



СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ ЗАКУПОК

Документ сформирован с использованием системы автоматизации закупок «МАРС» (+7 3452 57-45-00)
Правообладателем документа является ООО «ЦОП «ЮРИС» (+7 3452 215-100)
(ОГРН 1157232011892; ИНН 7203038119). Использование текста настоящего документа, равно как и его
графическое составление, третьими лицами, включая копирование, распространение или модификацию,
без согласия правообладателя не допускается, и будет рассматриваться как нарушение его исключительных прав в
соответствии с законодательством. При размещении документа в общедоступных источниках ссылка на
правообладателя обязательна.

Правовое сопровождение закупок
С гарантией юридической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

МАУ ДО СШ «Рубин» города Тюмени

Т.Ю. Хомлева

20 15 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	№
	8653-2025

1.	Предмет договора (закупки):	Оказание услуг профессиональной уборки внутренних нежилых помещений (клининговые услуги) и прилегающей территории по адресу
2.	Способ закупки:	Конкурс в электронной форме (далее по тексту – конкурс, закупка).
3.	Сведения об организаторе закупки, заказчике:	
	Заказчик:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "РУБИН" ГОРОДА ТЮМЕНИ (МАУ ДО СШ "РУБИН" ГОРОДА ТЮМЕНИ)
	наименование:	
	адрес места нахождения:	625046, Тюменская обл, г Тюмень, ул Моторостроителей, д 2Б
	почтовый адрес:	625046, Тюменская обл, г Тюмень, ул Моторостроителей, д 2Б
	номер телефона:	8(902)815-00-10
	электронная почта:	rubin-rubin@mail.ru
4.	Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	Закупка проводится на электронной торговой площадке (далее – ЭТП): ООО «ЭТП МИР»: https://torgi.etp-mir.ru
5.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о закупке:	Документация о закупке в форме электронного документа предоставляется бесплатно на ЭТП и в единой информационной системе (далее – ЕИС) с даты размещения извещения о закупке на ЭТП и в ЕИС, бессрочно.
6.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки):	6.1. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: с 07.02.2025 по 24.02.2025 в 08:00 (время местное). 6.2. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в закупке. 6.3. Участники закупки, подавшие заявки, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке. 6.4. Для подачи заявки на участие в закупке участник закупки должен быть зарегистрирован на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Регламент работы ЭТП размещен по адресу в сети Интернет https://etp-mir.ru. Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные

		оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте оператора ЭТП: https://etp-mir.ru. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП. 6.5. Заявка на участие в закупке предоставляется в виде электронного документа, подготовленного в соответствии с требованиями документации о закупке и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Подача заявки на участие в закупке возможна только в сроки, указанные в извещении и документации о закупке. 6.6. Порядок подведения итогов закупки: установлен в документации о закупке.
7.	Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, описание предмета закупки:	Установлены в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке).
8.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:	Установлено в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке).
9.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:	2 932 526.70 (два миллиона девятьсот тридцать две тысячи пятьсот двадцать шесть) рублей 70 копеек
10.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления:	Обеспечение заявки на участие в закупке не устанавливается.
11.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения:	Устанавливается требование об обеспечении исполнения договора в соответствии с разделом 9 документации о закупке .
12.	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления:	Обеспечение исполнения гарантийных обязательств не устанавливается.
13.	Информация о запрете закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:	Запрет закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, не устанавливается .
14.	Информация об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при	Ограничение закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с пунктом 1

	выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:	части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, не устанавливается.
15.	Информация о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами	15.1. Устанавливается преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, являющихся предметом закупки, в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 15.2. При рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом. 15.3. В случае заключения договора с участником закупки, указанным в пункте 15.2 извещения о закупке, договор заключается без учета снижения ценового предложения, осуществленного в соответствии с пунктом 15.2 извещения о закупке. 15.4. Перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом. 15.5. Положения, касающиеся работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином, российским юридическим лицом, применяются также в отношении работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза. 15.6. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).



