**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по комплексной уборке помещений ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»

**1. Общие требования**

*1. Наименование услуг -* оказание услуг по комплексной уборке помещений ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17» г. Тюмени.

*2. Сроки выполнения работ, оказания услуг:* оказание услуг осуществляется с 01.02.2025 по 31.01.2026 г.

*3. Место выполнения работ, оказания услуг:* г. Тюмень, ул. Монтажников дом 41, корпус 1, г. Тюмень, ул. Широтная д.94/1, г. Тюмень, ул. Широтная д.102/1, г. Тюмень, ул. Широтная д.103/1, г. Тюмень, ул. Широтная д.106Б.

4. *Для оказания услуг требуются*: уборщики производственных и служебных помещений, санитарки, уборщики территории (дворник).

*5. Требования по предоставлению документов*:

Исполнитель обязан в течение 2 рабочих дней после даты заключения договора, предоставить Заказчику ***список лиц, участвующих в процессе оказания услуг (ФИО полностью) по форме согласно приложения № 3 к договору***, а также заверенные должным образом копии следующих документов:

1) Личные медицинские книжки на каждого сотрудника с действующим медосмотром, пройденным не позднее 1 года на дату предоставления.

2) Документы, подтверждающие наличие прививок против новой короновирусной инфекции (COVID) (согласно национальному календарю профилактических прививок, дата последней вакцинации не позднее 1 года на дату предоставления).

3) Документы, подтверждающие обучение по профессии «Подготовка младшего медицинского персонала» (санитарка, мойщица) на 2 (двух) сотрудников, задействованных в отделении женской консультации.

4) Договор с образовательной организацией об обучении профессии «Подготовка младшего медицинского персонала» (санитарка, мойщица) на 2 (двух) сотрудников, задействованных в отделении женской консультации.

5) Справки об отсутствии судимости со сроком выдачи не позднее 1 года.

6) Паспорт.

***Сотрудники без перечисленных документов до оказания услуг не допускаются.*** В случае замены сотрудника, Исполнитель за 1 день до выхода нового сотрудника предоставляет Заказчику обновленный список по форме приложения № 3 к Договору и перечисленные в пункте 5 документы.

*6. Особые требования:*

1. До начала оказания услуг сотрудники обязаны пройти инструктаж по правилам безопасного обращения и транспортировки медицинских отходов в комнату временного хранения отходов у главной медицинской сестры (или назначенного ею лица) ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17». В дальнейшем сотрудники должны проходить регулярные ежеквартальные инструктажи по обращению с отходами, профилактика парентеральных инфекций и тд. с пометкой в журнале.

2. Перед началом работ, осуществлять обязательную ежедневную термометрию сотрудников клининговой компании, привлеченных на работы в том или ином объекте Заказчика, с фиксацией показателей в журнале. Журнал находится на проходной Заказчика ( Монтажников 41- в цокольном этаже. Широтная д.102, 94, 106Б,103 у администраторов).

3. Персонал, осуществляющий уборку помещений, проходит предварительный и периодический (раз в год) медицинские осмотры. Сотрудники клининговой компании должны иметь медицинские книжки с пометкой о прохождении сан. минимума. Санитарные книжки сотрудников клининговой компании должны быть предъявлены по устному требованию Заказчика в течение 1 часа.

4. Исполнитель обеспечивает обязательное, ежедневное с 8.00 до 17.00 часов присутствие на Объекте менеджера по персоналу для контроля и координации работы персонала, а также для взаимодействия с Заказчиком, необходимо:

- Телефон менеджера должен быть обозначен и доступен постоянно!!!

- При выявлении персоналом поликлиники плохого качества уборки, немедленное устранение выявленных недочетов.

7. Исполнитель обязан обеспечить сотрудников медицинскими масками, перчатками, рабочей одеждой, следить за тем, чтобы рабочая одежда используемого им персонала находилась в состоянии, отвечающем установленным санитарно – гигиеническим требованиям. Рабочая обувь должна быть закрытой. Сотрудники Исполнителя должны однозначно идентифицироваться в качестве персонала Исполнителя с помощью логотипа на рабочей одежде и карточек с именами.

8. **Исполнитель за свой счет обеспечивает своих работников всем необходимым чистящими и моющими средствами, расходными материалами для уборки, инвентарем, оборудованием, униформой и средствами индивидуальной защиты (перчатки, халаты).** Поставка расходных материалов (товара) должна производиться предварительно в полном объ­еме на 1 месяц. При уборке должны использоваться профессиональные химические средства, применяе­мые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными для ок­ружающей среды, не причиняющие вреда здоровья и самочувствие третьих лиц, сотрудников Заказчика, обслуживающему персоналу, и должны иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, чис­тящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительно указанного назначения и способа применения Затраты на расходные материалы (жидкое мыло, дезинфицирующие средства, туалетная бумага, полотенца, салфетки, инвентарь для уборки и т. д.) в объёме, необходимом для надлежащего исполнения обязательств по бесперебойному обеспечению расходными материалами пользователей услуг, включены в цену Договора.

**2. Расходные материалы:**

***расчет произведен на 1 месяц:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество | Ед. изм. |
| 1 | Средство для ежедневного ухода «Прогресс» (или эквивалент) | 5 | шт |
| 2 | Санитарно-гигиеническое средство ЧИСТИН, 750 мл (или эквивалент) | 15 | шт |
| 3 | Средство дезинфицирующее «Дезон-Хлор», (или эквивалент)1 кг (300 шт) | 11 | шт |
| 4 | Мыло жидкое 5л «Делия-септ» антибактериальное (или эквивалент) | 15 | шт |
| 5 | Чистящее средство ПЕМОЛЮКС 480 гр. (или эквивалент) | 18 | шт |
| 6 | Полотенца бумажные V-сложения 1 слойные не менее 200 листов в пачке | 960 | упак |
| 7 | Бумага туалетная не менее 2-х слойная не менее 240 м | 260 | шт |
| 8 | Мешки для мусора «КРЕПАКОФ» 30 л (или эквивалент) | 156 | рул |
| 9 | Мешки для мусора MirPack 60 л (или эквивалент) | 156 | рул |
| 10 | Мешки для мусора MirPack 120 л (или эквивалент) | 100 | рул |
| 11 | Ткань «Плотно хлопко-прошивние» (или эквивалент) | 6 | рул |
| 12 | Освежитель воздуха «GOLD WIND» 300 мл (или эквивалент) | 3 | шт |
| 13 | Бахилы: первичный полиэтилен низкого давления ( ПНД) размер Высота-не менее14 см, длина не менее 40 см, двойная резинка, толщина изделия в мкм не менее 40 мкм, вес пары не менее 4 гр. | 230 000 | пар |

Расходные материалы, предназначенные для оказания услуг уборки помещений ежемесячно передаются Заказчику по акту приёма-передачи за 5 рабочих дней до начала месяца, в котором будут оказываться услуги, в рабочие дни с 8.30 до 14.00 на склад Заказчика (склад хозяйственной части). Доставка и разгрузка расходных материалов осуществляется силами и за счет средств Исполнителя в адрес Заказчика и в сроки согласованные с Заказчиком. Место доставки: г. Тюмень ул. Монтажников д. 41 к.1 склад Заказчика (склад хозяйственный). Расходные материалы ежедневно в необходимом количестве со склада по подотчетным документам выдаются сотрудникам Исполнителя для пополнения и использования при оказании услуг. В случае досрочного расторжения договора неиспользованные расходные материалы возвращаются Исполнителю.

9. Исполнитель обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми ак­тами города Тюмени и Тюменской области.

