|  |  |
| --- | --- |
|  | Документ сформирован с использованием системы автоматизации закупок «МАРС» (+7 3452 57-45-00)Правообладателем документа является ООО «ЦОП «ЮРИС» (+73452 215-100) (ОГРН 1157232011892; ИНН 7203338119). Использование текста настоящего документа, равно как и его графических составляющих, третьими лицами, включая копирование, распространение или модификацию,без согласия правообладателя не допускается, и будет рассматриваться как нарушение его исключительных прав всоответствии с законодательством. При размещении документа в общедоступных источниках ссылка на правообладателя обязательна. |

**Правовое сопровождение закупок**

С гарантией юридической безопасности

Приложение к техническому заданию

**СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Ед. измерения** | **Количество** |
| **1** | **1С: Бухгалтерия государственного учреждения и 1С: Зарплата и кадры****государственного учреждения** | месяц | 24 |

\*Стоимость (цена) указывается согласно предложению участника закупки, с которым заключается договор.

|  |  |
| --- | --- |
| **Система:** | **1С: Бухгалтерия государственного учреждения**  |
| **Характеристики:** | **Система включает в себя:**1) обеспечение корректного учета в подсистеме денежных средств, материальных ценностей, остатков по счетам, хозяйственных операций, ведомостей инвентаризации, расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами, формирование журналов операций, ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с действующим законодательством, формирование и учет актов списания недостач и оприходования излишков;2) проверку оборотов и остатков по счетам за отчетный период. Исправление ошибочных данных;3) сверку инвентарной картотеки с остатками по ТМЦ. Исправление ошибочных данных;4) проверку дебиторской-кредиторской задолженности с остатками по счетам за отчетный период. Исправление ошибочных данных;5) сверку кассовых и фактических расходов за отчетный период. Исправление ошибочных данных;6) проверку наличия и правильность заполнения КОСГУ по счетам за отчетный период. Исправление ошибочных данных;7) помощь при формировании заключительных оборотов за отчетный период;8) помощь при формировании отчетности в соответствии с действующим законодательством;9) доработка типовых отчетов по требованию заказчика;10) добавление печатных форм к документам;11) консультации пользователей по вопросам ведения бюджетного учета в подсистеме. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Система:** | **1С: Зарплата и кадры государственного учреждения**  |
| **Характеристики:** | **1. Система предназначена для решения следующих задач:**1) учет кадров и анализ кадрового состава;2) планирование и анализ фонда оплаты труда;3) контроль штатного расписания;4) персонифицированный учет;5) расчет заработной платы;6) исчисление регламентированных налогов;7) регламентированная отчетность по заработной плате;8) формирование проводок по бухгалтерскому плану счетов;9) разграничение прав доступа для разных категорий пользователей. **2. Состав услуги:**1) адаптация процессов кадрового учета, расчета заработной платы и ведения штатного расписания в подсистеме в соответствии с внутренней учетной политикой учреждения;2) реализация обмена данными между устанавливаемой системой и другими внутренними автоматизированными системами заказчика;3) проведение обучения пользователей работе с подсистемой; 4) оказание поддержки пользователям.**3. Учет кадров и анализ кадрового состава.**Подсистема обеспечивает хранение персональных данных работников заказчика и служебной информации:• подразделение• должность• график работы• количество занимаемых ставок• вид занятости• трудовая книжка• информация о повышении квалификации• информация о выходе на пенсию• информация по личным данным сотрудника• прочей необходимой информации.В подсистеме автоматизированы процессы регистрации и продвижения работника: прием на работу, кадровые перемещения, замещения, совмещения, назначение надбавок, отпуска и увольнения. В печатных бланках реализована возможность изменения состава ответственных лиц, подписывающих документы.Подсистема полностью обеспечивает учет отпусков по сотрудникам, включая учет дополнительных отпусков, в соответствии с требованиями законодательства (контроль остатка дней по видам отпусков, отзыв из отпуска, перенос отпусков в связи с болезнью сотрудника, изменение рабочего периода сотрудника, расчет дней компенсации отпуска или удержания за неотработанные дни отпуска при увольнении).