|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Главный врач  ГАУЗ СО ЦГКБ №24 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Малинкин |
| *М.П. (личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Оказание услуг по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в очагах инфекционных заболеваний**

Екатеринбург 2023 год

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение (пояснение)** |
| 1. | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская клиническая больница № 24 город Екатеринбург»;  Почтовый адрес, местонахождения: 620085, г. Екатеринбург, пер. Рижский, 16;  Контактное лицо: Суханов Владимир Викторович  Адрес эл. почты: lav@cgkb24.ru  Телефон/факс: (343) 301-24-21  Адрес официального сайта Заказчика: http://www.cgkb24.ru/ |
| 3. | Предмет запроса котировок в электронной форме | **Оказание услуг по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в очагах инфекционных заболеваний**  ОКПД2 81.29.11.000 |
| 3.1 | Наименование, характеристики и количество услуг | Формируются и указываются согласно техническому заданию приложение № 2 к извещению запроса котировок в электронной форме |
| 4. | Место оказания услуг ответственное лицо за приемку услуг | На территории Чкаловского района г. Екатеринбурга Свердловской области  Грицюк Елена Михайловна, +7 922 156 35 12 |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | НМЦД **457 770,00 (Четыреста пятьдесят семь тысяч семьсот семьдесят) рублей 00 копеек** |
| 5.1 | Сведения о включенных (не включенных) в цену оказания услуг, выполнения работ расходах | Цена договора включает в себя: стоимость Товара в комплектации в соответствии со спецификацией, стоимость сопутствующих работ, услуг (включая, но, не ограничиваясь расходами на транспортировку, погрузо-разгрузочные работы), расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов на Товар, оплату таможенных пошлин, страховых взносов, налогов, сборов, других обязательных платежей, все иные расходы и риски Поставщика, связанные с исполнением обязательств по договору. |
| 5.2 | Источник финансирования | Средства автономного учреждения |
| 6. | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке (по местному времени заказчика) | Документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте оператора электронной торговой площадки etp-mir.ru, без взимания платы. |
| 6.1 | Внесение платы за предоставление документации запроса котировок | Не установлено |
| 7. | Дата и порядок рассмотрения заявок запроса котировок в электронной форме | 24.04.2025 г. производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок **в электронной форме** и проводится заседание единой закупочной комиссии |
| 7.1 | Дата и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме | 24.04.2025 г. подведение итогов по результатам проведения заседания единой закупочной комиссии |
| 7.2 | Место рассмотрения заявок и подведение итогов запроса котировок | Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Рижский, 16 Отдел ресурсного обеспечения ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» (административное здание, 2 этаж, вторая дверь направо) |
| **Дополнительная информация** | | |
| 8. | Общие требования к участникам закупки | Участником закупки может выступать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, **в том числе субъект малого и среднего предпринимательства.**  *Закупка осуществляется в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».* |
| 9. | Форма заявки участника закупки | Участник подает заявку по форме, установленной документацией запроса котировок в электронной форме (приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок).  1. **Участник процедуры закупки подает котировочную заявку в форме электронного документа, заверенного электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки**  2.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (приложение №1 к извещению) должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:  1) согласие участника запроса котировок в электронной форме исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;  2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  3) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:  3.1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  3.2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3.3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3.4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  3.5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  3.5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  3.6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  ж) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  3.7) участник закупки не является офшорной компанией;  3.8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  3.9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=152022A82E5C57E9904705510CFA333D165080603D74A6704013249E5E85294767E0A49E90202120bBm0C) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=152022A82E5C57E9904705510CFA333D165083693A76A6704013249E5Eb8m5C) N 44-ФЗ.  4) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;  5) информацию о товарном знаке товара, информацию о производителе товара, если указанное требование содержится в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.  6) участник закупки не является иностранным агентом: список физических и юридических лиц, включенных в реестр на см. сайте Министерства юстиции РФ (minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov).  **К заявке прилагаются:**  1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, или нотариально заверенная копию такой выписки. Также возможно предоставление выписки, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ИГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью МИ ФНС России по ЦОД;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица:  - копия решения о назначении или об избрании,  - приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.  В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  3) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством  ***4***) документы, предоставляемые участником, продекларировавшим в составе заявки свою принадлежность к СМСП:  сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), по форме, представленной в Приложении к постановлению Правительства от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ.  *4.1 Непредставление данных документов не влечет за собой отклонение заявки участника закупки;*  *4.2. Заказчик при необходимости проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.*  5) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме (п.20 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме), заверенные надлежащим образом.  Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по проведению запроса котировок, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по проведению запроса котировок, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником в запросе котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, настоящей документации. Размещение на ЭТП архивных файлов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.  Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.  Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений. |
| 9.1 | Официальный язык закупки | Предложение, подготовленное участником закупки на участие в закупке, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, должны быть написаны на русском языке.  Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в закупке, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).  Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией. |
| 9.2 | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок и условия его проведения | Для участия в запросе котировок **в электронной форме** Участник должен пройти регистрацию на сайте электронной площадки etp-mir.ru в соответствии с Регламентом работы данной площадки.  Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с Регламентом торгов, размещенном на сайте Электронной площадки.  Заявка на участие в запросе котировок подается Участником в соответствии с Регламентом работы площадки etp-mir.ru |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата по Договору осуществляется по факту оказанных услуг **в течение 7 рабочих дней с даты подписания документов, предусмотренных договором**.  При заключении договора с участником, декларирующим в составе заявки свою принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства, Заказчик может осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 11. | **Срок оказания услуг** | **С момента заключения договора сторонами до 31.03.2026** |
| 12. | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок | 16.04.2025 г. 17:00 (время местное) |
| 13. | Дата окончания подачи заявок на участие в запросе котировок | 23.04.2025 г. 10:00 (время местное) |
| 14. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | Порядок подачи заявки:  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается Участником в соответствии с Регламентом работы площадки etp-mir.ru |
| 15. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки, способом осуществления которой является запрос котировок в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений настоящей документации.  В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений настоящей документации с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок, от которого поступил запрос.  Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок было н е менее (3) трех рабочих дней.  С 16.04.2025 г. по 22.04.2025 г.  Заказчик не несет ответственности за то, что участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке изменениями, которые были размещены надлежащим образом. |
| 16. | Критерий оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критериями оценки заявок на участие в запросе котировок является полное соответствие техническому заданию и наименьшая цена.  При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой, победившей признается заявка, поступившая к Заказчику ранее. |
| 17. | Срок и порядок заключения договора победителем в проведении запроса котировок | Договор заключается в электронной форме на автоматизированной торговой площадке «РТС-тендер» и подписывается электронно-цифровыми подписями уполномоченных представителей сторон.  Заказчик в течение пяти дней со дня публикации на официальном сайте протокола направляет проект договора Победителю запроса котировок.  Победитель запроса котировок в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор ЭЦП.  Заказчик после получения от Победителя запроса котировок, подписанного договора в соответствии с настоящим пунктом, подписывает его ЭЦП.  Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола и не позднее 20 дней со дня публикации протокола в единой информационной системе.  Срок действия договора: **с момента подписания сторонами и действует по 31.03.2026 г.** В части оплаты – до полного исполнения обязательств. |
| 18. | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 19. | Размер обеспечения исполнения договора | Размер обеспечения исполнения договора составляет 3**% от начальной (максимальной) цены договора** – 13 733,10  Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора установлен в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»  Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней.  1. Обеспечение исполнения договора оформляется в виде независимой гарантии, выданной гарантом, или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в настоящем пункте.  2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.  3. Обеспечение исполнения договора обеспечивает следующие обязательства Поставщика:  -основные обязательства по договору;  -уплату сумм неустоек (пени, штрафы), убытков, начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору.  4. Требования к независимой гарантии:  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:  1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;  2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;  3) независимая гарантия должна содержать:  условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 34 Федерального закона № 223-ФЗ;  указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке срока исполнения основного (гарантийного) обязательства;  4) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.  Предоставление при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным пунктом настоящего положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.  Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.  При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам такой закупки, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.  5. В случае частичного исполнения договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  6. Основаниями для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в настоящем извещении;  7. Независимая гарантия предоставляется в форме электронного образа документа в интерфейсе торговой площадки на стадии заключения договора.  8. В случае если до заключения договора в срок, установленный настоящим извещением, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 24 настоящего извещения.  9. В соответствии с Законом № 223-ФЗ сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок |
| 19.1 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | **Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:**  **ИНН 6664033808**  **КПП 667901001**  **Банковский счет: 03224643650000006200**  **Кор. счет: 40102810645370000054**  **Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург**  **Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО «ЦГКБ №24», л/с 33013912580)**  **БИК 016577551**  **Назначения платежа: «** |
| 20. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок | Не установлено |
| 21. | Возможность изменения договора (договора) в соответствии с положением о закупке ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» | Установлена, за исключением следующего: при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| 22. | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".  Согласно п.8 вышеназванного Постановления, приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994).  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |
| 23. | Состав документации | Утверждены Заказчиком, прилагаются отдельными файлами с именами:  1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  2. Приложение 1\_ Форма заявки на участие в запросе котировок  3. Приложение 2\_ Техническое задание  4. Приложение 3\_Обоснование НМЦД  5. Приложение 4\_Проект договора  Приложения 1-4 являются неотъемлемыми частями извещения и документации о проведении запроса котировок. |