**3. Перечень и количество инвентаря предназначенного для уборки помещений, предоставляются Исполнителем**

(в соответствии с ГОСТ Р 58393-2019 «Услуги профессиональной уборки — клининговые услуги. Уборка в медицинских организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 14.04.2022) «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 14.02.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование инвентаря*** | ***Ед. изм.*** | ***Кол-во*** |
| 1. | ***Тележка многофункциональная уборочная для уборки:***  1) По адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников, дом 41, корпус 1:  - 8 штук: входные группы, холлы, коридоры, лестницы, лифты, кабинеты приемов, административные кабинеты и прочие кабинеты;  - 1 **отдельная** тележка используется в женской консультации (режимный кабинет);  - 1 **отдельная** тележка используется в **центре компьютерной томографии** (в связи с проведениями обследований пациентам с подозрением на COVID-19).  - 1 **отдельная** тележка используется в дневном стационаре.  2) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 103/1 – 1 тележка.  3) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 106 Б – 1 тележка.  4) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 94/1:  - 1 тележка входные группы, холлы, коридоры, лестницы, кабинеты приемов - 1 тележка;  - 1 **отдельная** тележка в клинико-диагностической лаборатории.  5) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д.102/1- 1 тележка. | шт. | 16 |
| 2. | ***Тележка многофункциональная, уборочная для уборки в туалетах:***  1) По адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников, дом 41, корпус 1:  - 6 штук: туалеты расположены в цокольном этаже, на 1 этаже, на втором этаже, на 3 этаже, в женской консультации, центре компьютерной томографии;  2) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 103/1 – 1 тележка.  3) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 106 Б – 1 тележка.  4) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 94/1 – 2 тележки: 1 на первом этаже, 1 в клинико-диагностической лаборатории.  5) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д.102/1- 1 тележка. | шт. | 11 |
| 3. | ***Швабра - флаундер*** для уборки:  1) По адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников, дом 41, корпус 1:  - для текущей уборки кабинетов приема – 11 шт. (кабинеты приема – 8 шт, женская консультация – 1 шт., кабинет инфекциониста – 1 шт., центр компьютерной томографии – 1шт.).  - для генеральной уборки кабинетов – 11 шт. (кабинеты приема – 8 шт, женская консультация – 1 шт., кабинет инфекциониста – 1 шт., центр компьютерной томографии – 1 шт.).  - для генеральной уборки режимных кабинетов – 11 шт. (кабинеты инфекциониста (фильтр) – 2 шт., хирургия – 4 шт. (грязная и чистая перевязка), процедурные кабинеты – 2 шт., кабинет эндоскопии – 1 шт., ЦСО – 1 шт., кабинет сбора медицинских отходов – 1 шт.).  - для текущей уборки режимных кабинетов – 11 шт. (кабинеты инфекциониста (фильтр) – 2 шт., хирургия – 4 шт. (грязная и чистая перевязка), процедурные кабинеты – 2 шт., кабинет эндоскопии – 1 шт., ЦСО – 1 шт., кабинет сбора медицинских отходов – 1 шт.).  - для уборки туалетов – 6 шт. 2 отделения на каждом этаже, всего 3 этажа.  2) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 103/1 – 3 шт. (для генеральной уборки, для текущей уборки, для туалетов).  3) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 106 Б – 3 шт. (1 шт. -для генеральной уборки, 1 шт.- для текущей уборки, 1 шт. - для туалетов).  4) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 94/1 – 5 штук: (1 шт. -для генеральной уборки, 1 шт.- для текущей уборки, 1 шт. - для туалетов, 1 шт. в клинико-диагностической лаборатории, 1 шт. в туалете в клинико-диагностической лаборатории.)  5) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д.102/1- 3 шт. (для генеральной уборки, для текущей уборки, для туалетов). | шт. | 64 |
| 4. | ***Тряпкодержатель для уборки:***  1) По адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников, дом 41, корпус 1:  - для текущей уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 11 шт.  - для генеральной уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 11 шт.  2) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 103/1 – 2 шт.  - для текущей уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 1 шт.  - для генеральной уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 1 шт.  3) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 106 Б – 2 шт.  - для текущей уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 1 шт.  - для генеральной уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 1 шт.  4) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 94/1 – 4 штук: (1-й этаж -1, 2-й этаж -1 шт.)  - для текущей уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 2 шт.  - для генеральной уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 2 шт.  5) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д.102/1 - 2 шт.  - для текущей уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 1 шт.  - для генеральной уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 1 шт. | шт. | 32 |
| 5. | ***Ведро пластиковое, объем не менее 7 литров для уборки:***  1) По адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников, дом 41, корпус 1:  - для текущей уборки кабинетов приема – 12 шт. (кабинеты приема – 8 шт., женская консультация – 2 шт., кабинет инфекциониста – 1 шт., центр компьютерной томографии – 1 шт.).  - для генеральной уборки кабинетов – 12 шт. (кабинеты приема – 8 шт., женская консультация – 2 шт., кабинет инфекциониста – 1 шт., центр компьютерной томографии – 1 шт.).  - для генеральной уборки режимных кабинетов – 12 шт. (кабинеты инфекциониста (фильтр) – 2 шт., хирургия – 4 шт. (грязная и чистая перевязка), процедурные кабинеты – 3 шт., кабинет эндоскопии – 1 шт., ЦСО – 1 шт., кабинет сбора медицинских отходов – 1 шт.).  - для текущей уборки режимных кабинетов – 12 шт. (кабинеты инфекциониста (фильтр) – 2 шт., хирургия – 4 шт. (грязная и чистая перевязка), процедурные кабинеты – 3 шт., кабинет эндоскопии – 1 шт., ЦСО – 1 шт., кабинет сбора медицинских отходов – 1 шт., ).  - для уборки туалетов – 6 шт. 2 отделения на каждом этаже, всего 3 этажа.  - для текущей уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 11 шт.  - для генеральной уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 11 шт.  2) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 103/1 – 3 шт. (для генеральной уборки, для текущей уборки, для туалетов).  3) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 106 Б – 3 шт. (1 шт. -для генеральной уборки, 1 шт. - для текущей уборки, 1 шт.- для туалетов).  4) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 94/1 – 5 штук: (1 шт. -для генеральной уборки, 1 шт.- для текущей уборки, 1 шт. - для туалетов, 1 шт. в клинико-диагностической лаборатории, 1 шт. в туалете в клинико - диагностической лаборатории)  5) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д.102/1- 3 шт. (для генеральной уборки, для текущей уборки, для туалетов). | шт. | 90 |
| 6. | ***Таз пластмассовый, объем таза не менее 5 литров для уборки:***  1) По адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников, дом 41, корпус 1:  - для текущей уборки кабинетов приема – 12 шт. (кабинеты приема – 8 шт., женская консультация – 2 шт., кабинет инфекциониста – 1 шт., центр компьютерной томографии – 1 шт.).  - для генеральной уборки кабинетов – 12 шт. (кабинеты приема – 8 шт., женская консультация – 2 шт., кабинет инфекциониста – 1 шт., центр компьютерной томографии – 1 шт.).  - для генеральной уборки режимных кабинетов – 12 шт. (кабинеты инфекциониста (фильтр) – 2 шт., хирургия – 4 шт. (грязная и чистая перевязка), процедурные кабинеты – 3 шт., кабинет эндоскопии – 1 шт., ЦСО – 1 шт., кабинет сбора медицинских отходов – 1 шт.).  - для текущей уборки режимных кабинетов – 12 шт. (кабинеты инфекциониста (фильтр) – 2 шт., хирургия – 4 шт. (грязная и чистая перевязка), процедурные кабинеты – 3 шт., кабинет эндоскопии – 1 шт., ЦСО – 1 шт., кабинет сбора медицинских отходов – 1 шт.).  - для уборки туалетов – 6 шт. 2 отделения на каждом этаже, всего 3 этажа.  - для текущей уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 11 шт.  - для генеральной уборки лестничных маршей, лестничных площадок, входных групп, шлюзов – 11 шт.  2) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 103/1 – 3 шт. (для генеральной уборки, для текущей уборки, для туалетов).  3) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 106 Б – 3 шт. (1 шт. -для генеральной уборки, 1 шт.- для текущей уборки, 1 шт.- для туалетов).  4) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 94/1 – 5 штук: (1 шт. -для генеральной уборки, 1 шт. - для текущей уборки, 1 шт. - для туалетов, 1 шт. в клинико-диагностической лаборатории, 1 шт. в туалете в клинико - диагностической лаборатории.)  5) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д.102/1- 3 шт. (для генеральной уборки, для текущей уборки, для туалетов). | шт. | 90 |
| 7. | ***Машина стиральная для стирки мопов, салфеток, тряпок*** | шт. | 1 |
| 8. | ***Машина поломоечная*** для уборки по адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников, дом 41, корпус 1 - 3 штуки по одной на каждом этаже. | шт. | 3 |
| 9. | ***Сушилка для ветоши***:  1) По адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников, дом 41, корпус 1: 8 штук:  - цокольный этаж: взрослое отделение – 1 шт., детское отделение: 1 шт.;  - первый этаж: взрослое отделение – 1 шт., детское отделение: 1 шт.;  - второй этаж: взрослое отделение – 1 шт., детское отделение: 1 шт.;  - третий этаж: взрослое отделение – 1 шт., детское отделение: 1 шт.;  2) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 103/1 – 1 шт.  3) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 106 Б – 1 шт. (на каждом этаже по 1 шт.).  4) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 94/1 – 4 штук:  - цокольный этаж:– 1 шт.,  - первый этаж:– 1 шт.,  - второй этаж:– 1 шт.,  - клинико-диагностическая лаборатория: 1 шт.  5) По адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д.102/1- 1 шт. | шт. | 15 |
| 10. | ***Метла*.** Количество установлено из расчета на 2 уборщиков территории (дворник). | шт. | 2 |
| 11. | ***Ледоруб.*** Количество установлено из расчета на 2 уборщиков территории (дворник). | шт. | 2 |
| 12. | ***Снегоуборочная лопата.*** Количество установлено из расчета на 2 уборщиков территории (дворник). | шт. | 2 |

**4. Перечень и объемы оказываемых услуг по уборке помещений и входных групп зданий.**

**Уборка помещений по адресу: г. Тюмень, ул. Монтажников дом 41, корпус 1 складывается из следующего расчета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес объекта*** | ***Количества персонала занятых в уборке помещений*** | ***Площадь уборки*** | ***График работы*** |
| г.Тюмень,  ул. Монтажников, дом 41, корпус 1 | 15 человек (график посменный) из них:  - 8 человек обязаны работать с 08:00 до 18:00,  - 7 человек обязаны работать с 18:00 до 23:00  2 человека санитаров (график посменный с 8:00 до 23:00)  Женская консультация | Общая площадь помещений: 6372,86 м2  с учетом кратности уборки в день внутри помещения – 17905,2 м2  Общая площадь кабинетов 289,45 м2  С учетом кратности уборки кабинетов в день 882,86 м2 | Пн.- Пт.: с 8:00 до 23:00  Суббота: с 9:00 до 18:00  Воскресенье: с 09:00 до 13:00  Пн.- Пт.: с 8:00 до 23:00  Суббота: с 9:00 до 18:00 |
| Оказание услуг в выходные и праздничные дни рассчитываются Исполнителем по фиксированной договором цене. | | | |

**График проведения генеральных уборок в женской консультации на 2023 год (Монтажников,41/1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название кабинета | № кабинета | Период и время |
| Кабинет заведующего отделением | 348 | Первый вторник месяца: 09:00 - 10:00 |
| Кабинет старшей акушерки | 349 | Первая среда месяца: 09:00 - 10.00 |
| Кабинет терапевта | 350 | Первый понедельник месяца: 09:00 - 11:00 |
| Процедурный кабинет | 351 | Каждая пятница месяца; 14:00 - 16:00 |
| Кабинет дежурного врача | 352 | Каждая суббота месяца: 15:00 - 17:00 |
| Кабинет КТГ плода и ЭКГ | 353 | Последний вторник месяца: 09:00 - 11:00 |
| Кабинет УЗИ | 354 | Последняя суббота месяца: 17:00 - 19:00 |
| Кабинет приёма пищи | 360 | Последний понедельник месяца: 15:00 - 16:00 |
| Кабинет врача акушера - гинеколога | 361 | Последняя суббота месяца: 16:00 - 18:00 |
| Малая операционная | 362 | Каждая суббота месяца: 15:00 - 17:00 |
| Кабинет врача акушера - гинеколога | 371 | Последняя суббота месяца: 16:00 - 18:00 |
| Кабинеты врачей акушеров-гинекологов - | 370,373,  374,375 | Каждая суббота месяца: 16:00 - 18:00 |
| Санитарная комната |  | Первая среда месяца: 17:00 - 19:00 |
| Туалетные комнаты для пациентов и персонала |  | Первый четверг месяца: 21:00 - 22:00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кабинеты*** | ***Площадь, м2*** | ***Кратность уборки в день*** | ***Общая площадь уборки в день, м2*** |
| Тамбуры, холлы, коридоры, вестибюли, лифты. | 1335,07 | Круглогодично 2 раза/день | 2670,14 |
| Тамбуры, холлы, коридоры, вестибюли, лифты. | 1231,39 | 1) февраль, март, апрель, май - 4 раза вдень  2) июнь, июль - 2 раза в день | 2462,78  4925,56 |
| Лестницы | 285,54 | 1) февраль, март, апрель, май - 4 раза вдень  2) июнь, июль - 2 раза в день | 571,08  1142,16 |
| Лестницы | 155,78 | Круглогодично 2 раза / день. | 311,56 |
| Гардеробные для персонала | 265,34 | 1 | 265,34 |
| Кабинеты врачебного приема | 1450,95 | 2 | 2901,9 |
| Актовый зал | 200,00 | 1 | 200,00 |
| Режимные медицинские кабинеты | 154,82 | 3 | 464,46 |
| АДМИНИСТРАТИВНЫЕ, прочие кабинеты | 737,17 | 1 | 737,17 |
| Санитарные комнаты, комнаты уборочного инвентаря | 80,67 | 1 | 80,67 |
| Туалет | 82,62 | 4 | 330,48 |
| Комната временного хранения отходов класса Б | 6,35 | 2 | 12,7 |
| Итого | 5985,7 |  | 17076,0 |

**Уборка помещений по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная д.94/1 складывается из следующего расчета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес объекта*** | ***Количества персонала занятых в уборке помещений*** | ***Площадь уборки*** | ***График работы*** |
| г.Тюмень, ул.Широтная д.94/1 | 3 человека (график посменный) обязаны работать с 8:00 до 23:00 | общая площадь помещений: 1210,1м2  с учетом кратности уборки в день внутри помещения – 4129,4 м2 | Ежедневно  Пн.- Пт.: с 8:00 до 23:00  Суббота: с 9:00 до 18:00 |
| 2 человека ( график посменный), обязаны работать с 8:20 | Общая площадь помещения 107.5 м2, с учетом кратности уборки внутри помещения - 105 м2 | Пн.- Пт.: с 8:00 до 20:00  Суббота: с 9:00 до 16:00 |
| Оказание услуг в выходные и праздничные дни рассчитываются Исполнителем по фиксированной договором цене. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кабинеты*** | ***Площадь,***  ***м2*** | ***Кратность уборки в день*** | ***Общая площадь уборки в день, м2*** |
| Входные группы, коридоры, лифт, вестибюли. | 393,7 | 1) февраль, март, апрель, май - 4 раза вдень  2) июнь, июль - 2 раза в день | 784,4  1574,8 |
| Лестницы | 93,9 | 1) февраль, март, апрель, май - 4 раза вдень  2) июнь, июль - 2 раза в день | 187,8  375,6 |
| Режимные медицинские кабинеты | 107,3 | 3 | 321,9 |
| Соматические кабинеты | 304,3 | 2 | 608,6 |
| Административные и прочие кабинеты, гардеробные. | 176,7 | 1 | 176,7 |
| Кабинеты по требованию | 104,8 |  |  |
| Санитарные комнаты | 16,8 | 2 | 33,6 |
| Туалеты | 12,6 | 5 | 63 |
| Итого | 1210,1 |  | 4129,4 |