Правовое сопровождение закупок
С гарантией юридической безопасности

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	№
	8653-2025

1.	Предмет договора (закупки)	Оказание услуг профессиональной уборки внутренних нежилых помещений (клининговые услуги) и прилегающей территории
2.	Нормативно-правовое регулирование:	2.1. Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг заказчика: 1) Гражданский кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; 3) Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ); 4) иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с закупочной деятельностью; 5) Положение о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – Положение о закупке). 2.2. Конкурс в электронной форме (далее – конкурс, закупка) проводится в соответствии с Положением о закупке заказчика в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе (далее – ЕИС). 2.3. Извещение о проведении закупки, документация о закупке являются идентичными при применении в настоящей закупке.
3.	Описание предмета закупки, требования к товарам, работам, услугам:	Описание предмета закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, установлены в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке).
4.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:	Установлены в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке).
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:	2 932 526.70 (два миллиона девятьсот тридцать две тысячи пятьсот двадцать шесть) рублей 70 копеек
6.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:	6.1. Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). 6.2. Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к документации о закупке), с учетом всех затрат, напрямую и косвенно связанных с исполнением договора, расходов по уплате предусмотренных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора:	Установлены в проекте договора (приложение № 4 к документации о закупке).
8.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком:	Обеспечение заявки на участие в закупке не устанавливается.
9.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения:	9.1. Устанавливается требование об обеспечении исполнения договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по заключенному договору, заказчик имеет право получить удовлетворение за счет суммы обеспечения исполнения договора, в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности, оплата неустойки за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательства, возмещение убытков, понесенных заказчиком в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательства, возмещение расходов по их взысканию. 9.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора – 146 626.34 (сто сорок шесть тысяч шестьсот двадцать шесть) рублей 34 копейки. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в абзаце первом настоящего пункта документации о закупке. 9.3. Исполнение договора может обеспечиваться одним из указанных способов: 1) путем предоставления банковской гарантии; 2) путем внесения денежных средств на счет заказчика: МАУ ДО СШ «Рубин» города Тюмени ИНН 7203216992 КПП 720301001 ОГРН 1087232020776 Банковские реквизиты: р/с 40703810805014000730 к/с 301018105000000000975 БИК 046577975 УРАЛЬСКИЙ Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Екатеринбург Назначение платежа: обеспечение исполнения договора (реестровый номер закупки в ЕИС). Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. 9.4. В качестве обеспечения исполнения договора предоставляется БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ не НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ! Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать следующим требованиям: 1) банковская гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения; 2) банковская гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом. 9.5. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна содержать: 1) полное наименование гаранта, ИНН гаранта, его место нахождения, телефон, адрес электронной почты; 2) полное наименование принципала, ИНН принципала;

		3) полное наименование бенефициара, ИНН бенефициара; 4) информацию о закупке, для обеспечения договора которой предоставляется банковская гарантия (номер извещения об осуществлении закупки, предмет договора в соответствии с извещением об осуществлении закупки); 5) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару (сумму банковской гарантии); 6) срок вступления банковской гарантии в силу и срок действия банковской гарантии (указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия банковской гарантии не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке срока исполнения основного обязательства); 7) обязательства гаранта по обеспечению исполнения принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней); 8) условие о праве бенефициара до окончания срока действия банковской гарантии предъявить требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии (далее в целях настоящего пункта – требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму банковской гарантии. 9) обязательства бенефициара одновременно с требованием направить гаранту исчерпывающий перечень документов: расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии; документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором; документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара). 10) условие о праве бенефициара направлять требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара. Выбор формы направления требования осуществляется бенефициаром самостоятельно. В случае направления требования на бумажном носителе представляются оригиналы документов, указанных в подпункте 9 пункта 9.5. документации о закупке, или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа документы, указанные в подпункте 9 пункта 9.5. документации о закупке, представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара; 11) условие об обязанности гаранта рассмотреть требование не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения и документов, указанных в подпункте 9 пункта 9.5. документации о закупке; 12) условие об обязанности гаранта уплатить бенефициару денежную сумму по банковской гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования; 13) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании; 14) условие, что все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по банковской гарантии бенефициару, несет гарант; 15) обязательство гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование по которой соответствует условиям банковской гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного банковской гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии;
--	--	---