1. **Приложение №1**
2. **к извещению о проведении**
3. **запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заявка на оказание услуг по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в очагах инфекционных заболеваний**  № извещения на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора, проект договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты   |  | | --- | |  | | *(наименование Участника закупки)* | | в лице | | *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* | | действующего (-ей) на основании | | *(Устав, доверенность и т.п.)* |   **сообщаем о согласии** участвовать в запросе котировок на **Оказание услуг по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в очагах инфекционных заболеваний** исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и направляем настоящую заявку.  Мы обязуемся, в случае признании нас победителями в проведении запроса котировок, в соответствии с условиями, приведенными в извещении о проведение запроса котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок, подписать договор не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.  **Мы согласны** о**казать услуги по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в очагах инфекционных заболеваний**  в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно **нашим предложениям о цене услуг на сумму в размере**:   |  |  | | --- | --- | | **Цена договора составляет:** | | | указать цену цифрами |  | | *указать цену прописью* |  |   Сведения об НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявленная нами цена договора включает в себя стоимость услуг, все затраты, издержки, налоги (при наличии НДС), сборы, обязательные платежи и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.  Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора, за исключением пунктов, предусмотренных договором.  Мы гарантируем качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с условиями технического задания.  В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с ГАУЗ СО «ЦГКБ №24», мы обязуемся подписать договор на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.  Мы извещены, что в случае уклонения от заключения договора сведения о   |  | | --- | |  | | *(наименование Участника закупки)* |   заносятся в Реестр недобросовестных поставщиков.   1. Подача участником заявки означает согласие на обработку и публикацию Заказчиком его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06г. 2. Информация об Исполнителе: | | |
|  | ***все поля заполняются участником закупки*** | |
| **Для юридического лица** | | |
| Организационно-правовая форма,  фирменное наименование (полное наименование) участника закупок |  | |
| Место нахождения участника закупок |  | |
| Почтовый адрес участника закупок |  | |
| ИНН, КПП участника закупки |  | |
| ОГРН участника закупки |  | |
| Банковские реквизиты участника закупки:  наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр. |  | |
| Телефон (с указанием кода города) |  | |
| Факс (с указанием кода города) |  | |
| E-mail |  | |
| ФИО руководителя |  | |
| ФИО и номер телефона ответственного лица за исполнение договора |  | |
| Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный поставщику |  | |
| Код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  | |
| Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  | |
| Информация о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (СМСП)\* |  | |
| **Для физического лица** | | |
| Фамилия Имя Отчество |  | |
| ИНН, паспортные данные участника закупки |  | |
| Место жительства участника закупки |  | |
| Телефон (с указанием кода города) |  | |
| Факс (с указанием кода города) |  | |
| E-mail |  | |
| ФИО и номер телефона ответственного лица за исполнение договора |  | |
| Информация о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (СМСП)\* |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО руководителя** (**уполномоченного лица с подтверждением полномочий**) Участника закупки |  |
| **Подпись руководителя** (уполномоченного лица с подтверждением полномочий) Участника закупки |  |

Образец заполнения декларации

Заполняется на фирменном бланке Участника запроса котировок

1) \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) В отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не проводится ликвидации юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) В отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) В отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) Между \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не является офшорной компанией;

9) В отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10) Сведения об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=152022A82E5C57E9904705510CFA333D165080603D74A6704013249E5E85294767E0A49E90202120bBm0C) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=152022A82E5C57E9904705510CFA333D165083693A76A6704013249E5Eb8m5C) N 44-ФЗ отсутствуют.

11) участник закупки не является иностранным агентом: список физических и юридических лиц, включенных в реестр на см. сайте Министерства юстиции РФ (minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov).

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО руководителя** (**уполномоченного лица с подтверждением полномочий**) Участника закупки |  |
| **Подпись руководителя** (уполномоченного лица с подтверждением полномочий) Участника закупки |  |

# Приложение №2 к извещению

**о проведении запроса котировок в электронной форме**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**оказание услуг по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в очагах инфекционных заболеваний**

1. **Описание мероприятий, входящих в услугу, заявленную на проведение конкурса:** Проведение мероприятий по заключительной влажной и камерной дезинфекции очагов в течение 24 часов после получения **заявки** **(Приложение №1)** на проведение заключительной влажной и камерной дезинфекции из медицинских организаций:

1.1 Место оказания услуг: на территории Чкаловского района г. Екатеринбурга Свердловской области.

1.2 Объём услуг: заключительная дезинфекция влажная – 30 000 кв.м; заключительная дезинфекция камерная – 10 шт. (закладок)

1.3 Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до «31» марта 2026 года

**Порядок организации мероприятий по заключительной дезинфекции  
 в очагах инфекционных заболеваний**

**Термины и определения, используемые в настоящем порядке.**

Эпидемический очаг - место пребывания источника возбудителя инфекции и прилегающая территория в пределах способности передачи возбудителя окружающим лицам.

Заключительная дезинфекция - очаговая дезинфекция, которая проводится после госпитализации, переезда в связи со сменой места проживания, выздоровления или смерти больного (носителя).

МО - медицинская организация, расположенная на территории Свердловской области.

Специализированная организация - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, имеющие лицензию на данный вид деятельности с 01.09.2024.

Заключительная дезинфекция в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний или при подозрении на заболевание чумой, холерой, возвратным тифом, эпидемическим сыпным тифом, болезнью Бриля, лихорадкой Ку (легочная форма), сибирской язвой, высоко контагиозными вирусными геморрагическими лихорадками, брюшным тифом, паратифами, сальмонеллезами, туберкулезом, проказой, орнитозом (пситтакозом), дифтерией, грибковыми заболеваниями волос, кожи и ногтей (микроспория, трихофития, руброфития, фавус), кампилобактериозом, чесоткой, платяным педикулезом, гепатитами А и Е, полиомиелит, COVID-19 проводится специализированными организациями, осуществляющими дезинфекционную деятельность и имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Заключительная дезинфекция в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний или при подозрении на заболевания вирусными гепатитами В и С, энтеровирусными инфекциями, бактериальной дизентерией, норавирусными и ротавирусными инфекциями, кишечным иерсиниозом, острыми кишечными инфекциями, вызванными неустановленными возбудителями, может проводиться населением (очаги в малонаселенных благоустроенных квартирах или благоустроенных собственных домах), медицинским персоналом медицинских организаций - под руководством дезинфекторов или специалистов организаций, осуществляющих дезинфекционную деятельность.

При других инфекционных заболеваниях заключительная дезинфекция в очагах проводится в зависимости от эпидемической ситуации по решению руководителя территориального отдела Роспотребнадзора.

Заявка на заключительную дезинфекцию в семейно-квартирном очаге инфекционного заболевания подается в адрес исполнителя работ и услуг в течение часа после изоляции или госпитализации больного медицинским работником, выявившим больного (приложение №2). Отказ от проведения мероприятий по заключительной дезинфекции силами специализированной организации оформляется по утвержденной форме (приложение №2).

Камерный способ дезинфекции используется при следующих инфекционных заболеваниях: чума, холера, возвратный тиф, эпидемический сыпной тиф, болезнь Бриля, лихорадка Ку (легочная форма), сибирская язва, высоко контагиозные вирусные геморрагические лихорадки, брюшной тиф, паратифы, туберкулез, проказа, дифтерия, грибковые заболевания волос, кожи и ногтей (микроспория, трихофития, руброфития, фавус), чесотка, платяной педикулез.

Врач (фельдшер), выявивший больного, проводит инструктаж членов семьи о правилах и мерах предупреждения заболеваний у окружающих; вручает памятку о проведении заключительной дезинфекции силами населения (приложение № 3).