**Уборка помещений по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная д.102/1 складывается из следующего расчета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес объекта*** | ***Количества персонала занятых в уборке помещений*** | ***Площадь уборки*** | ***График работы*** |
| г.Тюмень, ул. Широтная д.102/1 | 3 человека (график посменный) обязаны работать с 8:00 до 23:00 | общая площадь помещений: 1246,1 м2  с учетом кратности уборки в день внутри помещения – 4094 м2 | Пн.- Пт.: с 8:00 до 23:00  Суббота: с 9:00 до 18:00 |
| Оказание услуг в выходные и праздничные дни рассчитываются Исполнителем по фиксированной договором цене. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кабинеты*** | ***Площадь,***  ***м2*** | ***Кратность уборки в день*** | ***Общая площадь уборки в день, м2*** |
| Входные группы, коридоры, лифт, вестибюли. | 371,2 | 1) февраль, март, апрель, май- 4 раза вдень  2) июнь, июль- 2 раза в день | 742,4  1484,8 |
| Лестницы | 93,9 | 1) февраль, март, апрель, май- 4 раза вдень  2) июнь, июль- 2 раза в день | 187,8  375,6 |
| Режимные медицинские кабинеты | 177,2 | 3 | 531,6 |
| Соматические кабинеты | 320,9 | 2 | 641,8 |
| Административные и прочие кабинеты, гардеробные. | 118,6 | 1 | 118,6 |
| Кабинеты по требованию | 107,1 |  |  |
| Санитарные комнаты | 14 | 2 | 28 |
| Туалеты | 20,4 | 5 | 102 |
| Итого | 1246,1 |  | 4094 |

**Уборка помещений по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная д.106Б складывается из следующего расчета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес объекта*** | ***Количества персонала занятых в уборке помещений*** | ***Площадь уборки*** | ***График работы*** |
| г.Тюмень, ул. Широтная д. 106Б | 2 человека (график посменный) обязаны работать с 8:00 до 23:00 | общая площадь помещений: 997,5 м2  с учетом кратности уборки в день внутри помещения – 2098,6 м2 | Пн.- Пт.: с 8:00 до 23:00  Суббота: с 9:00 до 18:00 |
| Оказание услуг в выходные и праздничные дни рассчитываются Исполнителем по фиксированной договором цене. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кабинеты*** | ***Площадь,***  ***м2*** | ***Кратность уборки в день*** | ***Общая площадь уборки в день, м2*** |
| Коридоры, входная группа, лестницы | 386,7 | 1) февраль, март, апрель, май- 4 раза вдень  2) июнь, июль- 2 раза в день | 487,4  974,8 |
| Режимные кабинеты | 156,7 | 1 | 78,3 |
| Режимные кабинеты | 167,5 | 2 | 335,0 |
| Соматические кабинеты | 240,3 | 1 | 144 |
| Гардеробные | 38,1 | 1 | 38,1 |
| Туалеты | 8,2 | 5 | 41.0 |
| Итого | 997,5 |  | 2098,6 |

**Уборка помещений по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная д.103/1 складывается из следующего расчета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес объекта*** | ***Количества персонала занятых в уборке помещений*** | ***Площадь уборки*** | ***График работы*** |
| г.Тюмень, ул. Широтная д.103/1 | 1 человек,  График работы согласовывается. | общая площадь помещений: 145,9 м2 | Пн.- Пт.: с 8:00 до 18:00  Суббота: с 9:00 до 16:00 |
| Оказание услуг в выходные и праздничные дни рассчитываются Исполнителем по фиксированной договором цене. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кабинеты*** | ***Площадь,***  ***м2*** | ***Кратность уборки в день*** | ***Общая площадь уборки в день, м2*** |
| Коридоры, входная группа. | 45,6 | 1) февраль, март, апрель, май - 4 раза в день  2) июнь, июль - 2 раза в день | 91,2  182,4 |
| Режимные кабинеты | 11,4 | 3 | 34,2 |
| Соматические кабинеты | 70,7 | 2 | 141,4 |
| Гардеробные | 8,2 | 1 | 8,2 |
| Туалеты | 2,0 | 5 | 10,0 |
| Лоджия | 8,0 | По требованию |  |
| Итого | 145,9 |  | 467,4 |

**6. Уборке подлежат (Входные группы, холлы, коридоры, лестницы, туалеты, санитарные комнаты, кабинеты приемов, режимные кабинеты, ЦСО, женская консультация**)

1. Ежедневно:

- удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, комплектация диспенсеров бумажными полотенцами, жидким мылом; каждые 30 мин на входных группах в поликлинику сотрудник клининговой компании следит за наполнением использованных бахил в корзинах!

- влажная уборка пола с твердыми покрытиями;

- удаление пыли с дверных и оконных коробок, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления, к которым имеется свободный доступ, электрической арматуры (выключатели, розетки, короба и т. п.), коробок пожарных и инженерных люков, дверных филенок, доводчиков, столов и других горизонтальных поверхностей;

- удаление пыли с оргтехники, за исключением компьютеров;

- устранение спонтанных загрязнений со всех поверхностей, включая стеклянные, (если при этом не повреждается основное покрытие);

- протирка (при необходимости) металлической фурнитуры дверей.

- устранение загрязнений на информационных досках;

- протирка остекления дверей, смежных стеклянных панелей и перегородок;

- уборку лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря;

- очистку наружных поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения книг и документов (только свободных пространств полок);

- очистку стен на высоту не более 2 м (без применения специальных приспособлений);

- очистку оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря;

- информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем;

- выполнение поручений заказчика, уборка помещений до и после мероприятий.

2. Еженедельно:

- очистка вентиляционных решеток;

- очистка мягкой мебели и пеленальных столов;

- влажная протирка и дезинфекция телефонных аппаратов;

- обеспыливание книг и папок с документацией.

3. Ежемесячно:

- очистка остекления изнутри помещений;

- удаление пыли с осветительных приборов, электрифицированных указателей и телемониторов (производится совместно с сотрудниками инженерной службы, которые обеспечивают демонтаж и монтаж арматуры, обесточивание электроприборов и т. п.).

4. Генеральная уборка:

- генеральная уборка (1 раз в месяц или по мере загрязнения, для манипуляционных кабинетов 1 раз в неделю). Генеральная уборка проводится, разрешенными к использованию дезинфицирующими растворами. Текущие и генеральные уборки проводятся согласно требований параграфа 11. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря СанПина 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям осуществляющим медицинскую деятельность».

- мокрую уборку пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;

- очистку стен на всю высоту с использованием ручного инвентаря;

- очистку оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря;

- очистку корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации);

- удаление пыли с осветительных приборов, электрифицированных указателей и телемониторов (производится совместно с сотрудниками инженерной службы, которые обеспечивают демонтаж и монтаж арматуры, обесточивание электроприборов и т. п.).

5. Мойка окон производится в процессе Генеральной уборки два раза в год и включает в себя мойку как наружную, так и внутреннюю поверхность окон.

6. Поддержание чистоты вертикальных жалюзи должно производиться с использованием современной технологии без переноса микробной среды между помещениями, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870— 2014. Периодичность – в процессе Генеральной уборки.

Поддержание чистоты мягкой мебели: офисных кресел и стульев с тканевой основой производится с использованием современной технологии без переноса микробной среды между помещениями, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870—2014.

Периодичность – в процессе Генеральной уборки.

7. Туалеты (санузлы).

7.1. Ежедневно, с отметкой в графике уборки.

Ежедневная уборка санузлов включает в себя:

- очистку сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины, ванны душевые кабины) с использованием специальных химических средств;

- очистку и дезинфекцию сидений унитазов с использованием специальных химических средств;

- очистку пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;

- очистку стен туалетных комнат на высоту до 2 м от пола;

- очистку раковин изнутри и снаружи;

- очистку дверей и дверных коробок;

- очистку и дезинфекцию дверных ручек;

- очистку светильников на высоте менее 3 м от пола;

- сбор мусора из урн, очистку, дезинфекцию и замену полиэтиленовых пакетов;

- дезодорацию воздуха;

- комплектацию дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, дезодоранты).

7.2. Еженедельно:

- очистку стен туалетных комнат на всю высоту;

- очистку светильников на высоте более 3 м от пола с использованием лесов.

8. Лифты

Ежедневно:

- влажная уборка пола;

- удаление пятен на стенах;

- мойка и полировка зеркал;

- удаление пыли со светильников;

- протирка и удаление пятен с дверей;

- удаление мусора и протирка направляющих полозьев дверей.

9. Режимные кабинеты.

Правила выполнения текущей уборки.

Приготовить необходимое количество моющего, дезинфицирующего раствора.

Включить свет, проверить состояние электроприборов.

Проветрить кабинет.

Надеть халат, защитные перчатки, комплект спецодежды.

Осмотреть помещение на наличие использованных игл, шприцев, ваты, острых предметов.

Собрать в пакет, контейнер для отходов класса «Б». Для острых предметов использовать технические устройства.

Собрать бытовые отходы и поместить в контейнер с маркировкой «Отходы класса А (неопасные)».

Удалить пыль чистой ветошью, смоченной рабочим раствором из контейнера, со всех горизонтальных поверхностей мебели, оборудования, технических устройств (тумбочек, прикроватных светильников, консолей, спинок кроватей, подоконников, приборов отопления, телевизоров, телефонов и т. д.).

Обработать боковые поверхности и ножки кабинетной мебели после обработки горизонтальных поверхностей.

Удалить пятна и видимые загрязнения со стен и дверей.

Уделить внимание выключателям, дверным ручкам и наличникам, а также местам непосредственной близости к ним.

Менять при видимом загрязнении ветошь для уборки.

Сбрасывать грязную ветошь в специально предназначенный для этого пакет.

Мыть полы моющим, дезинфицирующим раствором начиная с плинтусов, углов к середине и далее к выходу.

- Провести гигиеническую обработку рук по окончании уборки.

Выполнить уборку в следующем помещении чистыми салфетками и подготовленным мопом в той же последовательности.

10. Централизованное стерилизационное отделение (ЦСО).

Общая дезинфекция режимных помещений, включая стерилизационный блок, проводится в два этапа.

10.1. Первый состоит из следующих шагов:

надеть спецодежду и защитную маску;

- отодвинуть оборудование и мебель от стен, чтобы освободить доступ к ним;

- водой с моющим средством протереть плоские поверхности мебели, стены на высоту минимум 2 м, двери и подоконники, чтобы удалить с них видимые загрязнения;

- салфетками, смоченными в дезрастворе, обработать стены, двери, подоконники и, в последнюю очередь, пол.