		16) условие о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, в арбитражном суде по месту нахождения бенефициара. 9.6. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не должна содержать условия: 1) предусматривающие или влекущие представление заказчиком (бенефициаром) гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии, документов, не предусмотренных перечнем, указанным в подпункте 9 пункта 9.5. документации о закупке, в том числе судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией; 2) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по банковской гарантии в случае непредставления заказчиком (бенефициаром) гаранту уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или о расторжении договора; 3) допускающие или влекущие взимание гарантом с заказчика (бенефициара) платы за представление заказчиком (бенефициаром) гаранту требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования заказчиком (бенефициаром) информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа. 9.7. Банковская гарантия в качестве обеспечения исполнения договора предоставляется участником закупки в письменной форме на бумажном носителе (в оригинале документа) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта. В случае предоставления банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы. 9.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня ее поступления. Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию, о подтверждении выдачи такой гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе Положения. Несоответствие банковской гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, установленным пунктами 9.4 - 9.7 документации о закупке, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком. В случае отказа в принятии банковской гарантии, заказчик в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, информирует в письменной форме или в форме электронного документа участника закупки, предоставившего банковскую гарантию, с указанием оснований для отказа в принятии банковской гарантии. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 21 документации о закупке. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в установленный срок такой участник считается уклонившимся от заключения договора. 9.9. В случае выбора участником закупки способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств, сумма обеспечения исполнения договора должна быть перечислена участником закупки до заключения договора в сроки, установленные разделом 21 документации о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения денежных средств на счет заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами. 9.10. Обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств прекращается в следующих случаях: 1) вследствие прекращения обеспеченного денежными средствами обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением; 2) вследствие перехода прав на денежные средства к заказчику. 9.11. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе уменьшить обеспечение исполнения договора на размер исполненных обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если обязательства исполнены поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
--	--	---

		надлежаще, качественно и в сроки, установленные договором, и со стороны заказчика отсутствуют претензии к товарам, работам, услугам, поставляемые (выполняемые, оказываемые) поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом, уменьшаемое обеспечение исполнения договора применяется в отношении денежных средств, зачисленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора. При предоставлении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения исполнения договора в виде денежных средств и надлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) акта сверки и письменного обращения о возврате денежных средств.
10.	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления:	Обеспечение исполнения гарантийных обязательств не устанавливается.
11.	Требования к участникам закупки:	11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», которые соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке заказчика и документацией о закупке. 11.2. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. 11.3. Устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

		6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; 8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора; 9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого предусмотрено Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 11) положительная деловая репутация: отсутствие за последние 24 месяца до даты размещения извещения о закупке факта одностороннего отказа заказчика от исполнения заключенного с участником закупки договора либо факта наличия между заказчиком и участником закупки соглашения о расторжении договора в связи с ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору, в том числе, когда участник закупки не приступил/несвоевременно приступил к исполнению обязательств по договору; отсутствие за последние 24 месяца до даты размещения извещения о закупке факта одностороннего отказа участника закупки от исполнения договора, не связанного с виновными действиями заказчика; отсутствие за последние 24 месяца до даты размещения извещения о закупке вступившего в законную силу судебного акта о расторжении с участником закупки договора с предметом, аналогичным предмету закупки, заключенного ранее с заказчиком и/или третьими лицами, в связи с ненадлежащим исполнением им обязательств по договору, в том числе, когда участник закупки не приступил/несвоевременно приступил к исполнению обязательств по договору; отсутствие за последние 24 месяца до даты размещения извещения о закупке вступившего в законную силу судебного акта, подтверждающего неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки договорных обязательств с предметом договора, аналогичным предмету закупки, заключенного ранее с заказчиком и/или третьими лицами; отсутствие за последние 24 месяца до даты размещения извещения о закупке факта привлечения заказчиком участника закупки к ответственности в виде неустойки (пеней, штрафа) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения участником закупки договорных обязательств. 11.4. Участником закупки не может быть: 1) юридическое лицо, физическое лицо и находящиеся под их контролем организации, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) иностранный агент в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». 3) юридическое лицо, физическое лицо, имеющее ограничения для участия в закупках, установленные законодательством Российской Федерации.
--	--	--