В амбулаторной карте больного участковый врач (фельдшер) отмечает дату, часы установления предварительного диагноза, организацию заключительной дезинфекции и ее выполнение.

В экстренном извещении (форма 058/у) врач (фельдшер) делает отметку о санитарном состоянии очага и проведенных противоэпидемических мероприятиях – направлении заявки на заключительную дезинфекцию.

Дезинсекция проводится в очагах трансмиссивных инфекционных заболеваний, чесотки, платяного педикулеза.

Дератизация выполняется в очагах заболеваний чумой (одновременно с проведением заключительной дезинфекции), туляремией, лептоспирозом, псевдотуберкулезом, кишечным иерсиниозом, по эпидемическим показаниям – при сальмонеллезах и других зооантропонозах.

**Проведение ежемесячной оценки качества организации работы по заключительной дезинфекции по следующим показателям:**

1. процент охвата заключительной дезинфекцией эпидочагов от числа подлежащих - не менее 95%;
2. выполнение заключительной дезинфекции в эпидемических очагах в течение суток с момента госпитализации или изоляции больного, своевременность заключительной дезинфекции - не менее 90%;
3. процент проведенных камерных дезинфекций от числа подлежащих - не менее 95%;
4. контроль качества заключительной дезинфекции (визуальный, лабораторный – одновременно) не менее чем в 1% семейно-квартирных очагов, в период от 1 до 3 часов после окончания дезинфекции (соответствующий экспозиции, указанной в инструкции по применению используемого дезинфицирующего средства при данном инфекционном заболевании). Необходимо учесть, что лабораторный контроль не проводится в очагах, требующих проведение дезинсекции и дератизации.
5. Лабораторные исследования для контроля качества заключительной дезинфекции в семейно – квартирном очаге проводятся аккредитованной лабораторией в количестве:

* не менее 10 смывов (в очагах COVID-19, в т.ч. - на наличие вируса SARS-CoV-2),
* 2 проб дезинфицирующих средств и растворов,
* 10 экспресс-проб на остаточное количество дезинфицирующих веществ;

1. бактериологический контроль дезинфекционных камер не реже 2 раз в год.

**Форма заявок на проведение заключительной (влажной и камерной)**

**дезинфекции в очагах инфекционных заболеваний**

|  |
| --- |
| Заявка на проведение заключительной влажной дезинфекции в очаге инфекционного заболевания 1. Наименование МО, подавшей заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Инфекционное заболевание (подозрение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Вид очага: организованный коллектив ДДУ, школы, семейно-квартирный очаг, очаг в МО, на предприятии, в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Количество больных в очаге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Дата госпитализации (изоляции, выздоровления, смерти) больного (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Адрес очага инфекционного заболевания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Дата (день, месяц, год) и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. ФИО, должность лица, подавшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. ФИО, должность лица, принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Дата и время принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* заявка составляется в 2-х экземплярах, 1 экземпляр хранится в МО в течение 1 года с момента подачи заявки, 2-й экземпляр направляется в адрес исполнителя услуг.

|  |
| --- |
| Заявка на проведение заключительной камерной дезинфекции в очаге инфекционного заболевания 1. Наименование МО, подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Инфекционное заболевание (подозрение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Вид очага: организованный коллектив ДДУ, школы, семейно-квартирный очаг, очаг в МО, на предприятии, в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Количество больных в очаге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Дата госпитализации (изоляции, выздоровления, смерти) больного (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Адрес очага инфекционного заболевания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Дата (день, месяц, год) и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. ФИО, должность лица, подавшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. ФИО, должность лица, принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Дата и время принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* заявка составляется в 2-х экземплярах, 1 экземпляр хранится в МО в течение 1 года с момента подачи заявки, 2-й экземпляр направляется в адрес исполнителя услуг .

**Форма информированного добровольного отказа от проведения мероприятий   
по заключительной дезинфекции силами специализированной организации**

**Информированный добровольный отказ**

**от проведения мероприятий по заключительной дезинфекции**

**силами специализированной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование МО, установившего (заподозрившего) инфекционное заболевание

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, разборчиво)

\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свой осознанный\* отказ от проведения комплекса мероприятий по заключительной дезинфекции по месту своего проживания.

\* - В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней должно обеспечиваться выполнение установленных санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов биологических факторов, а также должны своевременно и в полном объеме проводиться санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе по прерыванию путей передачи (дезинфекционные мероприятия). п.5 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

Подпись больного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Памятка для населения «Порядок проведения заключительной дезинфекции силами населения»**

1. Член семьи, проводящий дезинфекцию, надевает легко стирающуюся одежду (рабочий халат или платье), обувь из легко моющегося материала, маску, косынку, резиновые перчатки и приступает к проведению дезинфекции. Обработку необходимо проводить сначала в комнате больного, а затем в местах общего пользования (кухня, ванная, туалет) по принципу от чистого к грязному. После завершения дезинфекции лицо, проводившее обработку, снимает и выбрасывает перчатки, снимает косынку, рабочее платье и помещает их в бак (таз) для кипячения, протирают обувь, затем моет руки, принимает душ.
2. Этапы обработки.
   1. При наличии мух проводят обработку помещений при закрытых дверях   
      и окнах, используя инсектициды в аэрозольной упаковке, применяемые в быту,   
      в соответствии с инструкцией по применению до полного их уничтожения.
   2. После необходимой при дезинсекции экспозиции (времени действия инсектицидов) открывают форточку и проветривают помещение.
   3. Затем переходят собственно к дезинфекции, применяя наиболее простые способы обеззараживания:

***!!! Для каждого помещения используют отдельную ветошь и новый раствор моюще-дезинфицирующего средства!!!***

Дезинфекция проводится дезинфицирующими средствами, разрешенными   
к применению в бытовых условиях. Средства обеззараживания могут быть приобретены в аптечной сети, хозяйственных отделах универсальных магазинов. При работе с моюще-дезинфицирующим средством бытового назначения необходимо соблюдать правила личной гигиены: не пить, не принимать пищу, не курить. При случайном попадании средства на кожу или слизистые необходимо промыть их большим количеством воды. При случайном заглатывании средства необходимо выпить несколько стаканов воды с 10-20 измельченными таблетками активированного угля, промыть желудок и обратиться   
за медицинской помощью.

* влажная уборка поверхностей помещений, где находился больной (подоконники, мебель, выключатели, двери, ручки дверей, пол), и мест общего пользования ветошью, смоченной раствором моюще-дезинфицирующего средства бытового назначения (при чесотке горячий мыльно-содовый раствор);
* обеззараживание предметов ухода за больными, уборочного инвентаря, горшков, суден путём замачивания в баке с моюще-дезинфицирующим средством бытового назначения (разрешенным для применения населением в быту). Уборочный инвентарь после обеззараживания прополаскивают и высушивают;
* дезинфекция санитарно-технического оборудования (раковин, ванн, унитазов) моюще-дезинфицирующим средством бытового назначения (разрешенным для применения населением в быту);
* кипячение посуды, белья и других предметов, выдерживающих кипячение   
  в течение 15 минут с момента закипания (при энтеровирусной инфекции в 2% растворе соды в течение 30 минут с момента закипания);
* проглаживание утюгом нательного и постельного белья, полотенец, косынок.
  1. **После окончания дезинфекции выходят из помещения на время   
     не менее 30 минут. Через 30 минут помещение проветривают и протирают ветошью, смоченной водой, все обработанные поверхности.**

**Примерное техническое задание на конкурс по оказанию услуг по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний**

1. **Описание мероприятий, входящих в услугу, заявленную на проведение конкурса:** Проведение мероприятий по заключительной влажной и камерной дезинфекции в очагах в течение 24 часов после получения заявки из медицинских организаций:

**1.1 Влажная и камерная** заключительная дезинфекция в семейно-квартирных очагах при возникновении или при подозрении на заболевание:

1. Чесотка

2. Микроспория

3. Трихофития

4. Фавус

5. Руброфития

6. Туберкулез

7. Дифтерия

8. Брюшной тиф

9. Паратиф

10. Чума

11. Холера,

12. Сибирская язва

13. Возвратный тиф

14. Эпидемический сыпной тиф

15. Болезнь Бриля

16. Лихорадка КУ *(легочная форма)*

17. Высоко контагиозные вирусные геморрагические лихорадки

18. Проказа

19. Платяной педикулез

**1.2 Влажная** заключительная дезинфекция в семейно-квартирных очагах при возникновении или при подозрении на заболевание:

1. COVID-19
2. Полиомиелит
3. Сальмонеллез
4. Кампилобактериоз
5. Орнитоз
6. Гепатиты А и Е

При прочих инфекционных заболеваниях заключительная очаговая дезинфекция проводится специализированной организацией при неблагоприятных санитарно-бытовых условиях проживания (в общежитиях, коммунальных квартирах, неблагоустроенных домах и т.д.), по предписанию руководителя территориального отдела Роспотребнадзора.