Подсистема обеспечивает формирование отчетов для анализа кадрового состава по накопленной информации о работниках, в их числе списки работников, движение кадров, статистика кадров и др.Подсистема отчетности предоставляет возможности пользователям по настраиванию аналитических отчетов в необходимых разрезах по необходимым данным, хранящимся в базе данных.Подсистема обеспечивает формирование следующих отчетов: форма П-4, среднесписочная численность и др.На основании кадровых данных необходимо получать унифицированную форму Т-2. Форма Т-2 содержит всю историю кадровых изменений сотрудника за весь период работы, как по основному месту работы, так и по совместительству.**4. Планирование и анализ фонда оплаты труда.**Планирование фонда оплаты труда осуществляется с помощью штатного расписания. Штатное расписание предоставляет собой совокупность всех штатных единиц. Для каждой штатной единицы указываются профессиональный состав, должность, подразделение, количество ставок, группа/уровень, ставка оклада, вид надбавки, размер надбавки, сумма надбавки, общая сумма оплаты. Для каждой штатной единицы определяется внутренняя аналитика учета. Подсистема обеспечивает формирование отчетности по штатному расписанию, в том числе:• штатное расписание в виде унифицированной формы Т-3,• штатная расстановка (с развернутой информацией по ставкам, надбавкам, окладам, уровням, группам),• кадровые изменения,• изменение штатного расписания,• штатное расписание по подразделениям (без должностей),• сравнение плановых надбавок с фактом.Формирование отчетов штатного расписания осуществляться с возможностью добавления детализаций и отборов по существующей аналитике, а также добавления вариантов отчетов по анализу штатного расписания. Наличие возможности формирования штатного расписания прошлых периодов, если произошли изменения.**5. Контроль штатного расписания.**Подсистема обеспечивает контроль штатного расписания при кадровых изменениях сотрудников, включая прием, перемещение, совмещение и замещение должностей. Контроль заключается в отсутствии возможности произвести кадровые изменения сотрудника в случаях отсутствия необходимого количества свободных ставок по штатному расписанию (по должности, подразделению).**6. Персонифицированный учет.**Подсистема обеспечивает ведение персонифицированного учета в соответствии с действующим законодательством.Подсистема учитывает особые условия труда работников для целей персонифицированного учета как в разрезе должностей сотрудников, так и разрезе штатных единиц.Подсистема обеспечивает автоматизированное заполнение и проверку на соответствие требованиям Пенсионного Фонда РФ (ПФР) регламентированных форм, содержащих следующие сведения о застрахованных лицах:• анкетные данные работников - АДВ-6-1, АДВ-6-2 и АДВ-6-3;• ЕФС-1: Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.Сведения для передачи в ПФР в системе подготавливаются как в печатном, так и в электронном виде.**7. Расчет заработной платы.**Подсистема обеспечивает автоматизированный расчет заработной платы штатных и внештатных сотрудников (по договорам гражданско-правового характера и прочих договоров) в соответствии с действующим законодательством, включая:• оплата по окладу (по дням и по часам, в зависимости от условий труда работника);• различные надбавки разового характера (рассчитываемые фиксированной суммой, в зависимости от отработанного времени и пр.);• различные надбавки длительного характера (процентом от расчетной базы, по месячной тарифной ставке, пропорционально отработанному времени и пр.);• совмещений профессий, совместительства, увеличение зоны обслуживания, как от своего, так и от чужого окладов;• расчет праздничных, сверхурочных часов, ночных часов и прочих переработок;• оплата больничных, отпусков, оплата по среднему заработку;• расчет всех видов удержаний (профсоюзные взносы, исполнительные листы, почтовые сборы и пр.);• выплата зарплаты и депонирование.Подсистема обеспечивает возможность расчета начислений, заданных произвольной формулой на уровне пользователя и зависящих от произвольных показателей.