		11.5. Соответствие требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с пунктами 11.2 - 11.4 документации о закупке, декларируется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. 11.6. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки, в том числе коллективному участнику закупки. 11.7. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участника закупки на соответствие требованиям, установленным в настоящем разделе документации о закупке. В случае, установления комиссией по закупкам несоответствия участника закупки установленным в настоящем разделе документации о закупке, требованиям, недостоверных сведений в заявке участника закупки о соответствии установленным в настоящем разделе документации о закупке требованиям, такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с таким участником закупки.
12.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке:	12.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке по форме, установленной приложением № 3 к документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать все сведения и информацию, установленные формой (рекомендуется оформлять в виде файлов с расширением (*.doc), (*.docx)). Форма предоставления сведений и документов, подлежащих обязательному включению в заявку на участие в закупке, из нижеперечисленных: 1) сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭТП; 2) сведения в электронном виде - файл в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста; 3) копия документа, графический вид – файл, содержащий графический образ оригинала документа, заверенный в порядке, установленном документацией о закупке. Сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭТП и сведения в электронном виде должны совпадать, в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭТП. 12.2. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, информацию и документы о его соответствии требованиям документации о закупке и об иных условиях исполнения договора, а именно: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо; 2) учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; 4) номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при наличии); 5) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; 7) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки: индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

		8) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой; 9) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением о закупке, документацией о закупке: копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств; банковская гарантия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником закупки предоставляется банковская гарантия; 10) предложение участника закупки в отношении предмета закупки; 11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ; 12) документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке (приложение № 1 к документации о закупке). Отсутствие этих документов и информации не является основанием для признания заявки на участие в закупке не соответствующей требованиям документации о закупке и не является основанием для отклонения заявки. 12.3. Заявка на участие в закупке должна содержать предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги). 12.3.1. Участник закупки производит расчет цены договора по полному перечню товаров (работ, услуг), указанных в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке). Не допускается подача предложения в части изменения товаров (работ, услуг) и/или их количества, включенных в Техническое задание. 12.3.2. Цена договора формируется в соответствии с предложением участника закупки, с которым заключается договор, и не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке. В случае если предложение о цене договора участника закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке, его заявка отклоняется. 12.3.3. При формировании предложения о цене договора участник закупки указывает цену за единицу товара (работы, услуги) по каждой позиции товара (работы, услуги) по цене, не превышающей среднюю арифметическую цену за единицу товара (работы, услуги) по каждой позиции товара (работы, услуги), указанных в документации о закупке. В случае если цена за единицу товара (работы, услуги), указанная в предложении о цене договора участника закупки, превышает среднюю арифметическую цену за единицу товара (работы, услуги) по какой-либо из позиций товара (работы, услуги), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке, его заявка отклоняется. 12.3.4. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в предложении о цене договора участника закупки. 12.3.5. Цена договора, содержащаяся в предложении о цене договора участника закупки, должна быть выражена в рублях. Расхождение между численным и буквенным выражением предлагаемой цены договора не допускается. 12.4. В случае если в закупке принимает участие коллективный участник, в том числе, должны быть соблюдены следующие требования: 1) члены объединений, являющихся коллективным участником закупки, должны иметь соглашение (или иной документ), соответствующее нормам ГК РФ, в котором должна быть, в частности, указана (определена) следующая информация: фирменное наименование, полные реквизиты (место нахождения, почтовый адрес, электронная почта, контактные телефоны лиц) каждого члена коллективного участника закупки; лидер коллективного участника закупки, являющийся лицом, уполномоченным принимать участие
--	--	---

		в закупке в интересах каждого члена коллективного участника закупки, и имеющим право подавать (отзывать) заявку, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки, определены извещением о закупке, документацией о закупке; намерения каждого лица принять участие в закупке и исполнить договор, заключенный по итогам закупки; лицо (лица), с которым (которыми) будет заключён договор (договоры) по результатам закупки; права и обязанности членов коллективного участника закупки в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по итогам закупки; солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора; распределение номенклатуры, количества и объемов, стоимости и сроков поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ между членами коллективного участника в соответствии с условиями закупки, а также о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках исполнения договора, подлежащего заключению по результатам проведения закупки; распределение между членами коллективного участника закупки обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при установлении); распределение между членами коллективного участника закупки обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (при установлении); порядок внесения изменений в соглашение о коллективном участии в закупке, в том числе положение о том, что при победе в закупке изменение соглашения допускается только по согласованию с заказчиком. 2) заявка коллективного участника закупки: должна содержать соглашение, указанное в подпункте 1 пункта 12.4 документации о закупке; подается лидером коллективного участника закупки от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки; должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника закупки установленным требованиям в соответствии с извещением о закупке, документацией о закупке; 3) в состав лиц коллективного участника закупки не может входить участник, который самостоятельно подал заявку на участие в закупке либо который участвует в закупке в составе другого коллективного участника закупки. В этом случае все такие заявки остаются без рассмотрения. 12.5. Оператор ЭТП обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в настоящем разделе документации о закупке, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления оператору при аккредитации на ЭТП. 12.6. При описании условий и предложений участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах не должны допускать двусмысленных толкований. 12.7. Заявка на участие в закупке, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. 12.8. Заявка на участие в закупке, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Электронные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией о закупке, в каком файле находится. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. 12.9. Не представление, либо частичное представление документов и/или несоответствие
--	--	---