1. **Требования к специализированной организации, осуществляющей дезинфекцию в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний:**

2.1. Наличие у юридического лица (ИП), осуществляющего деятельность по оказанию услуг по заключительной дезинфекции, дезинсекции, дератизации, лицензии на данный вид деятельности с 01.09.2024.

2.2. Выполнение лицензионных требований в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 337 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения».

1. **Определение площади очага (квартиры и мест общего пользования)**

В площадь очага за пределами квартиры учитывается:

- площадка на этаже квартиры и «входная группа», межэтажный пролет и площадка с почтовыми ящиками;

- в многоэтажных домах с лифтом (ами) – расстояние от входа в подъезд до лифта и сам лифт (-ты).

-площадь лестничных пролётов учитывается в домах без лифтов (от этажа места проживания, заболевшего до «входной группы») и в многоэтажных домах с лифтом (ами) со 2 этажа.

При отказе в обработке квартиры обрабатываются места общего пользования.

1. **Проведение ежемесячной оценки качества организации работы по заключительной дезинфекции по следующим показателям**:
   1. процент охвата заключительной дезинфекцией эпидочагов от числа подлежащих - не менее 95%;
   2. выполнение заключительной дезинфекции в очагах в течение суток с момента госпитализации или изоляции больного, своевременность заключительной дезинфекции - не менее 90%;
   3. процент проведенных камерных дезинфекций от числа подлежащих - не менее 95%;
   4. контроль качества заключительной дезинфекции (визуальный, лабораторный – одновременно) не менее чем в 1% семейно-квартирных очагов, в период от 1 до 3 часов после окончания дезинфекции (соответствующий экспозиции, указанной в инструкции по применению используемого дезинфицирующего средства при данном инфекционном заболевании). Необходимо учесть, что лабораторный контроль не проводится в очагах, требующих проведение дезинсекции и дератизации.
   5. отбор для контроля качества заключительной дезинфекции в семейно – квартирном очаге:

* не менее 10 смывов,
* 2 проб дезинфицирующих средств и растворов,
* 10 экспресс-проб на остаточное количество дезинфицирующих веществ;
  1. бактериологический контроль дезинфекционных камер не реже 2 раз в год.

**5**. **Требования к качеству и безопасности оказания услуг:**

5.1. Оформление документации о проведенных мероприятиях (акты выполненных работ).

5.2. Ежемесячная сверка данных по выполненным мероприятиям Исполнителя услуг и с Медицинских организаций (МО), подавших Заявку на проведение заключительной дезинфекции в семейно-квартирном очаге.

5.3. Порядок сдачи и приемки результатов услуг.

Представление в адрес Заказчика:

* (счета) счета-фактуры;
* акта приемки оказанных услуг на проведение заключительной влажной и камерной дезинфекции в семейно – квартирных очагах инфекционных заболеваний
* отчета по оценке своевременности полноты и качества проведенных мероприятий по заключительной влажной и камерной дезинфекции в семейно – квартирных очагах инфекционных заболеваний.

5.4. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг:контроль качества исполнителем проведенных мероприятий в семейно-квартирном очаге инфекционного заболевания осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами: приказом Министерства здравоохранения СССР от 03.09.1991   
№ 254 «О развитии дезинфекционного дела в стране», п.82 СанПиН 3.3686-21   
«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 4.

5.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество оказанных услуг и недостоверное определение границ инфекционного очага.

**Мероприятия по заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний по медицинским организациям**



**Результаты контроля качества заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах по медицинским организациям**



**Порядок заполнения отчетных форм о проведенных мероприятиях по заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний**

1. Отчетные формы (приложение № 5,6 к настоящему приказу) о проведении заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах заполняются за отчетный квартал (без нарастания).
2. Отчет «Мероприятия по заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах» приложение № 5:

2.1 столбец 2 «Количество очагов всего» включает данные о количестве возникших очагов за квартал, за исключением туберкулеза. Количество очагов туберкулеза состоит из суммы вновь возникших очагов за квартал и существующих очагов туберкулеза, подлежащих внеочередной и периодической (не реже раза в год) заключительной дезинфекции в соответствии с п. 866,867 СанПиН 3.3686-21;

2.2. столбец 3 «Количество новых очагов туберкулеза» включает количество вновь возникших за квартал очагов туберкулеза;

2.3. в столбец 4 «Количество случаев заболеваний» заполняются данные о вновь возникших случаях (количество человек) инфекционных заболеваний за отчетный квартал, в том числе туберкулеза. Данный показатель должен соответствовать количеству экстренных извещений, форме №2 и не может быть меньше количества очагов;

2.4. в столбец 7,8 заполняется количество семейно-квартирных очагов, на дезинфекцию которых поданы заявки в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или специализированную организацию, имеющую лицензию по дезинфекционной деятельности в рамках договоров;

2.5. количество очагов, обработанных филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или специализированной организацией на основании заявок, своевременность, площади, количество в кг. камерной обработки, заполняется в столбцы 9-13;

2.6. В случае отказа населения от дезинфекции очага силами специализированной организации (ФБУЗ «ЦГиЭ»), оформляется письменный отказ (форма приложения № 2), выдается памятка населению (приложение № 3). Количество таких очагов заносится в столбцы 14,15;

2.7. Количество очагов, обработанных силами населения, вносится в столбец 16. В случае проведения заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах медицинской организацией, количество таких очагов заполняется в столбец 17;

2.8. Сумма столбцов 9,16,17 не должна превышать количества очагов всего.

3. Отчет «Результаты контроля качества заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах» приложение № 6:

3.1. количество очагов (столбец 2) должно быть равно данным столбца 2 приложения №5;

3.2. в столбец 3 заносится количество очагов, в которых был проведен лабораторный контроль качества заключительной дезинфекции за отчетный период.

**Заведующий ОЭиП Е.М. Грицюк**

**Проект договора**

**Часть III. «Проект договора»**

**Договор на оказание услуг**

**№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская клиническая больница № 24 город Екатеринбург», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Малинкина Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг, по результатам запроса котировок в электронной форме, объявленного Извещением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола подведения запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется **оказать услуги** **по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в очагах инфекционных заболеваний** (далее – Услуги) согласно приложениям к настоящему договору в срок, указанный в п.1.3. договора, в порядке, установленном договором и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Наименование и количество Услуги, качественные, технические характеристики, иные потребительские свойства определяются Спецификацией (приложение № 1 к Договору) Техническим заданием (приложение № 2 к Договору).

1.3. Срок оказания услуг: по заявке Заказчика, с момента заключения договора по 31.03.2026 года

В случае, если Исполнитель не приступил к оказанию услуг, либо оказал услуги не в том объеме и качестве, которые установлены настоящим договором, это является основанием для начала начисления неустойки в порядке и в размере, установленных в настоящем договоре.

1.4. Место оказания услуги: в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к Договору)

1.5. Заказчик заверяет Исполнителя (ст. 431.2 ГК РФ) в том, что оказание услуг по настоящему Договору осуществляется им по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с соблюдением Заказчиком всех требований и условий для осуществления такой закупки по указанному закону и принятым в соответствии с последним Положением о закупках товаров, работ, услуг.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена договора составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС/ без НДС (далее - цена договора)*.*

2.2. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. Источник финансирования: Областной бюджет, средства обязательного медицинского страхования, средства предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4.Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя: стоимость оказания услуг в соответствии со спецификацией, стоимость сопутствующих услуг (работ), стоимость всех материалов, в том числе указанных в приложениях к настоящему договору, используемых Исполнителем для оказания услуг, расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов, оплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением договора. Все свои возможные риски Исполнитель обязан включить в цену настоящего договора.

2.6. Заказчик не перечисляет денежные средства за услуги в адрес третьих лиц, не участвовавших в заключении данного договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

2.7. Цена Договора определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и пунктами 2.8, 2.9, 2.10 Договора.

2.8.Цена договора может быть снижена по согласованию Сторон без изменений, предусмотренных к договором объема работ, качества выполняемых работ и иных условий договора.

Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации не более чем на 30% цены договора при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору.

2.9. Цена Договора, цена единицы товара может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен.