Общая обработка стерилизационных помещений включает в себя мытье и дезинфекцию. Генеральную уборку проводят каждую неделю.

При генеральной уборке ЦСО используется отдельный, «свой» комплект инвентаря – им нельзя мыть другие помещения.

Для работ необходимо:

- две швабры,

- три ведра для воды и дезинфицирующих растворов,

- одноразовые салфетки или ветошь.

- сотрудники, проводящие уборку, должны надевать специальный комплект защитной одежды, который включает халат, чепчик, и перчатки. Инвентарь и спецодежда многоразового применения обязательно маркируются.

Первый этап генеральной уборки ЦСО:

Общая дезинфекция режимных помещений, включая стерилизационный блок, проводится в два этапа. Первый состоит из следующих шагов:

- надеть спецодежду и защитную маску;

- отодвинуть оборудование и мебель от стен, чтобы освободить доступ к ним;

- открыть форточки;

- водой с моющим средством протереть плоские поверхности мебели, стены на высоту минимум 2 м, двери и подоконники, чтобы удалить с них видимые загрязнения;

- салфетками, смоченными в дезрастворе, обработать стены, двери, подоконники и, в последнюю очередь, пол;

- включить бактерицидные лампы на 1 час и закрыть дверь помещения.

10.2. Второй этап генеральной уборки стерилизационного блока.

- для продолжения генеральной уборки в ЦСО следует сменить спецодежду и набрать в емкости для мытья стен и пола чистой воды. Далее действуют по алгоритму:

- стерильными салфетками и водой смыть дез. раствор со стен, потом с пола;

- стеклянные поверхности вытереть насухо;

- повторить облучение комнаты бактерицидной лампой (от получаса до часа);

- проветривать помещение около 30 минут;

- завершить работу дезинфекцией и мытьем инвентаря.

11. Рентгенологический кабинет.

11.1. Убирая кабинеты для рентгена, очень важно придерживаться всех правил и инструкций.

- перед началом работ необходимо надеть спецодежду, которая предназначена для уборки, перчатки и защитную маску;

- первым делом проверить отключение от сети рентгеновский аппарат и остальных электроприборов;

- вытирать пыль только влажными салфетками, во избежание распространения пыли в воздухе;

- использовать для мытья рентгенкабинета только специально предназначенный маркированный инвентарь;

- проводить генеральную уборку помещений рентгенологического отделения ежемесячно.

11.2. Средства применяемые при уборке.

Для генеральной уборки рентгенкабинета применяются моющие средства, антисептики и уксус (1-2% раствор). В качестве моющего средства возможен любой эффективный порошок или жидкость, которые разрешены органами санэпиднадзора. Для дезинфекции используются специальные средства – Бриллиант, Клорсепт, Самаровка, хлорамин и пр. (перечень рекомендованных антисептиков довольно широкий и постоянно дополняется). Раствор дезинфектанта должен быть свежим, приготовленный непосредственно перед уборкой.

11.3. Порядок проведения дезинфекции во время генеральной уборки.

Он состоит из таких шагов:

- с помощью салфетки обработать раствором уксуса все рычаги и пульты аппарата, дверные ручки;

- тем же раствором уксусной кислоты протереть защитные фартуки, листы, перчатки и остальные предметы, которые содержат свинцовые пластины или сделаны из просвинцованной резины;

- провести обработку поверхностей раствором дезинфектанта, двигаясь сверху вниз (потолок – стены – пол), особенное внимание уделить дверным ручкам и частям рентген-аппарата, которые соприкасаются с пациентами.

11.4. Уборка помещений.

После первичной обработки необходимо отмыть все поверхности от уксуса и антисептика – это делается чистыми салфетками и водопроводной водой, которую меняют по мере загрязнения. Во время мытья стен и оборудования также надо двигаться в направлении сверху вниз, а полов – от дальних углов к выходу из помещения. Осторожно отнестись к элементам рентген-аппарата и других электроприборов, чтобы затекания воды не спровоцировали выхода их из строя. После мытья протереть насухо все, что этого требует – стекла, зеркала, элементы оборудования. Завершить работу дезинфекцией, мытьем и сушкой инвентаря и сменой спецодежды.

12. Режимные кабинеты, (к ним относятся и комнаты временного хранения отходов класса Б).

12.1 Генеральная уборка помещений функционально-диагностических отделений и кабинетов приема, вспомогательных помещений проводится по утвержденному графику не реже 1 раза в месяц.

12.2. Генеральная уборка перевязочных, процедурных, прививочных, манипуляционных, смотровых, и других кабинетов с режимом асептики производится 1 раз в неделю.

Для генеральной уборки используют дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в РФ, согласно инструкции или методических указаний по применению.

Генеральная уборка включает обработку раствором дезинфицирующего средства стен до потолка, потолка, пола, рабочих и труднодоступных поверхностей, оборудования, окон, всех предметов в кабинете, отопительных радиаторов, плинтусов, дверных ручек.

При применении дезинфицирующего раствора с моющим эффектом дезинфекция совмещается с этапом отмыва моющим раствором.

12.3. Уборка в режимных кабинетах проводятся совместно с медсестрой, медсестра начинает уборку с чистой зоны, т.е. манипуляционный столик, перевязочный стол, медицинское оборудование, внутренние поверхности медицинских шкафов, рабочий стол медсестры, а санитарка протирает стены, окна, подоконник, мебель, дверь, дверные ручки, и т.д. санитарные узлы и заканчивает мытьем пола.

12.4. Требования к уборочному инвентарю:

- Маркированная емкость для обработки мебели и оборудования, маркированная емкость для стен (таз\ведро), маркированное ведро для пола.

- Две маркированные швабры (для стен и для пола).

- Чистая ветошь для мебели, оборудования, стен (несколько ветоши).

- Чистая ветошь для мытья пола.

- Два набора спецодежды (халат, маска, шапочка, перчатки).

- Рабочий раствор дезинфицирующих средств, распылитель.

Уборочный инвентарь должен иметь четкую маркировку с указанием помещения и вида уборки, использоваться строго по назначению.

Уборочный инвентарь содержится в чистоте, и после уборки подвергается дезинфекции.

Уборочный инвентарь после дезинфекции хранится в специально выделенном помещении.

Ветошь для мытья стен, мебели, оборудования после использования дезинфицируется, стирается и сушится.

Ветошь для пола после использования дезинфицируется, прополаскивается и сушится в развернутом виде.

Для уборки пыли и пола используют раздельные емкости и ветошь.

12.5. Технология проведения генеральной уборки:

I этап – дезинфекция:

- Электроприборы отключить от сети.

- В соответствии со схемой обращения с отходами удалить из кабинета отходы класса В.

- Приготовленный рабочий раствор налить в емкости для уборки и занести уборочный инвентарь в кабинет.

- Вымыть руки и надеть спецодежду: халат, шапочку, маску, резиновые перчатки.

- Мебель и оборудование, по возможности, отодвинуть от стен.

- Обработку необходимо начинать с дальних углов кабинета, постепенно продвигаясь к выходу;

- Чистой ветошью (для нанесения раствора на мебель и стены), смоченной дезинфицирующим раствором из емкости для мебели, протереть внутренние поверхности шкафов и другой мебели.

- Медицинское оборудование протирают двукратно с интервалом 15 минут ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором.

- Чистой ветошью (для нанесения раствора на мебель и стены), смоченной дезинфицирующим раствором из емкости для стен, плавными движениями сверху вниз протереть стены (на высоту не менее 2 метров), окна, подоконники, радиаторы и двери. Особое внимание уделять выключателям, дверным ручкам, наличникам, крану и раковине для мытья рук, а также местам непосредственной близости к ним. Труднодоступные места обработать с помощью распылителя.

- Электросветильники, бактерицидные облучатели и другие электроприборы протираются влажной хорошо отжатой ветошью (во избежание попадания раствора внутрь электроприборов в выключенном состоянии, с соблюдением техники безопасности).

- Сантехническое оборудование (раковины, ванны и т.д.) моют с чистящим средством, промывают проточной водой.

- По окончании уборки, перед тем как вылить из емкостей для мебели и стен использованный рабочий раствор дезинфицирующего средства, смочить им ветошь, чтобы обработать внутреннюю и внешнюю поверхность этих емкостей. Затем обработать освобожденные от рабочего раствора емкости.

- Ветошь для уборки пола смочить дезинфицирующим раствором из ведра для пола и протереть пол.

- Использованную во время уборки ветошь сбросить в контейнер с дезинфицирующим средством (в санитарной комнате).

- Снять халат, шапочку и маску и поместить их в мешок для грязного белья (одноразовую одежду удалить в отходы)

- Обработанное помещение закрыть на время проведения дезинфекции.

II этап – отмыв проточной, водопроводной водой или дистиллированной водой.

- Провести проветривание помещения до исчезновения запаха дезинфектанта.

- Надеть чистый халат, шапочку, маску, перчатки и протереть дезинфицирующим раствором обувь.

- Емкости для мебели и стен, обработанные дезинфицирующим средством, ополоснуть, а затем заполнить водой. Чистой ветошью для мебели и стен, смоченной в воде, отмыть все поверхности в той же последовательности, что и при нанесении дезинфицирующего раствора.

- Мойка стен, проводят по часовой стрелке, сверху вниз.

- Оконные стекла с внутренней стороны, а также другие стеклянные поверхности и зеркала после удаления дезинфицирующего раствора вытереть насухо и отполировать.

- В последнюю очередь чистой ветошью для мытья полов обработать пол чистой водой из ведра для пола.

- По окончании генеральной уборки провести обеззараживание воздуха бактерицидной лампой в течение двух часов с последующим проветриванием.

- Провести обеззараживание уборочного инвентаря, ветоши, тряпок для мытья пола дезинфицирующим раствором (время дезинфекции указано в инструкции по применению дезинфицирующего средства). По окончании дезинфекции уборочный инвентарь и ветошь для мытья пола прополоскать и высушить. Ветошь отправить в стирку.

- Сделать запись в «Журнале проведения и учета генеральных уборок» и в «Журнале учета бактерицидных ламп» с четким заполнением всех граф.

12.6. Перед наступлением весенне-летнего сезона включить в генеральную уборку обязательное мытье стекол с двух сторон и проверку плотности закрытия рам.

12.7. Комплекс санитарно-гигиенических и дезинфекционных мероприятий, направленных на создание асептического режима помещений, где проводятся те или иные медицинские манипуляции.

- Для проведения данных мероприятий необходимо иметь моющие и дезинфицирующие средства, специально выделенный уборочный инвентарь для данного помещения: ведра, щетки, чистую ветошь (прокипяченную и проавтоклавированную).

- Весь инвентарь маркируют и применяют раздельно для процедурных, операционных, перевязочных, ванных комнат, туалетов и прочих помещений. Хранят строго в установленных местах и используют по прямому назначению.

- Во время уборки всю мебель перемещают в одну половину комнаты и моют сначала освобожденную половину, затем мебель и аппаратуру протирают специально выделенной ветошью и переносят на чистую сторону.

- Далее проводят мытье второй половины комнаты.