		документов требованиям, установленным настоящим разделом документации о закупке, не заполнение формы и/или частичное заполнение формы, установленной приложением № 3 к документации о закупке, расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке. 12.10. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, с заключением и исполнением договора. Участник закупки, участник закупки не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупке, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП осуществляется в порядке, установленном регламентом работы ЭТП. 12.11. Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в закупке, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, за замену документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию в составе заявки на участие в закупке.
13.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара:	13.1. Участник закупки описывает поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом закупки, предусмотренные в Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке), их количественные и качественные характеристики в заявке на участие в закупке. 13.2. При описании товара, работы, услуги которые являются предметом закупки, должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов. 13.3. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки в отношении предмета закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований. 13.4. Заявка на участие в закупке должна содержать наименование страны происхождения товара (работы, услуги). Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара (работы, услуги), рассматривается комиссией по закупкам как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров. 13.5. В случае если в документации о закупке, Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке), указана вариативность характеристик закупаемых товара, работы, услуги (и/или/эквивалент), участник закупки указывает в заявке конкретные характеристики поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, исходя из вариативности характеристик закупаемых товара, работы услуги, указанных заказчиком в документации о закупке, Техническом задании (приложение № 2 к документации о закупке). Указание в заявке участника закупки вариативности характеристик товара, работа, услуги расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, и является основанием для её отклонения.
14.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	14.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке через оператора ЭТП. Участник закупки вправе направить не более 3 (трех) запросов по одной закупке. 14.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 14.1 документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
15.	Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, отмена закупки:	15.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявки на участие в закупке (при установлении такого обеспечения в извещении о закупке, документации о закупке) не допускается. 15.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. 15.3. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось

		не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке. 15.4. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 15.5. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. 15.6. В случае отмены закупки в срок, установленный пунктом 15.4 документации о закупке заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.
16.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки):	16.1. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: с 07.02.2025 по 24.02.2025 в 08:00 (время местное). 16.2. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в закупке. 16.3. Участники закупки, подавшие заявки, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке. 16.4 Для подачи заявки на участие в закупке участник закупки должен быть зарегистрирован на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Регламент работы ЭТП размещен по адресу в сети Интернет https://etp-mir.ru. Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте оператора ЭТП: https://etp-mir.ru. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП. 16.5. Заявка на участие в закупке предоставляется в виде электронного документа, подготовленного в соответствии с требованиями документации о закупке и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Подача заявки на участие в закупке возможна только в сроки, указанные в извещении и документации о закупке.
17.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:	17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 16.1 документации о закупке. 17.2. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
18.	Место, дата, время, порядок открытия доступа к заявкам на участие в закупке:	18.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке осуществляется автоматически на ЭТП - 24.02.2025 в 08:00 (время местное). 18.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, протокол не составляется, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18.3 документации о закупке. При этом заказчику (организатору закупки) посредством программно-аппаратных средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам на участие в закупке в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки, и направленные оператором ЭТП вместе с такой заявкой. 18.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В указанном случае составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.
19.	Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и порядок подведения	19.1. Комиссия по закупкам после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, за исключением случая, установленного пунктом 18.3 документации о закупке, приступает к рассмотрению заявок на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. 19.2. Начало заседания комиссии по закупкам по рассмотрению заявок участников закупки: 24.02.2025 в 08:00 (время местное), по адресу: места нахождения заказчика. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня

	итогов закупки:	открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. 19.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в закупке (отклонении заявки на участие в закупке) участников закупки, подавших заявки на участие в закупке. 19.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе является итоговым, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупка признана несостоявшейся в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 19.16 документации о закупке. 19.5. Комиссия по закупкам после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке приступает к оценке заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (в случае проведения процедуры переторжки в соответствии с пунктом 19.9 документации о закупке), к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (в случае если процедура переторжки в соответствии с пунктом 19.9 документации о закупке не проводится). Срок оценки заявок на участие в закупке, в случае проведения процедуры переторжки в соответствии с пунктом 19.9 документации о закупке, не может превышать 6 (шесть) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в случае, если процедура переторжки в соответствии с пунктом 19.9 документации о закупке не проводится, не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. 19.6. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются комиссией по закупкам в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые установлены приложением № 1 к документации о закупке. 19.7. В случае проведения процедуры переторжки в соответствии с пунктом 19.9 документации о закупке, по результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных приложением № 1 к документации о закупке критериев оценки таких заявок. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе должен также содержать решение о проведении переторжки в соответствии с пунктом 19.9 документации о закупке, с указанием срока её проведения. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе подписывается не позднее дня окончания срока оценки заявок на участие в конкурсе всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. 19.8. В случае, если процедура переторжки в соответствии с пунктом 19.9 документации о закупке, не проводится, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол). Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается не позднее дня окончания срока оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе всеми присутствующими на заседании членами ЗК и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. 19.9. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию в конкурсе допущено 2 (два) и более участников закупки.
--	-------------------------------	--

		Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участниками закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок на участие в закупке путем предоставления окончательного предложения. 19.10. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право предоставить окончательное предложение, относящееся к любому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, указанных в приложении № 1 к документации о закупке. Окончательное предложение предоставляется участником закупки в соответствии с установленной документацией о закупке формой заявки на участие в закупке. Окончательное предложение может предоставляться участником закупки неограниченное количество раз в рамках установленного срока процедуры переторжки, при этом к оценке принимается окончательное предложение, предоставленное последним. 19.11. Дата (срок) проведения переторжки устанавливается в протоколе оценки заявок на участие в конкурсе, указанном в пункте 19.7 документации о закупке, не ранее рабочего дня, следующего за днем размещения в ЕИС такого протокола, и не может быть менее 24 (двадцати четырех) часов со дня начала процедуры переторжки. 19.12. Окончательное предложение в ходе проведения процедуры переторжки не принимается и не оценивается, а поданная заявка на участие в закупке остается действующей с предложением, указанным в составе заявки на участие в закупке, в следующих случаях: 1) окончательное предложение направлено на ухудшение условий первоначального предложения, указанного в составе заявки на участие в закупке; 2) предложено несколько вариантов изменения первоначального предложения, указанного в составе заявки на участие в закупке; 3) окончательное предложение не соответствует форме в соответствии с пунктом 19.10 документации о закупке; 4) окончательное предложение предоставлено позднее срока проведения переторжки в случае, если функционалом ЭТП допускается подача окончательного предложения после завершения процедуры переторжки. 19.13. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка на участие в закупке остается действующей с предложением, указанным в составе заявки на участие в закупке. 19.14. По результатам проведения переторжки комиссия по закупкам рассматривает окончательные предложения участников закупки на предмет их соответствия условиям документации о закупке, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в соответствии с пунктом 19.6 документации о закупке. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в закупке, окончательному предложению порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (итоговый протокол). Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений подписывается не позднее дня окончания срока оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. 19.15. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в приложении № 1 к документации о закупке, и заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которого присвоен первый номер. 19.16. Конкурс признается несостоявшимся в случаях: 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке; 2) на участие в закупке подана одна заявка;
--	--	--

		3) по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены; 4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; 5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки. 19.17. По результатам проведения закупки договор заключается с победителем закупки на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, а также условиях, указанных в заявке на участие в закупке, окончательном предложении участника закупки, с которым заключается договор. 19.18. В случае, если закупка признана несостоявшейся в виду того, что на участие в закупке была подана одна заявка, и (или) только один участник закупки был допущен к участию в закупке, и такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и документации о закупке, договор заключается с единственным участником закупки, на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки. Процедура переторжки, оценка и сопоставление заявки единственного участника по критериям, установленным документацией о закупке, не осуществляются. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. 19.19. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае: 1) несоответствия участника закупки требованиям к участнику закупки, установленным в документации о закупке; 2) сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах допускают двусмысленное толкование; 3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о закупке; 4) непредоставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке или предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации; 5) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным документацией о закупке, предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в документации о закупке; 6) непредставления обеспечения заявки (в случае установления в извещении и документации о закупке требования об обеспечении заявки); 7) представления самостоятельной заявки участником, входящим в состав коллективного участника закупки. 19.20. Любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) может входить в состав только одного коллективного участника и при этом не имеет права одновременно принимать участие в этой же закупке самостоятельно. В случае невыполнения данного требования все заявки с участием таких лиц отклоняются без рассмотрения по существу. Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе закупки до подведения итогов закупки выяснится, что из состава коллективного участника вышел один или несколько его членов. 19.21. При размещении протоколов, составляемых в ходе закупки, в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных законодательством, не указываются: 1) состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения, данные о персональном голосовании членов комиссии по закупкам; 2) информация об участниках закупки - наименование, адрес места нахождения, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП, иные сведения, позволяющие идентифицировать участника закупки.
20.	Порядок заключения договора:	20.1. По результатам закупки договор заключается с победителем закупки (единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей) на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