2.10. В случаях если по договору предусматривается оплата за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 781  Бюджетного кодекса Российской Федерации, размер и (или) срок оплаты и (или) объем товаров, работ, услуг по договору могут быть изменены по соглашению сторон, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.12. Оплата по Договору за оказанные услуги осуществляется Заказчиком после представления Исполнителем документов, предусмотренных пунктом 4.5. Договора, а также документов на оплату:

а) счета;

б) счета-фактуры (при наличии счета-фактуры);

в) акта выполненных услуг.

2.13. На всех документах, перечисленных в подпунктах «а» – «в» пункта 2.13. Договора, должны быть указаны наименование Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

2.14. Оплата по Договору осуществляется по факту исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, предусмотренного Спецификацией (приложение № 1 к Договору), в течение 7*(семи) рабочих дней* с даты подписания Заказчиком документов, подтверждающих оказание услуги (счет, счет-фактура, акты выполненных работ), без замечаний.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**3.1.Исполнитель вправе:**

3.1.1. Требовать от Заказчика приемки результатов надлежаще выполненных работ.

3.1.2. Требовать от Заказчика оплаты принятых без замечаний работ.

3.1.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения договора.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1.Проверять в любое время ход и качество оказываемых и используемых Исполнителем материалов, соблюдение сроков оказания услуг без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.2.2. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество оказываемых услуг и материалов (сертификатов, технических паспортов и т.д.).

3.2.3. Отказаться от оплаты работ в случае несоответствия результатов услуг требованиям, установленным договором.

3.2.4. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями договора.

3.2.5. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем мероприятий по обеспечению безопасности услуг, организации производства и охраны труда.

3.2.6. Давать обязательные для Исполнителя предписания при обнаружении недостатков отступлений от Технического задания (приложение №2), нормативно-технических документов, настоящего договора и приложений к нему. Неустранение замечаний Заказчика в срок, указанный в предписании, является основанием для применения мер ответственности.

3.2.7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором.

**3.3. Обязательства Исполнителя:**

Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство собственными силами и средствами без привлечения третьих лиц (за исключением случаев, когда иное предусмотрено в приложениях к договору):

3.3.1. Оказать все услуги в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему в соответствии с нормами и требованиями, установленными для услуг такого рода действующим законодательством РФ, иными нормативными и организационно-распорядительными документами министерств, ведомств и учреждений РФ и Свердловской области, а также требованиями технической документации.

3.3.2. Обеспечить устранение недостатков оказываемых услуг в сроки, установленные Заказчиком.

3.3.3. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

3.3.4. Исполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

3.3.5. Исполнитель предоставляет гарантию на оказанные услуги в течение срока, предусмотренного приложениями к договору.

3.3.6. в соответствии с условиями договора своевременно предоставлять в письменном виде достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 2 (два) рабочих дня с момента получения запроса Заказчика.

3.3.7. незамедлительно (в течение 2-х рабочих дней) письменно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора. Указанное уведомление носит информационный характер и не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной договором;

3.3.8. передать Заказчику информацию об ответственном лице в течение двух рабочих дней со дня заключения договора. Указанная информация предоставляется Исполнителем на электронную почту Исполнителя, указанную договоре. В информации указывается ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица;

3.3.9. соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.3.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

3.3.11. Исполнитель обязуется завершить оказание услуг в установленном порядке.

**3.4. Обязательства Заказчика:**

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

3.4.1.Принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном в настоящем договоре.

3.4.2. Своевременно и полностью осуществлять оплату за оказанные исполнителем услуги на условиях настоящего договора.

3.4.3.Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

**4. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Качество оказанных услуг и их результатов должно соответствовать условиям договора и обязательным требованиям, установленным законами и иными правовыми актами, техническими требованиями, стандартами, техническими условиями, техническими регламентами, иными нормами и правилами для данного вида услуг, а при отсутствии таких требований обычно предъявляемым требованиям к аналогичным (соответствующим) видам услуг.

4.2. Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.3. Исполнитель обязан по мере оказания услуг предоставлять Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечивать приемку оказанных услуг в соответствии с договором.

4.3. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия.

Оказанная услуга (ее результат) принимается уполномоченным представителем Заказчика (в случае создания приемочной комиссии результат услуги принимается всеми членами приемочной комиссии) с участием представителя Исполнителя. При отсутствии представителя Исполнителя при приемке оказанных услуг осмотр и приемка оказанных услуг производится Заказчиком самостоятельно, с последующим уведомлением Исполнителя о недостатках услуг, выявленных при их приемке (в случае обнаружения).

В случае обнаружения недостатков оказанных услуг при приемке оказанных услуг уполномоченным представителем Заказчика составляется соответствующий акт, приемочной комиссией – протокол приемки.

4.4. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора, Заказчик имеет право провести экспертизу оказанной услуги. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации

- Экспертиза проводится при приемке оказанных услуг путем оперативного контроля качества, объемов и видов оказанных Исполнителем услуг. Приемка услуг фиксируется в журнале учета оказания услуг, с указанием вида оказанных услуг и времени оказания услуг, и подтверждается росписью представителей Заказчика и Исполнителя. По видам услуг, требующим в силу закона, иных нормативных и/или технических требований, условий договора предоставления специальных актов и документов (заключений, сертификатов, паспортов и т.д.) Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие оказание услуг, установленной формы.

- При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин должна быть назначена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций.

- Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, в указанных случаях расходы на экспертизу несут обе стороны поровну.

- Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

- В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо оказанной услуги уполномоченный представитель Заказчика либо приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.5. Сдача оказанных услуг (их результата) Исполнителем, и приемка их Заказчиком оформляется актом о приемке оказанных услуг за фактически оказанный объем, который подписывается сторонами (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком). Исполнитель в течение 5-ти дней после оказания услуг предоставляет Заказчику по два экземпляра акта о приемке оказанных услуг, счет (счет-фактуру).

4.6. Заказчик вправе отказаться от подписания акта о приемке оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг и /или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим договором. При отказе от подписания акта об этом делается отметка в акте и направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке. Отказ от подписания акта о приемке должен быть направлен в течение 14 дней со дня предоставления акта о приемке.

4.7. При подтверждении по результатам приемки оказанных услуг (оперативного контроля) недостатков оказанной услуги Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, и возместить убытки, причиненные просрочкой оказания услуги.

4.8. Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта о приемке оказанных услуг. Подписанный Заказчиком (либо членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) и Исполнителем акт о приемке оказанных услуг является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по договору между Заказчиком и Исполнителем.

4.9. Права на результат оказанных услуг считаются переданными Исполнителем Заказчику с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ**

5.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с п. 4.1 настоящего договора, в объеме, указанном в настоящем договоре и приложениями к нему, а также в соответствии с техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Договору несет Исполнитель.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа за каждый факт неисполнения заказчиком обязательства составляет:

*1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);*

*5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.*

6.5. В случае нарушения Исполнителем срока представления документов, предусмотренного [пунктом 5.](consultantplus://offline/ref=D04705E71D2A20F55B80FA6622DB3E483CB7764569237901F7E31FAC09D1B3A7861090A8538902B548pCE)3 Договора, Заказчик не несет ответственность, установленную [пунктами 6.](consultantplus://offline/ref=D04705E71D2A20F55B80FA6622DB3E483CB7764569237901F7E31FAC09D1B3A7861090A8538902B048pDE)3 – [6.](consultantplus://offline/ref=D04705E71D2A20F55B80FA6622DB3E483CB7764569237901F7E31FAC09D1B3A7861090A8538902B048pFE)4 Договора.

6.6. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.9. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном настоящим положением, в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

*1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;*

*5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.*

Под обязательствами, не имеющими стоимостного выражения понимаются, в том числе, обязательства, предусмотренные п. 3.1.4, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.9, 5.2, 16.2, 16.3, 16.6 Договора.

6.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном положением, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

*10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена не превышает 3 млн. рублей;*

*5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

*10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;*

*5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

6.12. Исполнитель несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.13. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований, удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из оплаты по договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   
(в судебном порядке);

- взыскать неустойку (штраф, пени) из независимой гарантии или денежных средств предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора.

6.14.    Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.15. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе удержать сумму убытков одним из способов, предусмотренных пунктом 6.13 Договора.