12.8. В процессе уборки важно соблюдать определенную последовательность: вначале протирают потолок и стены, затем стекла, подоконники, трубы отопительной системы, аппаратуру и заканчивают уборку мытьем пола. Генеральная уборка процедурных, перевязочных, оперблока, проводится один раз в неделю по графику утвержденному заведующим отделением. Генеральную уборку осуществляют способом «двух ведер»: с этой целью выделяют 2 емкости: 1-я заполняется дезраствором, 2-я – водопроводной водой. Уборочная ветошь смачивается в емкостях «1» и после обработки 2м2 поверхности прополаскивается в емкости «2». Раствор в емкости «1» меняют после обработки 60 м2 поверхности, воду емкости «2» – по мере загрязнения.

12.9. Этапность уборки.

- В помещениях предварительно проводят уборку 0,5% мыльно-содовым раствором или другим моющим средством (50 г на 10 л воды) для удаления механических и других загрязнений с целью более эффективного воздействия дезсредств на обрабатываемые поверхности.

- Протирают все поверхности ветошью, обильно смоченной дезраствором, включают бактерицидный облучатель (экспозиция 1 ч). Дезинфицирующий и моющий растворы следует менять после уборки 60 м2 поверхности.

- Моют водой (прокипяченной или дистиллированной) с чистой ветошью (прокипяченной в течение 30 мин или проавтоклавированной). Персонал при этом надевает чистую спецодежду и обувь.

- Включают бактерицидные облучатели.

13. В перевязочных, операционных, где проводятся манипуляции больным с гнойными процессами, с вирусным гепатитом, сначала проводят дезинфекцию, а затем моют.

При применении дезсредства в комплексе с моющим средством процессы мытья и дезинфекции объединяются.

14. Процесс клининга жалюзи и мебели производится на объекте, без вывоза, с использованием парогенераторов и экстракторов (моющих пылесосов).

Вертикальные тканевые жалюзи – 100 % полиэстер.

Офисный стул: металлическое основание, обивка - тканевая (100% полиэстера).

Офисное кресло: пластиковое основание, обивка - тканевая (100% полиэстера).

Для нормального функционирования работы учреждения уровень шума оборудования Исполнителя не должен превышать 55 дБ. Применяемые химические средства должны соответствовать государственным стандартам и иметь сертификаты соответствия.

15. Заказчик не предоставляет отдельного помещения в ходе оказания услуг Исполнителю.

16. Поддержание в чистоте резиновых покрытий «антикаблук» чистка проводится с помощью моющих пылесосов (экстракторов).

17. **В случаях возникновения непредвиденных аварийных ситуаций (подтопления, обрушения и прочее) и иных форсмажорных обстоятельств, единовременно привлекать сотрудников клининговой компании для устранения последствий, возникших в результате аварийной ситуации.**

**5. Перечень и объемы оказания услуг на прилегающей территории Заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Адрес*** | ***Площадь, м2*** |
| г. Тюмень, ул. Монтажников д. 41 к.1 | Тротуар 1466 м2 |
| Газон 350 м2 |
| Г. Тюмень, ул. Широтная д. 94/1 | Крыльцо 117 м2, запасный выход 7 м2 |
| Г. Тюмень, ул. Широтная д. 102/1 | Крыльцо 117 м2, запасный выход 7 м2 |
| Г. Тюмень, ул. Широтная д.106Б | Крыльцо, запасные выходы 73 м2 |
| Г. Тюмень, ул. Широтная д.103/1 | Крыльцо 32 м2 |

**Очистка крыш, навесов, водостоков от снега и наледи**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Адрес*** | ***Площадь, м2*** |
| г. Тюмень, ул. Монтажников д. 41 к.1 | 458 м2 |
| Г. Тюмень, ул. Широтная д. 94/1 | 58 м2 |
| Г. Тюмень, ул. Широтная д. 102/1 | 58 м2 |
| Г. Тюмень, ул. Широтная д.106Б | 25 м2 |
| Г. Тюмень, ул. Широтная д.103/1 | 12 м2 |

Вывоз складированного снега убранного с крыш производится в течение 48 часов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Наименование услуг*** | ***Периодичность*** |
| 1. | Зимний период – с 1 ноября по 31 марта |  |
| 1.1 | Тротуары, должны быть очищены от снега и наледи до асфальта (брусчатки) | ежедневно |
| 1.2. | Очистка крыш, навесов, водостоков от снега и наледи. Вывоз складированного снега убранного с крыш производится в течение 48 часов. | по мере необходимости |
| 1.3. | Уборка различных предметов, мусора с покрытий: тротуаров, газонов в течение дня | ежедневно |
| 1.4. | Очистка от снега, льда и подметание лестниц и крылечек входов в здание (в т.ч. запасных выходов) | 3 раза в день |
| 1.5. | Сколка льда и обработка противогололедными реагентами территории вдоль фасадов зданий входов в них | ежедневно |
| 1.6. | Складирование снега и скола льда в местах, согласованных с Заказчиком | ежедневно |
| 1.7. | Очистка урн, смена мешков для мусора | ежедневно, не реже 3-х раз в день |
| 1.8. | Очистка от снега дорожек в зонах отдыха, удаление снега со скамеек | ежедневно |
| 1.9. | Очистка надписей на стенах зданий, очистка от объявлений | по мере возникновения |
| 1.10. | Уборка контейнерных площадок | ежедневно |
| 1.11. | В случае обильного снегопада предусмотреть привлечение к уборке специализированной техники | по мере необходимости |
| 1.12. | Вывоз снега | по мере необходимости, и в соответствие с нормами законодательства |
| 2. | Летний период с 1 апреля по 31 октября |  |
| 2.1. | Подметание тротуаров от пыли, мелкого бытового мусора | ежедневно |
| 2.2. | Мойка и подметание крылец, входов в здания | ежедневно |
| 2.3. | Уборка мусора с газонов, уборка различных предметов, мусора с покрытий: тротуаров, газонов. | ежедневно |
| 2.4. | Уборка зон отдыха, с протиркой скамеек | ежедневно |
| 2.5. | Уборка контейнерной площадки | ежедневно |
| 2.6. | Смена мешков для мусора в уличных урнах | ежедневно |
| 2.7. | Очистка, помывка и санитарная обработка урн, установка их по местам, уборка мест их установки (постоянно) | ежедневно |
| 2.8. | В период листопада производится сбор опавшей листвы на газонах, тротуарах. | по мере возникновения |
| 2.9. | Выкашивание травы. Скошенная трава сгребается, складируется в п/э пакеты и укладывается в контейнер. | по мере необходимости |
| 2.10. | Очистка надписей на стенах зданий, очистка от объявлений | по мере возникновения |
| 2.11. | Чистка решеток водостоков | 1 раз в неделю |
| 2.12. | Мойка стоек ограждения (или ворот) на въездах на территорию | 1 раз в неделю |

**6. Требования к режиму уборки и дезинфекции помещений различного профиля**

**в женской консультации.**

1. **Общие положения**

Настоящий технический документ регламентирует пошаговую последовательность технологических операций процесса профессиональной уборки и условия их проведения на конкретном рабочем месте или участке работ.

Настоящий документ содержит требования, направленные на снижение риска возникновения и распространения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (далее – ИСМП), соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, во исполнение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов -СанПиН 3.3686-21; СанПиН

1.1.3684-21(новые СанПиНы),а также за счёт совершенствования организации и проведения текущих и генеральных уборок в женской консультации.

Документ формирует и поддерживает культуру безопасности путем подбора, подготовки и обучения работников при уборке, сборе и перемещение медицинских отходов классов А и Б, разработки и строгого соблюдения требований, инструкций, алгоритмов по выполнению работ.

Технологический документ разработан в соответствии с СанПиН 3.3686-21 и СанПиН

2.1.3684-21«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»; ГОСТ Р 58393-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги».

Документ подлежит корректировке при изменении технологии уборки, замене рабочих инструментов и оснащения, по результатам накопленного опыта, другим причинам.

**2. Требования к уборочному инвентарю и оборудованию**

2.1. Инвентарь и оборудование должны соответствовать ГОСТ Р 58393-2019 (раздел 5):

- использоваться должен только профессиональный уборочный инвентарь;

- держатели швабр, уборочные тележки, ведра, щёточные изделия, приспособления для мойки стекла и другой инвентарь должны быть выполнены из материалов, допускающих их обработку растворами дезинфицирующих, сильнокислотных и сильнощелочных моющих и дезинфицирующе-моющих средств и, при необходимости, автоклавирование;

- нельзя использовать ведра из оцинкованного металла для приготовления растворов кислотных (pH менее 4) моющих и дезинфицирующе-моющих средств;

2.2. К уборочному инвентарю относятся: ведра, тазы, ветошь, швабры.

2.3. Уборочный инвентарь должен иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ, и хранится в специально выделенном помещении (или шкафу), вне помещений рабочих кабинетов. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря. Для уборки санузлов предусматривается отдельный комплект уборочного инвентаря и храниться отдельно от инвентаря для уборки других помещений.

2.4. Маркировка на швабре наносится на нижнюю треть ручки маркером /краской; на вёдрах и тазах маркировка наносится посередине наружной стенки.

2.5.Уборочный инвентарь содержится в чистоте и после каждой уборки подвергается дезинфекции.

2.6. Уборочный инвентарь, который не может быть подвергнут дезинфекции , использовать запрещается.

2.7. Уборочный инвентарь для каждой категории помещения хранится в санитарной комнате на стеллажах. Верхние полки предназначены для хранения уборочного инвентаря с маркировкой «для поверхностей». Нижние полки предназначены для хранения уборочного инвентаря с маркировкой «для пола».

2.8. Мягкий уборочный инвентарь (ветошь, тряпки) после каждого использования дезинфицируется и стирается. При использовании одноразового инвентаря – дезинфицируется и утилизируется.

2.9. Для уборки мебели и пола используют раздельный уборочный инвентарь.

Использованный уборочный инвентарь обеззараживают в растворе дезинфицирующего средства, затем прополаскивают в воде и сушат на специальных сушилках.

2.10. Текстильные протирочные материалы должны быть выстираны и уложены на стеллажи или развешаны для просушки. Разрешена сушка в специальных сушильных машинах или шкафах. Сушка протирочных материалов на отопительных приборах не допускается.

**3. Требования к технологии проведения уборки**

3.1.Все помещения, оборудование, инвентарь должны содержаться в чистоте. Влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) должна осуществляться не менее 2 раз в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешённых к использованию в установленном порядке или средств, обладающих одновременно моющим и дезинфицирующим действием.

3.2. Примечание: в период пандемии и карантинных мероприятий проводится дополнительно с использованием хлорсодержащих средств. Отделение работает по вирусному режиму дезинфекции.

3.3.Генеральная уборка помещений класса чистоты В (кабинеты приёма и другие функциональные помещения) и Г (регистратура, вестибюль, помещения для ожидания, буфетные и т. д.) с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников с применением моющих и дезинфицирующих средств, проводится по графику, **не реже одного раза 30 календарных.**

3.4.Генеральная уборка помещений классов чистоты Б (процедурных, манипуляционных, перевязочных и других помещений с асептическим режимом) с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников с применением моющих и дезинфицирующих средств, проводится по графику, **не реже одного раза в 7 календарных дней**. После окончания уборки проводится обеззараживание воздуха в помещении.

3.5.Влажная уборка местах общего пользования (вестибюле, коридорах, санитарных узлах) проводится ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.6.В комнате приема пищи и туалетах дезинфицирующие средства применяются в соответствии с режимом, рекомендованным при вирусных инфекциях. Дезинфицирующие средства используются в соответствии с методическими указаниями/инструкциями по их применению.