		20.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора ЭТП. 20.3. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и заказчика, в следующем порядке и сроки: 1) заказчик в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола размещает на ЭТП проект договора без своей подписи; 2) участник закупки в течении 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола подписывает договор, размещенный заказчиком на ЭТП, размещает на ЭТП документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, а в случае использования в качестве обеспечения исполнения договора банковской гарантии, предоставляет заказчику банковскую гарантию в соответствии с разделом 9 документации о закупке (при установлении в извещении о закупке, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения договора); 3) в течение 5 (пяти) дней с даты размещения заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, в случае наличия разногласий по проекту договора составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов и направляет его заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Протокол разногласий может быть направлен заказчику в отношении соответствующего проекта договора не более чем 1 (один) раз; 4) в течение 5 (пяти) дней с даты направления участником закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 20.3 документации о закупке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет участнику закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. При этом направление заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий участника закупки замечания допускается при условии, что такой участник закупки направил протокол разногласий в соответствии с подпунктом 3 пункта 20.3 документации о закупке; 5) заказчик в срок, установленный пунктом 20.2 документации о закупке, при условии исполнения участником закупки требований, установленных подпунктом 2 пункта 20.3 документации о закупке, подписывает договор. С момента подписания договора заказчиком на ЭТП договор считается заключенным. 20.4. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных документацией о закупке. В случае, если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения. 20.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он: 1) не подписал договор в порядке и сроки, установленные документацией о закупке; 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в порядке и сроки, установленные извещением о закупке, документацией о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о закупке, документацией о закупке). 20.6. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. В случае признания участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен третий порядковый номер или последующие порядковые номера. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй, третий порядковый номер или последующие порядковые номера, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения
--	--	--

		договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания участника закупки уклонившимся от заключения договора. При этом участник закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, установленные пунктом 20.3 документации о закупке. 20.7. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 20.6 документации о закупке оформляется протоколом о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора. Протокол о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора, составляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем неисполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 20.5 документации о закупке, размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. 20.8. В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке. 20.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов, актов антимонопольного органа либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов, актов антимонопольного органа или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим пунктом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа или срок действия таких обстоятельств. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа либо прекращения действия таких обстоятельств. 20.10. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. 20.11. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае, если заказчиком установлен факт предоставления недостоверной информации в заявке на участие в закупке (предложении) участником закупки, с которым заключается договор: 1) в отношении соответствия такого участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с извещением о закупке и (или) документацией о закупке, а также при наличии недостоверных сведений в документах, представленных таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке (предложении участника), в том числе о своем соответствии указанным требованиям; 2) в отношении соответствия поставляемой продукции требованиям, установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке. 20.12. В случаях, предусмотренных пунктами 20.10, 20.11 документации о закупке, отказ от заключения договора оформляется протоколом об отказе от заключения договора. Протокол об отказе от заключения договора составляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, направляется участнику закупки, с которым заказчик отказывается заключить договор, и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. 20.13. В случае отказа от заключения договора в соответствии с пунктами 20.10, 20.11 документации о закупке, заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке. 20.14. В случае принятия заказчиком решения об отказе от заключения договора в соответствии с пунктами 20.10, 20.11 документации о закупке, заказчик заключает договор с другим участником закупки в соответствии с пунктом 20.6 документации о закупке.
21.	Приложения к документации о закупке:	Приложение № 1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Приложение № 2. Техническое задание. Приложение № 3. Форма заявки на участие в закупке. Приложение № 4. Проект договора. Приложение № 5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.