6.16. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

6.17. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне договора, которая не выполнила свои обязательства по договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств, по отношению к другой Стороне.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

8.1. Все споры и разногласия в связи с исполнением договора, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражным судом Свердловской области (в порядке статьи 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

**9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

9.1. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменять условия договора, в том числе:

9.1.1. предусмотренный договором объем оказываемых услуг в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема оказываемых услуг заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема оказываемых услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема оказываемых услуг как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии не превышения 30% объема продукции (вида работ) по соответствующей позиции лота;

9.1.2. сроки исполнения обязательств по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков;

9.1.3. цену договора:

путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором объема, качества оказываемых услуг и иных условий исполнения договора;

в случае, указанном в пункте 9.1.1.;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

9.2.При заключении или исполнении договора по согласованию заказчика с Исполнителем допускается использование товара применяемого в рамках оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в договоре.

9.3. Допускается изменение существенных условий договора путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий договора, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации. Указанное изменение осуществляется на основании информации и (или) документов, обосновывающих необходимость изменения существенных условий договора со ссылкой на фактические обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

9.4. Расторжение договора допускается полностью или частично по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим договором.

9.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, в том числе в случае существенных нарушений Исполнителем своих обязательств в рамках настоящего договора.

Под существенным нарушением Исполнителем своих обязательств стороны настоящего договора понимают следующее:

- Задержка Исполнителем начала оказания услуг более, чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, независящим от Заказчика;

- Нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, а также сроков устранения недостатков указанных услуг, более чем на 10 (десять) календарных дней;

- Несоблюдение Исполнителем требований по качеству оказания услуг, если исправление соответствующих некачественно оказанных услуг влечет задержку оказания услуг более чем на 10 (десять) календарных дней.

9.6. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора Заказчик вправе провести экспертизу услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.7. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.8. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 5 дней с даты получения предложения о расторжении договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по «31» марта 2026 г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Исполнитель представляет обеспечение исполнения Договора в случае если обязанность предоставить обеспечение исполнения Договора установлена в извещении и документации о закупке.

Исполнитель представляет обеспечение исполнения Договора в размере - 3 % от начальной (максимальной) цены Договора.

11.2. Обеспечение исполнения договора оформляется в виде независимой гарантии или путём перечисления денежных средств на счет Заказчика:

Получатель:

ИНН 6664033808

КПП 667901001

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Казначейский счет № *40102810645370000054*

Счет № *03224643650000006200*

БИК *016577551*

Министерство финансов Свердловской области

(ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» л/сч: 33013912580)

**КБК:** 00000000000000000510

ОКТМО 65701000001

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

11.3. Срок независимой гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс не менее 32 (тридцати двух) дней.

11.4. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

11.5. В случае частичного исполнения договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

11.6. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.7. Требования к независимой гарантии в случае предоставления в счет обеспечения по договору:

11.7.1. Независимая гарантия предоставляется участником закупки в письменной форме на бумажном носителе (ОРИГИНАЛ) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта, в срок, установленный для заключения договора.

Заказчик вправе направить запрос Гаранту для подтверждения выдачи независимой гарантии Подрядчику.

11.7.2. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.7.3. В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы.

11.7.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по типовой форме согласно приложению № 3 Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление от 09.08.2022 №1397) на условиях, определенных гражданским законодательством и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 34 Федерального закона № 223-ФЗ;

указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке срока исполнения основного (гарантийного) обязательства;

4) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

11.7.5. Независимая гарантия не должна содержать условия:

а) предусматривающие или влекущие представление заказчиком (бенефициаром) гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, документов, не предусмотренных перечнями, указанными в Договоре;

б) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии в случае непредставления заказчиком (бенефициаром) гаранту уведомления о нарушении Исполнителем условий договора или о расторжении договора;

в) допускающие или влекущие взимание гарантом с заказчика (бенефициара) платы за представление заказчиком (бенефициаром) гаранту требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования заказчиком (бенефициаром) информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа.

г) требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

11.8. Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

11.9. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

11.10. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, перечисленным в настоящем разделе, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

11.11. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 44 Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД, и соответствующим пунктом Положения о закупке товаров, работ, услугЗаказчика.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения или другие стихийные бедствия.

12.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах с обязательным приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, выданный уполномоченным государственным органом. Не предоставление документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, лишает Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение или просрочку в исполнении обязательств по Договору.

12.3. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12.4. Не признаются непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Сторон Договора, в том числе, но не исключительно: отсутствие у должника необходимых денежных средств, нарушение обязательств его контрагентами, неправомерные действия его представителей.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Договора.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес электронной почты, указанный в Договоре.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: адрес электронной почты, указанный в Договоре.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

13.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Договора.

13.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

13.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**14. УВЕДОМЛЕНИЯ**

14.1. Любые документы, уведомления, письма и иные юридически значимые сообщения, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылаются в письменной форме по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

14.2. Стороны согласовали, что указанные в п.14.1 Договора документы и сообщения могут направляться на адреса электронной почты Сторон, указанные в разделе 16 Договора или электронные адреса, позволяющие достоверно установить, что сообщение исходит или получено стороной Договора. Направленные таким образом документы и сообщения имеют юридическую силу до получения сторонами оригиналов документов, которые в любом случае должны быть направлены сторонами не позднее 30 календарных дней с момента направления по электронной почте.

**15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Исполнитель предоставляет Заказчику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 30 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

15.5. В случае заключения договора факторинга Исполнитель обязан уведомить об указанном факте Заказчика в письменном виде в течение трех дней с даты заключения указанного договора.

15.6. В случае заключения Исполнителем договора факторинга, все риски и расходы, связанные с заключением такого договора, несет Исполнитель.

15.7. Заказчик вправе в связи с изменившейся потребностью осуществить неполную выборку оказываемых услуг по настоящему договору, что стороны считают нормальным предпринимательским риском.

15.8. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области. Стороны предусмотрели обязательный досудебный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

15.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Исполнителя, другой - для Заказчика.

15.10. Контактные лица в рамках договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Стороны** | **Контактное лицо** | **Контактный телефон** |
| 1. | Заказчик | 620085, г. Екатеринбург, пер. Рижский, 16. Грицюк Елена Михайловна | ek-epid24@mail.ru, +7 922 156 35 12 |
| 2. | Исполнитель |  |  |

15.11. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Технические характеристики;

**16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская клиническая больница № 24 город Екатеринбург»**  ИНН 6664033808  КПП 667901001  Банковский счет: 03224643650000006200  Кор. счет: 40102810645370000054  Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  Плательщик: Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»)  лицевые счета учреждения:  30013912580 средства для выполнения государственного задания  31013912580 целевые средства  32013912580 средства омс  33013912580 средства по приносящей доход деятельности, средства временного распоряжения  БИК 016577551  Почта для претензионной работы  [oukr-24@yandex.ru](mailto:oukr-24@yandex.ru)  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малинкин/  э.ц.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *Подписано усиленной электронной подписью* | *Подписано усиленной электронной подписью* |

Приложение № 1 к договору № \_\_ от

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

| №  п/п | Наименование Услуги | Единица  измерения | Количество  единиц | Цена за ед.  (в т.ч. услуги и НДС) руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Малинкин/ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *Подписано усиленной электронной подписью* | *Подписано усиленной электронной подписью* |

Приложение № 2 к договору № \_\_ от

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**оказание услуг по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в очагах инфекционных заболеваний**

1. **Описание мероприятий, входящих в услугу, заявленную на проведение конкурса:** Проведение мероприятий по заключительной влажной и камерной дезинфекции очагов в течение 24 часов после получения **заявки** **(Приложение №1)** на проведение заключительной влажной и камерной дезинфекции из медицинских организаций:

1.1 Место оказания услуг: на территории Чкаловского района г. Екатеринбурга Свердловской области.

1.2 Объём услуг: заключительная дезинфекция влажная – 30 000 кв.м; заключительная дезинфекция камерная – 10 шт. (закладок)

1.3 Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до «31» марта 2026 года

**Порядок организации мероприятий по заключительной дезинфекции  
 в очагах инфекционных заболеваний**

**Термины и определения, используемые в настоящем порядке.**

Эпидемический очаг - место пребывания источника возбудителя инфекции и прилегающая территория в пределах способности передачи возбудителя окружающим лицам.

Заключительная дезинфекция - очаговая дезинфекция, которая проводится после госпитализации, переезда в связи со сменой места проживания, выздоровления или смерти больного (носителя).

МО - медицинская организация, расположенная на территории Свердловской области.

Специализированная организация - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, имеющие лицензию на данный вид деятельности с 01.09.2024.