3.7.Для текущей уборки используют дезинфицирующие средства с учётом режима дезинфекции. Поверхности в помещениях протирают ветошью, смоченной раствором дезинфицирующего средства. Норма расхода рабочего раствора средства составляет 100-150 мл на 1 кв.м обрабатываемой поверхности.

3.8. Санитарно-техническое оборудование обрабатывают при норме расхода рабочего раствора средства 200 мл на 1 кв.м обрабатываемого оборудования.

3.9. Стены, окна, подоконники, двери, ручки дверей и спускных кранов, выключатели, тумбочки, радиаторы и т.п. протирают ветошью, смоченной в растворе одного из дезинфицирующих средств (из расчёта 150-200 мл раствора на 1 кв.м) в зависимости от коррозионной устойчивости поверхности.

3.10.Санитарно-техническое оборудование ежедневно обрабатывается дезинфицирующими растворами. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей обрабатываются с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся квачами или щётками с использованием чистящих и дезинфицирующих средств.

3.11. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже двух раз в год (весной и осенью); в помещениях медицинского отделения - мытье оконных стёкол должно проводиться по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.12. Вытяжные вентиляционные решётки очищаются от пыли не реже одного раза в месяц.

3.13. После влажной уборки в помещениях, требующих особого режима стерильности, асептики и антисептики, производится обеззараживание воздуха бактерицидными лампами из расчёта 1 ватт мощности лампы на 1 куб. м помещения в течение часа.

3.14. Необходимо строго соблюдать последовательность и точное выполнение всех этапов мойки и обеззараживания, обеспечивающие максимальное удаление с обрабатываемых объектов остатков моющее - дезинфицирующих средств.

3.15. **Дополнительно!**

Ежедневно:

- чистка раковин и сместителей во всех кабинетах;

- удаление пыли с диспенсеров, дозаторов, зеркал, картин, стендов, с рабочих столов врача, акушерки, телефонов, экранов, клавиатуры компютеров и оргтехники;

- сбор, мойка и транспортировка инструментов в ЦСО;

- доставка из ЦСО стерильных ИМН;

- сбор, перемещение отходов А и Б к месту временного хранения;

- маркировка пакетов для отходов.

Еженедельно:

- подготовка (резка) пелёнок для всех кабинетов

- заполнение ёмкостей гелем (каб. №№353, 354);

- приготовление рабочих растворов и заполнение ёмкостей (3,0;5,0;10,0;25,0;30,0 литров).

В коридорах: обработка каталки, инвалидного кресла для перевозки пацентов и стеллажей для транспортировки.

В комнате приёма пищи:разморозка и мойка холодильника, чистка микроволновки -1 раз в месяц.

**4. Требования к персоналу и личная гигиена**

4.1. Персонал клининговых компаний должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 58393-2019, проходить обучение, а также должен быть проинструктирован относительно особенностей проведения уборки в женской консультации.

4.2. Предоставить удостоверение или свидетельство об обучении профессии «Подготовка младшего медицинского персонала» -санитар(приложение №2 к порядку оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология» от 20.10.20г №1130н).

4.3. Персонал клининговых компаний, осуществляющий уборку в медицинских кабинетах и других подобных помещениях, должен быть обучен особенностям проведения уборки, иметь специальную подготовку по дезинфекционной деятельности (в объёме проведения текущей, генеральной и профилактической дезинфекции), учёбу к обращению с медицинскими отходами .

4.4. Персонал клининговых компаний должен соблюдать требования санитарных правил и требования безопасности при работе с дезинфицирующими средствами.

4.5. Персонал, осуществляющий уборку помещений, проходит предварительный и периодический (раз в год) медицинские осмотры. Лица с повышенной чувствительностью к используемым химическим веществам от работы с ними отстраняются.

4.6. К работе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующий инструктаж по функциональным обязанностям, технике безопасности, мерам предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.

4.7. Персонал, занятый уборкой, должен:

– иметь личные медицинские книжки с результатами предварительного и периодического медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации, прививочный сертификат (с отметкой о вакцинации против гепатита В);

– пройти инструктаж по функциональным обязанностям, технике безопасности, мерам предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами, инструктаж по безопасному обращению с медицинскими отходами;

– знать правила оказания первой помощи при случайном отравлении дезинфицирующими средствами, алгоритму действий в аварийной ситуации с необеззараженными медицинскими отходами класса Б.

4.8. Персонал, занятый в уборке, несёт персональную ответственность за выполнение инструкции.

4.9. Ежедневный контроль выполняют бригадиры смен и менеджеры клининговых компаний, периодический контроль проводят совместно с медицинским персоналом.

4.10. Уборку помещений персонал производит в спецодежде (халат, шапочка, перчатки, маска).

4.11. После окончания работ провести гигиеническую обработку рук

**5. Технология текущей уборки**

**5.1. Условия проведения уборки:**

- Место комплектации уборочного инвентаря и приготовления рабочих растворов дезинфицирующих средств: санитарная комната.

-Оснащение: инструкция по приготовлению рабочего раствора, моющего и дезинфицирующего раствора, маркированная ёмкость для приготовления рабочих растворов, ёмкость для обработки поверхностей и оборудования объёмом не менее 3 литров, уборочный инвентарь, ветошь и их сигнальная маркировка, маркированное ведро для пола объёмом 9-10 литров, швабра для полов, чистая маркированная ветошь для мытья поверхностей мебели и оборудования, для удаления дезинфицирующих средств, для мытья полов, пластиковые пакеты для сбора использованной ветоши, пакеты для сбора медицинских отходов.

- Спецодежда: халат/ костюм, перчатки, маска, головной убор, непромокаемая обувь.

**5.2. Подготовка к уборке:**

- Проверьте полноту комплекта и сигнальную маркировку уборочного инвентаря.

- Приготовьте в соответствии с инструкцией по применению моющего и дезинфицирующего средства необходимый объем моющего, дезинфицирующего раствора.

**5.3. Техника уборки в рабочей зоне:**

- Наденьте чистый халат, маску, шапочку, резиновые перчатки, непромокаемую обувь

- Удалите пакеты с медицинскими отходами класса А из контейнеров, обработайте контейнер дезинфицирующим раствором и замените пакет.

- Проветрите кабинет.

-Удалите пыль чистой ветошью, смоченной рабочим раствором из контейнера, со всех горизонтальных поверхностей мебели- рабочие столы, тумбочки, оборудования (основание ростомера и весов),оргтехники, стульев, технических устройств ,тумбочек, подоконников, приборов отопления.

-Провести чистку двугнездовой раковины(мойки) и сместителя.

- Удалите смоченной в дезинфицирующем растворе ветошью пятна и видимые загрязнения со стен, дверей , металлической фурнитуры и прочих поверхностей.

- Уделяйте внимание выключателям и дверным ручкам, а также местам непосредственной близости к ним.

- Обработайте боковые поверхности и ножки комнатной мебели после обработки горизонтальных поверхностей.

- Замените использованную ветошь при видимом загрязнении.

- Возьмите специально выделенную ветошь для уборки пола, смочите ее моюще-дезинфицирующим раствором из ведра с соответствующей маркировкой «для пола».

-Вымойте пол.

**5.4.** **Техника уборки в асептической зоне:**

**Обязательное условие! Уборка от «чистого» к «грязному», мытье пола - от периферии к центру!**

- Приготовьте необходимое количество моющего, дезинфицирующего раствора.

- Включите свет, проверьте состояние электроприборов.

- Проветрите комнату.

- Наденьте комплект спецодежды: халат, маску, защитные перчатки, нарукавники, фартук.

- Осмотрите медицинские помещения на наличие использованных игл, шприцев, ваты, острых предметов. Для острых предметов используйте технические устройства.

- Выгрузить медицинские изделия многократного применения из ёмкости в контейнер для сбора инструментов после окончания цикла предварительной дезинфекции, доставить в санитарную комнату.

- Заполненные одноразовые пакеты с медицинскими отходами: класса А перегрузить в маркированный контейнер «Отходы. Класс А», а медицинские отходы класса Б в маркированный контейнер «Отходы. Класс Б», обработать ёмкости дезинфицирующим раствором и заменить пакеты.

-Удалите пыль чистой ветошью, смоченной рабочим раствором из емкости, со всех горизонтальных поверхностей мебели (светильника, с подоконников, приборов отопления), медицинского оборудования - кресло, кушетка, ширма, поверхность дезара, наружная поверхность шкафа и дверок, с поверхности тележки и находящимися на ней емкостями с дезрастворами.

- Обработайте боковые поверхности и ножки мебели после обработки горизонтальных поверхностей.

- Удалите пятна и видимые загрязнения со стен и дверей.

- Уделите внимание выключателям, дверным ручкам и наличникам, а также местам непосредственной близости к ним.

- Меняйте при видимом загрязнении ветошь для уборки.

- Сбрасывайте грязную ветошь в специально предназначенный для этого пакет.

- Мойте полы моющим, дезинфицирующим раствором начиная с плинтусов, углов к середине и далее к выходу.

- Проведите гигиеническую обработку рук по окончании уборки.

- Выполните уборку в следующем помещении в той же последовательности.

**5.5. Техника уборки поверхностей мебели, приборов, оборудования:**

- Возьмите увлажнённую салфетку, предназначенную в соответствии с кодировкой для уборки в помещении.

-Сложите её в четыре раза, чтобы получить восемь рабочих сторон.

-Протрите влажной салфеткой поверхности, следуя от чистых участков к грязным, а на вертикальных поверхностях – сверху вниз.

-Для очистки и дезинфекции поверхностей медицинской техники, для очистки и дезинфекции различных поверхностей и предметов используйте готовые салфетки, пропитанные дезинфицирующим средством, однократного применения из нетканого материала, в соответствии с прилагаемой инструкцией.

- Протрите дезинфицирующим раствором участки и поверхности, контактирующие с пациентами.

- Меняйте на чистую моющую сторону салфетки по мере её загрязнения и при смене объекта обработки.

- Используйте готовые салфетки из нетканого материала однократного применения в соответствии с прилагаемой инструкцией:

– начинайте с центра рулона;

– выбрасывайте салфетку, если она сухая.

- Используйте несколько салфеток для обработки поверхностей большой площади.

- Обрабатывайте дважды двумя салфетками поверхности, загрязненные биологическими выделениями: первой салфеткой – предварительная обработка, второй салфеткой – окончательная обработка.

- Сбрасывайте после использования салфетки многократного применения в контейнер для дезинфекции и стирки, однократного – в емкость для отходов класса Б.

**5.6. Технология предварительной дезинфекции медицинских изделий многократного применения:**

- Дезинфекцию в медицинских организациях проводит специально подготовленный персонал.

-Оснащение: промаркированная ёмкость с крышкой для дезинфекции инструментов, рабочий раствор, этикетка с указанием названия дезинфицирующего раствора, его концентрации, даты, времени разведения и срока годности.

- Условия проведения: спецодежда - костюм, маска (экран), защитные перчатки, нарукавники, фартук. -Используется дезинфицирующие средства, обладающие широким спектром антимикробного действия (вирулицидное, бактерицидное, фунгицидное- с активностью грибов рода Кандида).

- Объем ёмкости для проведения обработки и объем раствора дезинфицирующего средства должны быть достаточными для обеспечения полного погружениямедицинских изделий в раствор, толщина раствора над изделиями должна быть не менее 1 см.

- Медицинские изделия погружают в рабочий раствор с заполнением каналов и полостей.

- Разъёмные изделия погружают в разобранном виде, с замковыми частями раскрытыми.