В подсистеме необходимо ведение сквозного учета всех сумм начислений, удержаний, налогов и выплат в разрезе источников финансирования, статей финансирования, кодов бюджетной классификации. При расчете среднего заработка наличие возможности распределения пропорционально расчетной базе. Наличие возможности настроить порядок отражения в бюджетном учете каждого начисления или удержания. Все аналитические отчеты по заработной плате (расчетные листки, ведомости, своды и др.) формируются по источникам финансирования, статьям финансирования и кодам бюджетной классификации. Перерасчет больничных листов за предыдущий период производиться в текущем месяце, в котором фактически произведено начисление больничного листа, и при этом не уменьшать доход предыдущего периода. При начислении оплаты за очередной отпуск и компенсации за неиспользованный отпуск в графе «Распределение по статьям финансирования» суммы берется по базе начисления, а способ отражения должен встать на счет 40160. Подсистема обеспечивает подготовку всех необходимых унифицированных форм по учету заработной платы (в соответствии с действующим законодательством) и других необходимых отчетов, позволяющих получить информацию за любой расчетный период:• расчетные листки по статьям финансирования;• аналитические расчетные ведомости и своды по начислениям/ удержаниям;• расчетно-платежные ведомости;• платежные ведомости для получения денег через кассу;• записка-расчет об исчислении среднего заработка;• табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;• карточки-справки;• суммы к выплатам;• реестры перечислений в банк;• реестры платежных ведомостей;• реестры договоров с суммами;• справки о средней зарплате;• отчет по алиментам для отправки в банк;• реестры больничных листов (с указанием дней, сумм за счет ФСС и работодателя и проч.);• списки работников с плановыми надбавками;• списки сотрудников, совмещающих должности;• почасовая оплата (для анализа работ по тарифу с указанием стоимости часа, количества отработанных и запланированных часов);• отчет по выплатам с настраиваемой детализацией, с указанием источника финансирования, КОСГУ, вида выплаты, номера ведомости, признака целевых средств;• другие необходимые отчеты.В расчетном листке необходим вывод статей финансирования, по которым прошли начисления сотрудника. В расчетном листке наличие разбивки начислений по должностям с указанием всех видов начислений и удержаний, и с подитогом «Итого по должности», и с общим итого «Итого начислено», «Итого удержано». В подсистеме реализован учет почасовой оплаты педагогических работников с возможностью автоматического расчета суммы в зависимости от количества часов, коэффициента и ставки. В подсистеме реализован механизм фиксации НДФЛ по статьям финансирования для определенных выплат в межрасчетный период.**8. Исчисление регламентированных налогов.**Подсистема обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов с фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц и страховых взносов в соответствующие фонды. Аналитические отчеты в системе должны предоставлять возможность проведения полноценного анализа налоговой базы в разрезе физических лиц - получателей доходов и видов расчета, а также начисленных налогов в разрезе физических лиц. По результатам учета доходов, сумм исчисленных налогов и взносов необходимо формирование регламентированной отчетности в системе:• регистр налогового учета, справка о доходах 2-НДФЛ;• индивидуальные и сводные карточки по страховым взносам.Отчетность в органы Федеральной налоговой службы (формы 2-НДФЛ) в системе формируются в электронном виде. Суммы страховых взносов распределяются пропорционально базе по источникам финансирования, статьям финансирования, КОСГУ, КБК, бухгалтерским счетам.**9. Регламентированная отчетность.**Подсистема обеспечивает формирование следующих регламентированных отчетов:• расчет страховых взносов РСВ;• расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленный и удержанный налоговым агентом; • сведения о среднесписочной численности работников;• персонифицированные сведения о физических лицах;• ЕФС-1: Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.В целях эффективной проверки передаваемой отчетности в регламентированных отчетах в системе должна быть возможность детализации (расшифровки) показателей, а также режим проверки соотношений показателей. В подсистеме предусмотрена выгрузка регламентированной отчетности в электронном виде. |