Заключительная дезинфекция в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний или при подозрении на заболевание чумой, холерой, возвратным тифом, эпидемическим сыпным тифом, болезнью Бриля, лихорадкой Ку (легочная форма), сибирской язвой, высоко контагиозными вирусными геморрагическими лихорадками, брюшным тифом, паратифами, сальмонеллезами, туберкулезом, проказой, орнитозом (пситтакозом), дифтерией, грибковыми заболеваниями волос, кожи и ногтей (микроспория, трихофития, руброфития, фавус), кампилобактериозом, чесоткой, платяным педикулезом, гепатитами А и Е, полиомиелит, COVID-19 проводится специализированными организациями, осуществляющими дезинфекционную деятельность и имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Заключительная дезинфекция в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний или при подозрении на заболевания вирусными гепатитами В и С, энтеровирусными инфекциями, бактериальной дизентерией, норавирусными и ротавирусными инфекциями, кишечным иерсиниозом, острыми кишечными инфекциями, вызванными неустановленными возбудителями, может проводиться населением (очаги в малонаселенных благоустроенных квартирах или благоустроенных собственных домах), медицинским персоналом медицинских организаций - под руководством дезинфекторов или специалистов организаций, осуществляющих дезинфекционную деятельность.

При других инфекционных заболеваниях заключительная дезинфекция в очагах проводится в зависимости от эпидемической ситуации по решению руководителя территориального отдела Роспотребнадзора.

Заявка на заключительную дезинфекцию в семейно-квартирном очаге инфекционного заболевания подается в адрес исполнителя работ и услуг в течение часа после изоляции или госпитализации больного медицинским работником, выявившим больного (приложение №2). Отказ от проведения мероприятий по заключительной дезинфекции силами специализированной организации оформляется по утвержденной форме (приложение №2).

Камерный способ дезинфекции используется при следующих инфекционных заболеваниях: чума, холера, возвратный тиф, эпидемический сыпной тиф, болезнь Бриля, лихорадка Ку (легочная форма), сибирская язва, высоко контагиозные вирусные геморрагические лихорадки, брюшной тиф, паратифы, туберкулез, проказа, дифтерия, грибковые заболевания волос, кожи и ногтей (микроспория, трихофития, руброфития, фавус), чесотка, платяной педикулез.

Врач (фельдшер), выявивший больного, проводит инструктаж членов семьи о правилах и мерах предупреждения заболеваний у окружающих; вручает памятку о проведении заключительной дезинфекции силами населения (приложение № 3).

В амбулаторной карте больного участковый врач (фельдшер) отмечает дату, часы установления предварительного диагноза, организацию заключительной дезинфекции и ее выполнение.

В экстренном извещении (форма 058/у) врач (фельдшер) делает отметку о санитарном состоянии очага и проведенных противоэпидемических мероприятиях – направлении заявки на заключительную дезинфекцию.

Дезинсекция проводится в очагах трансмиссивных инфекционных заболеваний, чесотки, платяного педикулеза.

Дератизация выполняется в очагах заболеваний чумой (одновременно с проведением заключительной дезинфекции), туляремией, лептоспирозом, псевдотуберкулезом, кишечным иерсиниозом, по эпидемическим показаниям – при сальмонеллезах и других зооантропонозах.

**Проведение ежемесячной оценки качества организации работы по заключительной дезинфекции по следующим показателям:**

1. процент охвата заключительной дезинфекцией эпидочагов от числа подлежащих - не менее 95%;
2. выполнение заключительной дезинфекции в эпидемических очагах в течение суток с момента госпитализации или изоляции больного, своевременность заключительной дезинфекции - не менее 90%;
3. процент проведенных камерных дезинфекций от числа подлежащих - не менее 95%;
4. контроль качества заключительной дезинфекции (визуальный, лабораторный – одновременно) не менее чем в 1% семейно-квартирных очагов, в период от 1 до 3 часов после окончания дезинфекции (соответствующий экспозиции, указанной в инструкции по применению используемого дезинфицирующего средства при данном инфекционном заболевании). Необходимо учесть, что лабораторный контроль не проводится в очагах, требующих проведение дезинсекции и дератизации.
5. Лабораторные исследования для контроля качества заключительной дезинфекции в семейно – квартирном очаге проводятся аккредитованной лабораторией в количестве:

* не менее 10 смывов (в очагах COVID-19, в т.ч. - на наличие вируса SARS-CoV-2),
* 2 проб дезинфицирующих средств и растворов,
* 10 экспресс-проб на остаточное количество дезинфицирующих веществ;

1. бактериологический контроль дезинфекционных камер не реже 2 раз в год.

**Форма заявок на проведение заключительной (влажной и камерной)**

**дезинфекции в очагах инфекционных заболеваний**

|  |
| --- |
| Заявка на проведение заключительной влажной дезинфекции в очаге инфекционного заболевания 1. Наименование МО, подавшей заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Инфекционное заболевание (подозрение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Вид очага: организованный коллектив ДДУ, школы, семейно-квартирный очаг, очаг в МО, на предприятии, в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Количество больных в очаге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Дата госпитализации (изоляции, выздоровления, смерти) больного (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Адрес очага инфекционного заболевания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Дата (день, месяц, год) и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. ФИО, должность лица, подавшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. ФИО, должность лица, принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Дата и время принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* заявка составляется в 2-х экземплярах, 1 экземпляр хранится в МО в течение 1 года с момента подачи заявки, 2-й экземпляр направляется в адрес исполнителя услуг.

|  |
| --- |
| Заявка на проведение заключительной камерной дезинфекции в очаге инфекционного заболевания 1. Наименование МО, подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Инфекционное заболевание (подозрение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Вид очага: организованный коллектив ДДУ, школы, семейно-квартирный очаг, очаг в МО, на предприятии, в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Количество больных в очаге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Дата госпитализации (изоляции, выздоровления, смерти) больного (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Адрес очага инфекционного заболевания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Дата (день, месяц, год) и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. ФИО, должность лица, подавшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. ФИО, должность лица, принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Дата и время принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* заявка составляется в 2-х экземплярах, 1 экземпляр хранится в МО в течение 1 года с момента подачи заявки, 2-й экземпляр направляется в адрес исполнителя услуг .

**Форма информированного добровольного отказа от проведения мероприятий   
по заключительной дезинфекции силами специализированной организации**

**Информированный добровольный отказ**

**от проведения мероприятий по заключительной дезинфекции**

**силами специализированной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование МО, установившего (заподозрившего) инфекционное заболевание

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, разборчиво)

\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свой осознанный\* отказ от проведения комплекса мероприятий по заключительной дезинфекции по месту своего проживания.

\* - В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней должно обеспечиваться выполнение установленных санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов биологических факторов, а также должны своевременно и в полном объеме проводиться санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе по прерыванию путей передачи (дезинфекционные мероприятия). п.5 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

Подпись больного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Памятка для населения «Порядок проведения заключительной дезинфекции силами населения»**

1. Член семьи, проводящий дезинфекцию, надевает легко стирающуюся одежду (рабочий халат или платье), обувь из легко моющегося материала, маску, косынку, резиновые перчатки и приступает к проведению дезинфекции. Обработку необходимо проводить сначала в комнате больного, а затем в местах общего пользования (кухня, ванная, туалет) по принципу от чистого к грязному. После завершения дезинфекции лицо, проводившее обработку, снимает и выбрасывает перчатки, снимает косынку, рабочее платье и помещает их в бак (таз) для кипячения, протирают обувь, затем моет руки, принимает душ.
2. Этапы обработки.
   1. При наличии мух проводят обработку помещений при закрытых дверях   
      и окнах, используя инсектициды в аэрозольной упаковке, применяемые в быту,   
      в соответствии с инструкцией по применению до полного их уничтожения.
   2. После необходимой при дезинсекции экспозиции (времени действия инсектицидов) открывают форточку и проветривают помещение.
   3. Затем переходят собственно к дезинфекции, применяя наиболее простые способы обеззараживания:

***!!! Для каждого помещения используют отдельную ветошь и новый раствор моюще-дезинфицирующего средства!!!***

Дезинфекция проводится дезинфицирующими средствами, разрешенными   
к применению в бытовых условиях. Средства обеззараживания могут быть приобретены в аптечной сети, хозяйственных отделах универсальных магазинов. При работе с моюще-дезинфицирующим средством бытового назначения необходимо соблюдать правила личной гигиены: не пить, не принимать пищу, не курить. При случайном попадании средства на кожу или слизистые необходимо промыть их большим количеством воды. При случайном заглатывании средства необходимо выпить несколько стаканов воды с 10-20 измельченными таблетками активированного угля, промыть желудок и обратиться   
за медицинской помощью.