- При использовании средств для дезинфекции с фиксирующими свойствами, необходимо предварительно удалить видимые биологические загрязнения (кровь, выделения).

**-** Для предотвращения контаминации возбудителями ИСМП дезинфицирующих растворов их многократное использование для дезинфекции медицинских изделий допускается в течение рабочей смены, если их внешний вид не изменился (включая мутность, хлопья, осадок, изменение цвета) вне зависимости от наличия рекомендаций по срокам использования рабочих растворов дезинфицирующих средств, указанных в инструкциях по их применению.

**Техника сбора медицинских изделий после предварительной дезинфекции:**

**-** Условия проведения: сбор инструментов после дезинфекции проводить в спецодежде - костюм, маска (экран), защитные перчатки, нарукавники, фартук.

- Выгрузить медицинские изделия многократного применения из ёмкости в контейнер с маркировкой - для сбора инструментов, перенести в санитарную комнату.

- В санитарной комнате инструменты отмыть от остатков дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией по применению.

- Доставить в контейнере с маркировкой- для транспортировки инструментов в ЦСО.

**5.7. Технология сбора и перемещения медицинских отходов:**

К работам по обращению с медицинскими отходами не допускается привлечение лиц, не прошедших предварительный инструктаж по безопасному обращению с медицинскими отходами.

Оснащение: маркированные пакеты.

Смешение медицинских отходов различных классов в общей ёмкости недопустимо.

Сбор медицинских отходов **класса А** должен осуществляться в многоразовые ёмкости или одноразовые пакеты. Цвет пакетов может быть любой, за исключением жёлтого и красного. Одноразовые пакеты располагаются на специальных тележках или внутри многоразовых контейнеров

Ёмкости для сбора медицинских отходов и тележки должны быть промаркированы "Отходы. Класс А". Заполненные многоразовые ёмкости или одноразовые пакеты перегружаются в маркированные контейнеры, предназначенные для сбора медицинских отходов данного класса, установленные на специальной площадке (в помещении). Многоразовая тара после удаления из неё отходов подлежит мойке и дезинфекции.

Медицинские отходы **класса Б** должны собираться работниками организации в одноразовую мягкую (пакеты) или твёрдую (непрокалываемую) упаковку (контейнеры) жёлтого цвета или в упаковку, имеющие жёлтую маркировку, в зависимости от морфологического состава отходов.

Для сбора острых медицинских отходов класса Б организацией должны использоваться одноразовые непрокалываемые влагостойкие ёмкости (контейнеры), которые должны иметь плотно прилегающую крышку, исключающую возможность самопроизвольного вскрытия.

Мягкая упаковка (одноразовые пакеты) для сбора медицинских отходов класса Б в структурных подразделениях организации должна быть закреплена на специальных стойках-тележках или контейнерах.

После заполнения мягкой упаковки (одноразового пакета) не более чем на 3/4 работник, ответственный за сбор отходов в соответствующем структурном подразделении организации, завязывает пакет или закрывает его с использованием бирок-стяжек или других приспособлений, исключающих высыпание медицинских отходов класса Б.

Сбор медицинских отходов в местах их образования осуществляется в течение рабочей смены. При использовании одноразовых контейнеров для колющего и режущего инструментария допускается их заполнение в течение 3-х суток с начала момента накопления отходов.

Одноразовые пакеты, используемые для сбора медицинских отходов классов Б и В должны обеспечивать возможность безопасного сбора в них не более 10 кг отходов;

Твёрдые (непрокалываемые) ёмкости должны закрываться крышками. Перемещение медицинских отходов класса Б за пределами структурного подразделения организации в открытых ёмкостях не допускается.

Дезинфекция многоразовых ёмкостей для сбора медицинских отходов класса Б внутри организации должна производиться ежедневно.

Медицинские отходы класса Б в закрытых одноразовых ёмкостях (пакетах, баках) должны помещаться в контейнеры и перемещаться на участок по обращению с отходами или помещение для хранения медицинских отходов до их вывоза из организации.

При сборе и дальнейшем обращении с медицинскими отходами запрещается:

- вручную разрушать, разрезать медицинские отходы классов Б и В, в целях их обеззараживания;

- снимать вручную иглу со шприца после его использования, надевать колпачок на иглу после инъекции;

- прессовать контейнеры с иглами, конструкция которых допускает рассыпание игл после прессования;

- пересыпать (перегружать) неупакованные медицинские отходы классов Б и В из одной ёмкости в другую;

- утрамбовывать медицинские отходы классов Б и В;

- осуществлять любые манипуляции с медицинскими отходами без перчаток или необходимых средств индивидуальной защиты и спецодежды;

- использовать мягкую одноразовую упаковку для сбора острого медицинского инструментария и иных острых предметов;

- устанавливать одноразовые и многоразовые ёмкости для сбора медицинских отходов на расстоянии менее 1 метра от нагревательных приборов.

- В случае получения работником при обращении с медицинскими отходами травмы (укол, порез с нарушением целостности кожных покровов и (или) слизистых), персоналу медицинской организации необходимо принять меры экстренной профилактики.

**Техника сбора медицинских отходов:**

- Условия проведения: сбор медицинских отходов проводить в спецодежде - костюм, маска (экран), защитные перчатки, нарукавники, фартук; промаркированные пакеты с указанием структурного подразделения, даты и времени, ФИО ответственного за сбор.

- Собрать вначале отходы класса А (цвет пакета любой, кроме жёлтого и красного!): завязать наполненный пакет, переместить в общий пакет, обработать ёмкость и заменить пакет.

- Сбор и перемещение отходов класса А осуществлять в одноразовых пакетах, которые должны обеспечивать возможность безопасного сбора в них не более 10 кг отходов.

- Собрать отходы класса Б (цвет пакета жёлтый!): завязать наполненный на 3/4 пакет, если твёрдая упаковка, то проверить плотно прилегающую крышку, исключающую возможность самопроизвольного вскрытия .

- Обработать ёмкость после удаления отходов и положить чистый пакет.

- Собранные отходы поместить в многоразовый маркированный контейнер и доставить в комнату временного хранения (кабинет 75)

- Произвести взвешивание пакетов и сделать запись в технологическом журнале.

- Многоразовую тару после удаления из нее отходов вымыть и продезинфицировать.

**При возникновения аварийной ситуации - рассыпание, разливание отходов класса Б, должны быть выполнены следующие действия:**

Персонал медицинской организации с использованием одноразовых средств индивидуальной защиты и уборочного инвентаря одноразового использования (щетки, ветошь) собирает отходы в другой одноразовый пакет или контейнер цвета, соответствующего классу опасности отходов;

- закрывает и повторно маркирует упаковку;

- доставляет её к месту временного хранения (накопления)

Поверхность в месте рассыпания медицинских отходов персоналом медицинской организации должна обрабатываться раствором дезинфицирующего средства согласно инструкции по его применению. Использованные средства индивидуальной защиты и спецодежду персонал медицинской организации должен:

- собирать в пакет, соответствующий цвету классу опасности отходов;

- завязывать или закрывать пакет с помощью бирки-стяжки или других приспособлений;

- Доставит к месту временного хранения (накопления) медицинских отходов.

**5.8. Техника уборки санузла**

- Приготовьте необходимое количество дезинфицирующего раствора.

- Возьмите увлажненную салфетку, предназначенную в соответствии с кодировкой к использованию в санузлах.

- Сложите в четыре раза, чтобы получилось восемь поверхностей.

- Протрите зеркало, полочку для принадлежностей.

- Вымойте стены, примыкающие к сантехприборам и оборудованию, снизу вверх.

- Протрите стены насухо сверху вниз.

- Вымойте и ополосните санитарно-техническое оборудование в следующей последовательности: раковина, унитаз, стульчак.

- Меняйте моющую сторону салфетки по мере загрязнения и смены объекта обработки.

- Сбросьте отработанную грязную салфетку в контейнер для дезинфекции и стирки.

- Вымойте пол от углов к середине и к выходу.

- Сбросьте ветошь в маркированную емкость для дальнейшей дезинфекции и стирки.

- Снимите защитные перчатки.

- Проведите гигиеническую обработку рук кожным антисептиком.

- Выполните уборку в следующем помещении чистыми салфетками в той же последовательности.

**5.9. Инструкция «Проведение генеральной уборки»**

**5.9.1. Общие положения**

Настоящая инструкция предназначена для организации работ по проведению генеральной уборки помещений.

Настоящая инструкция содержит требования, направленные на снижение риска возникновения и распространения инфекций за счёт совершенствования организации и проведения генеральных уборок помещений Учреждения.

Генеральная уборка – комплекс **санитарно-гигиенических и дезинфекционных** **мероприятий,** которые проводят с установленной периодичностью для удаления всех видов загрязнений и снижения микробной обсемененности в помещениях по их функциональному назначению.

**5.9.2. Требования к технологии проведения генеральной уборки**

- Генеральная уборка помещений классов чистоты Б (процедурных, манипуляционных, перевязочных и других помещений с асептическим режимом) с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников с применением моющих и дезинфицирующих средств, проводится по графику, но не реже 1 раза в неделю. После окончания уборки проводится обеззараживание воздуха в помещении.

- Генеральная уборка помещений класса чистоты В (кабинеты приема и другие функциональные помещения) и Г (регистратура, вестибюль, помещения для ожидания, буфетные и т.д.) с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников с применением моющих и дезинфицирующих средств, проводится по графику, но не реже 1 раза в месяц.

- Вне графика генеральную уборку проводят в случае получения неудовлетворительных результатов микробной обсемененности внешней среды и по эпидемиологическим показаниям.

- Для проведения генеральной уборки персонал должен иметь специальную одежду и средства индивидуальной защиты (халат, шапочка, маска, резиновые перчатки, резиновый фартук и др.), промаркированный уборочный инвентарь и чистые тканевые салфетки.

- При проведении генеральной уборки дезинфицирующий раствор наносят путем орошения или их протирания на высоту не менее двух метров на стены, окна, подоконники, двери, мебель и оборудование.

- По окончании времени обеззараживания персонал должен провести смену спецодежды. Все поверхности отмывают чистыми тканевыми салфетками, смоченными водопроводной (питьевой) водой, а затем проводят обеззараживание воздуха в помещении (кабинете) в течение 1 часа.

- Для генеральной уборки используют дезинфицирующие средства по режиму дезинфекции.

- Применяйте средства строго в соответствии с инструкцией.

- Санитарно-техническое оборудование моют и протирают ветошью с использованием моющее -дезинфицирующих средств.

- При нанесении моющее - дезинфицирующих средств путем орошения из гидропульта или другой распылительной аппаратуры нормы расхода раствора составляет 150-200 мл на 1 м обрабатываемой поверхности.

- После дезинфекции хлорсодержащими препаратами и некоторыми другими средствами на поверхности остается налет; удалять его можно протиранием влажной ветошью через час.

- После проведения генеральной уборки помещения производят обеззараживание воздуха с помощью передвижных или стационарных бактерицидных облучателей из расчета 1 ватт на 1 м объема помещения в течение часа.

- Для обеззараживания воздуха в помещениях с асептическим режимом следует применять разрешенные для этой цели оборудование и/или химические средства.

- Технология обработки и режимы обеззараживания воздуха изложены в соответствующих нормативно-методических документах и инструкциях по применению конкретного дезинфекционного оборудования и дезинфицирующих средств.