* влажная уборка поверхностей помещений, где находился больной (подоконники, мебель, выключатели, двери, ручки дверей, пол), и мест общего пользования ветошью, смоченной раствором моюще-дезинфицирующего средства бытового назначения (при чесотке горячий мыльно-содовый раствор);
* обеззараживание предметов ухода за больными, уборочного инвентаря, горшков, суден путём замачивания в баке с моюще-дезинфицирующим средством бытового назначения (разрешенным для применения населением в быту). Уборочный инвентарь после обеззараживания прополаскивают и высушивают;
* дезинфекция санитарно-технического оборудования (раковин, ванн, унитазов) моюще-дезинфицирующим средством бытового назначения (разрешенным для применения населением в быту);
* кипячение посуды, белья и других предметов, выдерживающих кипячение   
  в течение 15 минут с момента закипания (при энтеровирусной инфекции в 2% растворе соды в течение 30 минут с момента закипания);
* проглаживание утюгом нательного и постельного белья, полотенец, косынок.
  1. **После окончания дезинфекции выходят из помещения на время   
     не менее 30 минут. Через 30 минут помещение проветривают и протирают ветошью, смоченной водой, все обработанные поверхности.**

**Примерное техническое задание на конкурс по оказанию услуг по заключительной дезинфекции (влажная и камерная) в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний**

1. **Описание мероприятий, входящих в услугу, заявленную на проведение конкурса:** Проведение мероприятий по заключительной влажной и камерной дезинфекции в очагах в течение 24 часов после получения заявки из медицинских организаций:

**1.1 Влажная и камерная** заключительная дезинфекция в семейно-квартирных очагах при возникновении или при подозрении на заболевание:

1. Чесотка

2. Микроспория

3. Трихофития

4. Фавус

5. Руброфития

6. Туберкулез

7. Дифтерия

8. Брюшной тиф

9. Паратиф

10. Чума

11. Холера,

12. Сибирская язва

13. Возвратный тиф

14. Эпидемический сыпной тиф

15. Болезнь Бриля

16. Лихорадка КУ *(легочная форма)*

17. Высоко контагиозные вирусные геморрагические лихорадки

18. Проказа

19. Платяной педикулез

**1.2 Влажная** заключительная дезинфекция в семейно-квартирных очагах при возникновении или при подозрении на заболевание:

1. COVID-19
2. Полиомиелит
3. Сальмонеллез
4. Кампилобактериоз
5. Орнитоз
6. Гепатиты А и Е

При прочих инфекционных заболеваниях заключительная очаговая дезинфекция проводится специализированной организацией при неблагоприятных санитарно-бытовых условиях проживания (в общежитиях, коммунальных квартирах, неблагоустроенных домах и т.д.), по предписанию руководителя территориального отдела Роспотребнадзора.

1. **Требования к специализированной организации, осуществляющей дезинфекцию в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний:**

2.1. Наличие у юридического лица (ИП), осуществляющего деятельность по оказанию услуг по заключительной дезинфекции, дезинсекции, дератизации, лицензии на данный вид деятельности с 01.09.2024.

2.2. Выполнение лицензионных требований в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 337 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения».

1. **Определение площади очага (квартиры и мест общего пользования)**

В площадь очага за пределами квартиры учитывается:

- площадка на этаже квартиры и «входная группа», межэтажный пролет и площадка с почтовыми ящиками;

- в многоэтажных домах с лифтом (ами) – расстояние от входа в подъезд до лифта и сам лифт (-ты).

-площадь лестничных пролётов учитывается в домах без лифтов (от этажа места проживания, заболевшего до «входной группы») и в многоэтажных домах с лифтом (ами) со 2 этажа.

При отказе в обработке квартиры обрабатываются места общего пользования.

1. **Проведение ежемесячной оценки качества организации работы по заключительной дезинфекции по следующим показателям**:
   1. процент охвата заключительной дезинфекцией эпидочагов от числа подлежащих - не менее 95%;
   2. выполнение заключительной дезинфекции в очагах в течение суток с момента госпитализации или изоляции больного, своевременность заключительной дезинфекции - не менее 90%;
   3. процент проведенных камерных дезинфекций от числа подлежащих - не менее 95%;
   4. контроль качества заключительной дезинфекции (визуальный, лабораторный – одновременно) не менее чем в 1% семейно-квартирных очагов, в период от 1 до 3 часов после окончания дезинфекции (соответствующий экспозиции, указанной в инструкции по применению используемого дезинфицирующего средства при данном инфекционном заболевании). Необходимо учесть, что лабораторный контроль не проводится в очагах, требующих проведение дезинсекции и дератизации.
   5. отбор для контроля качества заключительной дезинфекции в семейно – квартирном очаге:

* не менее 10 смывов,
* 2 проб дезинфицирующих средств и растворов,
* 10 экспресс-проб на остаточное количество дезинфицирующих веществ;
  1. бактериологический контроль дезинфекционных камер не реже 2 раз в год.

**5**. **Требования к качеству и безопасности оказания услуг:**

5.1. Оформление документации о проведенных мероприятиях (акты выполненных работ).

5.2. Ежемесячная сверка данных по выполненным мероприятиям Исполнителя услуг и с Медицинских организаций (МО), подавших Заявку на проведение заключительной дезинфекции в семейно-квартирном очаге.

5.3. Порядок сдачи и приемки результатов услуг.

Представление в адрес Заказчика:

* (счета) счета-фактуры;
* акта приемки оказанных услуг на проведение заключительной влажной и камерной дезинфекции в семейно – квартирных очагах инфекционных заболеваний
* отчета по оценке своевременности полноты и качества проведенных мероприятий по заключительной влажной и камерной дезинфекции в семейно – квартирных очагах инфекционных заболеваний.

5.4. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг:контроль качества исполнителем проведенных мероприятий в семейно-квартирном очаге инфекционного заболевания осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами: приказом Министерства здравоохранения СССР от 03.09.1991   
№ 254 «О развитии дезинфекционного дела в стране», п.82 СанПиН 3.3686-21   
«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 4.

5.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество оказанных услуг и недостоверное определение границ инфекционного очага.

**Мероприятия по заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний по медицинским организациям**



**Результаты контроля качества заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах по медицинским организациям**



**Порядок заполнения отчетных форм о проведенных мероприятиях по заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах инфекционных заболеваний**

1. Отчетные формы (приложение № 5,6 к настоящему приказу) о проведении заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах заполняются за отчетный квартал (без нарастания).
2. Отчет «Мероприятия по заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах» приложение № 5:

2.1 столбец 2 «Количество очагов всего» включает данные о количестве возникших очагов за квартал, за исключением туберкулеза. Количество очагов туберкулеза состоит из суммы вновь возникших очагов за квартал и существующих очагов туберкулеза, подлежащих внеочередной и периодической (не реже раза в год) заключительной дезинфекции в соответствии с п. 866,867 СанПиН 3.3686-21;

2.2. столбец 3 «Количество новых очагов туберкулеза» включает количество вновь возникших за квартал очагов туберкулеза;

2.3. в столбец 4 «Количество случаев заболеваний» заполняются данные о вновь возникших случаях (количество человек) инфекционных заболеваний за отчетный квартал, в том числе туберкулеза. Данный показатель должен соответствовать количеству экстренных извещений, форме №2 и не может быть меньше количества очагов;

2.4. в столбец 7,8 заполняется количество семейно-квартирных очагов, на дезинфекцию которых поданы заявки в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или специализированную организацию, имеющую лицензию по дезинфекционной деятельности в рамках договоров;

2.5. количество очагов, обработанных филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или специализированной организацией на основании заявок, своевременность, площади, количество в кг. камерной обработки, заполняется в столбцы 9-13;

2.6. В случае отказа населения от дезинфекции очага силами специализированной организации (ФБУЗ «ЦГиЭ»), оформляется письменный отказ (форма приложения № 2), выдается памятка населению (приложение № 3). Количество таких очагов заносится в столбцы 14,15;

2.7. Количество очагов, обработанных силами населения, вносится в столбец 16. В случае проведения заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах медицинской организацией, количество таких очагов заполняется в столбец 17;

2.8. Сумма столбцов 9,16,17 не должна превышать количества очагов всего.

3. Отчет «Результаты контроля качества заключительной дезинфекции в семейно-квартирных очагах» приложение № 6:

3.1. количество очагов (столбец 2) должно быть равно данным столбца 2 приложения №5;

3.2. в столбец 3 заносится количество очагов, в которых был проведен лабораторный контроль качества заключительной дезинфекции за отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Малинкин/ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *Подписано усиленной электронной подписью* | *Подписано усиленной электронной подписью* |