- С целью снижения обсемененности воздуха до безопасного уровня применяются следующие технологии:

- воздействие ультрафиолетовым излучением с помощью открытых и комбинированных бактерицидных облучателей, применяемых в отсутствие людей, и закрытых облучателей, в том числе рециркуляторов, позволяющих проводить обеззараживание воздуха в присутствии людей, необходимое число облучателей для каждого помещения определяют расчетным путем, согласно действующим нормам;

- воздействие аэрозолями дезинфицирующих средств в отсутствие людей с помощью специальной распыляющей аппаратуры (генераторы аэрозолей) при проведении дезинфекции по типу заключительной и при проведении генеральных уборок.

Во время проведения генеральной уборки производят протирку оконных стекол изнутри, снаружи - по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год.

- Чистка светильников общего освещения проводится по мере загрязнения, но не реже двух раз в год.

- Вытяжные вентиляционные решетки очищаются от пыли не реже одного раза в месяц.

- Необходимо строго соблюдать последовательность и точное выполнение всех этапов мойки и обеззараживания, обеспечивающие максимальное удаление с обрабатываемых объектов остатков моющее - дезинфицирующих средств.

- Мягкий уборочный инвентарь (ветошь, тряпки) после каждого использования дезинфицируется и стирается. Одноразовый инвентарь - дезинфицируется и утилизируется.

- Для уборки мебели и пола используют раздельный уборочный инвентарь.

- Внутренние поверхности закрытых облучателей (дезаров) обрабатывают ежемесячно (если иное не предусмотрено инструкцией по эксплуатации облучателя) салфеткой, смоченной дезинфицирующим раствором и заменяют фильтр.

**6. Технология генеральной уборки**

**6.1. Условия выполнения работы:**

**Обязательное условие! Уборка от «чистого» к «грязному», мытье пола - от периферии к центру и выходу!**

- Место комплектации уборочного инвентаря и приготовления рабочих растворов дезинфицирующих средств: санитарная комната.

- Оснащение: маркированная емкость для обработки поверхностей и оборудования объемом не менее 3 литра, уборочный инвентарь, ветошь и их сигнальная маркировка, маркированное ведро для пола объемом 9-10 литров, чистые ведра для ДС, швабра для полов, чистая маркированная ветошь для мытья поверхностей мебели и оборудования, для удаления дезинфицирующих средств, для мытья полов, пластиковые пакеты для сбора использованное ветоши; инструкция по приготовлению рабочего раствора, моющего и дезинфицирующего раствора.

- Условия труда и личной гигиены персонала: халат/ костюм, перчатки, маска, шапочка, непромокаемая обувь.

- Генеральная уборка проводится еженедельно/ежемесячно согласно утверждаемого графика.

**6.2. Подготовка помещения к уборке:**

- Сдвиньте мебель и оборудование от стен к центру помещения для уборки стен и пола за ними.

- Выключите из сети электрооборудование и приборы.

- Поверхности и окружающие предметы, которые запрещено обрабатывать химическими веществами, накройте полиэтиленовой плёнкой.

- Установите предупредительные знаки (Перед уборкой ограждайте территорию специальными предупреждающими знаками для исключения травматизма ([раздел 8 ГОСТ Р 51870-2014](http://vip.1klpu.ru/#/document/97/270693/dfasshfr02/)).

**6.3. Техника уборки:**

- Приготовьте рабочий раствор дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией по применению.

- Проверьте комплектацию, сигнальную маркировку на уборочном инвентаре.

- Вымойте окна.

- Оставьте открытыми форточку или фрамугу.

- Снимите диффузоры со светильников, протрите чистой ветошью.

-Промойте чистой ветошью, смоченной в рабочем растворе, медицинское оборудование - кресло, кушетку, ширму, поверхность дезара, наружная поверхность шкафа и дверок, тележку с находящимися на ней емкостями для дезсредсв.

- Чистой ветошью, смоченной в моющем растворе, обработать методом протирания или орошения потолок и стены.

- Меняйте моющую сторону ветоши на чистую по мере её загрязнения или используйте через каждые 20 кв. м обработанной поверхности новую салфетку.

- Обработайте ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, пространство за отопительными батареями и внутри них.

- Обработайте недоступные места методом орошения.

- Протрите чистой ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, мебель и оборудование.

- Меняйте на чистую салфетку при переходе от одного объекта обработки к другому.

- [Обеззараживайте поверхности](http://vip.1klpu.ru/#/document/16/15166/dfasgit7hb/) тканевыми салфетками в растворе дезинфицирующего средства. Для дезинфекции больших по площади поверхностей используйте несколько салфеток. Меняйте салфетки при смене объекта обработки, по мере загрязнения. Учитывайте вид загрязнения.

- Снимите грязную спецодежду, сбросьте в контейнер для грязного белья.

- Выдержите дезинфицирующее средство на поверхностях согласно инструкции.

- Наденьте чистую спецодежду и резиновые перчатки.

- Возьмите чистую ветошь и смойте дезинфицирующий раствор водопроводной водой.

- Вымойте пол чистой ветошью, смоченной моюще - дезинфицирующим раствором в направлении от более критической зоны (чистой) к менее критической (грязной). Движения швабры во избежание остаточных загрязнений должны быть перекрывающими.

- Отжимайте уборочную ветошь таким образом, чтоб на поверхности пола не образовывалось луж.

- Меняйте по мере загрязнения рабочую поверхность на чистую или используйте новую уборочную ветошь через каждые 20–30 кв. м обработанной поверхности.

- Выдержите средство на поверхности и смойте раствор чистой водопроводной водой и ветошью.

- Расставьте мебель и оборудование после дезинфекции.

- Снимите и сбросьте грязную спецодежду в контейнер для грязного белья.

- Включите УФ - облучатель на 1 час.

- Проветрите помещение не менее 20 минут.

- Продезинфицируйте уборочный инвентарь методом погружения в дезинфицирующий раствор, по окончании экспозиции промойте и просушите.

**7. Контроль**

7.1. Проверьте качество выполненных работ.

7.2. Отметьте записи в «Журнале записи генеральной уборки» и «Журнале учета работы бактерицидной лампы».

**8. Дополнительные обязанности для уборщика КТ-центра в период приема пациентов с подозрением на Ковид-19 с режимом работы 7 дней в неделю.**

1. Уборка всех помещений КТ-диагностики в перерывах и после завершения приема пациентов.

2. Содержание всех помещений КТ-центра в чистом виде, соблюдение маркировки инвентаря и ветоши.

3. Дезинфекция помещений методом орошения после приема пациентов( или согласно утвержденного графика).

4. Проведение текущей и заключительной уборок ежедневно (или в дни работы КТ-центра).

5. Разведение и смена дезинфицирующих растворов, оформление паспортов растворов.

6. Смена антисептических средств.

7. Контроль замачивания (с полным погружением в раствор) сотрудниками одноразовой и многоразовой спецодежды.

8. Стирка многоразовой спецодежды, глажка спецодежды.

9. Раскладка постиранной и поглаженной одноразовой и многоразовой спецодежды.

10. Помощь в надевании сотрудниками одноразовой и многоразовой спецодежды.

11. Соблюдение правил инфекционной безопасности во время работы (применение СИЗ).

12. Сбор и дезинфекция медицинских отходов класса В согласно схеме движения отходов.

13. Ведение необходимой документации, отметка в журналах самоконтроля.

14. Подготовка кабинетов к приему пациентов.

15. Сдача смены дежурной медицинской сестре.

Прохождение необходимых инструктажей согласно требованиям.

**9. Дополнительные обязанности для уборщика отделения клинико-диагностической лабораторной диагностики**

1. На должность уборщика производственных и служебных помещений принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

2.Уборщик производственных и служебных помещений должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;

- правила уборки;

- устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений;

- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;

- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;

- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, к рациональной организации труда на рабочем месте.

3. В основной деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- приказами и распоряжениями МЗ РФ в области клинико-диагностических лабораторий;

**10.** **Обязанности уборщика служебных и производственных помещений.**

1. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, правила обеззараживания и поведения с инфицированным материалом в соответствии с СанПином 2.1.3684-21 (правила по обращению с медицинскими отходами).

2. Под контролем медицинского лабораторного техника, лаборанта готовить дезинфицирующие растворы, разливать по контейнерам, наклеивать этикетки с наименованием раствора и датой приготовления, срока годности.

3. Готовить перевязочный материал для технических целей, отправлять в ЦСО материал для стерилизации.

4. Отправлять в ЦСО изделия медицинского назначения для стерилизации (капилляры, груши, банки, пинцеты).

5. Доставка дистиллированной воды с участка водоподготовки.

6.Готовить контейнеры для отходов класса А, класса Б, В своевременно их освобождать.

7. Качественно обеззараживать и своевременно мыть лабораторную посуду, лабораторный инвентарь.

8. Сбор, временное хранение и удаление отходов различных классов опасности в лаборатории осуществляется в соответствии с СанПин 2.1.3684-21 (правила по обращению с медицинскими отходами).

9. Соблюдение правил хранения дезинфицирующих средств и моющих средств.

10. Проводить текущую влажную уборку согласно графика в кабинетах КДЛ (113, 123, 122, 120, 119, 118, 117, 117 А, 116, 115, 114 кабинеты, коридор), выносить отходы класса А, класса Б.

11. Проводить генеральную уборку кабинетов по графику.

12. Содержание уборочного инвентаря в соответствии с СанПином 2.1.3678-20 (хранение, обработка, маркировка).

13. Мытье оконных стекол проводить по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

14. Проводить обработку аппаратов, приборов, оборудования, мебели согласно инструкции.

15. Вести документацию по учёту бактерицидного потока, генеральным уборкам, утилизации отходов.

16. Выполнять отдельные поручения заведующего отделением, медицинских лабораторных техников, лаборантов (получать дезинфицирующие средства, моющие средства, расходные лабораторные материалы и др.).

17. Посещать учёбы санитарно-эпидемиологическому режиму для младшего медицинского персона.

18. Соблюдение принципов этики и деонтологии с медицинским персоналом, пациентами.

19. Проходить предварительные и периодические медосмотры.

20. Обеспечивать сохранность вверенного имущества.

21. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка

22. Проходить инструктажи в соответствии с занимаемой должностью

Ответственность уборщика служебных и производственных помещений.

**Уборщик производственных и служебных помещений несет ответственность за:**

- качество и своевременность уборки;

- соблюдений правил по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены при выполнении своих должностных обязанностей;

- сохранность инвентаря, спецодежды;

- исполнение своей должностной инструкции, трудовой и производственной дисциплины.

Приложение № 3 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

***Список лиц, участвующих в процессе оказания услуг:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО персонала | № медицинской книжки |
| 1. |  | № |
| 2. |  | № |
| 3. |  | № |
| 4. |  | № |
| 5. |  | № |
| 6. |  | № |
| 7. |  | № |
| 8. |  | № |
| 9. |  | № |
| 10. |  | № |
| 11. |  | № |
| 12. |  | № |
| 13. |  | № |
| 14. |  | № |
| 15. |  | № |
| 16. |  | № |
| 17. |  | № |
| 18. |  | № |
| 19. |  | № |
| 20. |  | № |
| 21. |  | № |
| 22. |  | № |
| 23. |  | № |
| 24. |  | № |
| 25. |  | № |
| 26. |  | № |
| 27. |  | № |
| 28. |  | № |
| 29. |  | № |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Главный врач  ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Неверова |  |

*Образец*

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать отчетный период)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, Доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договора должны быть оказаны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. соответствует (не соответствует).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Результаты оказанных услуг по Договору:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. (при наличии) | Принял:  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |