|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Главный врач  ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Малинкин |
| *М.П. (личная подпись)* | *(расшифровка подписи)* |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704)**

Заказчик: ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»

Екатеринбург 2025 год

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение (пояснение)** |
| 1. | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская клиническая больница № 24 город Екатеринбург»;  Почтовый адрес, местонахождения: 620085, г. Екатеринбург, пер. Рижский, 16;  Контактное лицо: Суханов Владимир Викторович  Эл. почта: lav@cgkb24.ru  Телефон/факс: (343) 301-24-21  Адрес официального сайта Заказчика: http://www.cgkb24.ru/ |
| 3. | Предмет запроса котировок в электронной форме | **Капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704)**  **ОКПД2 - 43.29.19.110** |
| 3.1 | Наименование, характеристики и количество услуг | Формируются и указываются согласно техническому заданию приложение № 2 к извещению запроса котировок |
| 4. | Место оказания услуг ответственное лицо за приемку услуг | Согласно Технического задания (Приложение №2 к извещению проведении запроса котировок в электронной форме): **на территории Заказчика**  Контактное лицо:  620085, ГАУЗ СО «ЦГКБ №24», Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Рижский, 16. Ткачук Жанна Ревовна (заместитель главного врача по хозяйственным вопросам) (343) 301-24-07, адрес эл. почта: tjr62@mail.ru |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | **4 226 999,36 (Четыре миллиона двести двадцать шесть тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 36 копеек** |
| 5.1 | Сведения о включенных (не включенных) в цену оказания услуг, выполнения работ расходах | С учетом расходов на уплату налогов, других обязательных платежей иных расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора. |
| 5.2 | Источник финансирования | Субсидии областного бюджета |
| 6. | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке (по местному времени заказчика) | Документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте оператора электронной торговой площадки etp-mir.ru, без взимания платы. |
| 6.1 | Внесение платы за предоставление документации запроса котировок | Не установлено |
| 7. | Дата и порядок рассмотрения заявок запроса котировок в электронной форме | 29.04.2025 г. производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок **в электронной форме** и проводится заседание единой закупочной комиссии |
| 7.1 | Дата и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме | 29.04.2025 г. подведение итогов по результатам проведения заседания единой закупочной комиссии |
| 7.2 | Место рассмотрения заявок и подведение итогов запроса котировок | Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Рижский, 16 Отдел ресурсного обеспечения ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» (административное здание, 2 этаж, вторая дверь направо) |
| **Дополнительная информация** | | |
| 8. | Общие требования к участникам закупки | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положением о закупке товаров, работ, услуг каждого из Заказчиков  Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно входить в состав только одного коллективного участника закупки для участия в конкретной закупке.  Не допускается участие в закупке коллективных участников закупки, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей |
| 9. | Форма заявки участника закупки | Участник подает заявку по форме, установленной документацией запроса котировок в электронной форме (приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок).  1. **Участник процедуры закупки подает котировочную заявку в форме электронного документа, заверенного электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки**  2.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (приложение №1 к извещению) должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:  1) согласие участника запроса котировок в электронной форме исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;  2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  3) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:  3.1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  3.2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3.3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3.4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (Поставщика, Поставщика) не принято;  3.5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального Поставщикного органа, лица, исполняющего функции единоличного Поставщикного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  3.5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  3.6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  ж) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Договорной службы заказчика, Договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным Поставщикным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального Поставщикного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  3.7) участник закупки не является офшорной компанией;  3.8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  3.9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=152022A82E5C57E9904705510CFA333D165080603D74A6704013249E5E85294767E0A49E90202120bBm0C) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=152022A82E5C57E9904705510CFA333D165083693A76A6704013249E5Eb8m5C) N 44-ФЗ.  3.10) участник закупки не является иностранным агентом: список физических и юридических лиц, включенных в реестр на см. сайте Министерства юстиции РФ (minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov).  4) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;  5) информацию о товарном знаке товара, информацию о производителе товара, если указанное требование содержится в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.  **К заявке прилагаются:**  1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, или нотариально заверенная копию такой выписки. Также возможно предоставление выписки, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ИГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью МИ ФНС России по ЦОД;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица:  - копия решения о назначении или об избрании,  - приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.  В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  3) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;  4) документы, предоставляемые участником, продекларировавшим в составе заявки свою принадлежность к СМСП:  сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), по форме, представленной в Приложении к постановлению Правительства от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ.  *4.1 Непредставление данных документов не влечет за собой отклонение заявки участника закупки;*  *4.2. Заказчик при необходимости проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.*  5) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме (п.21 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме), заверенные надлежащим образом.  Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по проведению запроса котировок, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по проведению запроса котировок, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником в запросе котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, настоящей документации. Размещение на ЭТП архивных файлов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.  Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.  Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений. |
| 9.1 | Официальный язык закупки | Предложение, подготовленное участником закупки на участие в закупке, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, должны быть написаны на русском языке.  Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в закупке, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).  Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией. |
| 9.2 | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок и условия его проведения | Для участия в запросе котировок **в электронной форме** Участник должен пройти регистрацию на сайте электронной площадки etp-mir.ru в соответствии с Регламентом работы данной площадки.  Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с Регламентом торгов, размещенном на сайте Электронной площадки.  Заявка на участие в запросе котировок подается Участником в соответствии с Регламентом работы площадки etp-mir.ru**.** |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата оказанной услуги осуществляется в течение не более 7 рабочих дней.  *При заключении договора с участником, декларирующим в составе заявки свою принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства, Заказчик может осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.* |
| 11. | **Срок выполнения работ** | в течение 90 календарных дней с даты заключения Договора |
| 12. | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок | 17.04.2025 г. 18:00 (время местное) |
| 13. | Дата окончания подачи заявок на участие в запросе котировок | 29.04.2025 г. 10:00 (время местное) |
| 14. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | Порядок подачи заявки:  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается Участником в соответствии с Регламентом работы площадки etp-mir.ru |
| 15. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки, способом осуществления которой является запрос котировок в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений настоящей документации.  В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений настоящей документации с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок, от которого поступил запрос.  Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок было не менее (3) трех рабочих дней.  С 17.04.2025 г. по 28.04.2025 г.  Заказчик не несет ответственности за то, что участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке изменениями, которые были размещены надлежащим образом. |
| 15.1. | Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.  Изменения, внесенные в извещение об осуществлении запроса котировок, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением о проведении запроса котировок.  Заказчик не несет ответственности за то, что участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке изменениями, которые были размещены надлежащим образом*.* |
| 15.2. | Отмена проведения запроса котировок | Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.  После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 16. | Критерий оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критериями оценки заявок на участие в запросе котировок является полное соответствие техническому заданию и наименьшая цена.  При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой, победившей признается заявка, поступившая к Заказчику ранее. |
| 17. | Основания отклонения заявки на участие в запросе котировок | Единая комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:  1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;  3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;  4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положением о закупке товаров, работ и услуг Заказчика. |
| 17.1 | Условия признания запроса котировок несостоявшимся | Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:  1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;  2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки;  В таком случае заказчик заключает договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса котировок;  3) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок.  Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок.  Договор по результатам несостоявшейся закупки заключается в порядке, установленном настоящим извещением.  Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, заказчик вправе провести закупку повторно в форме запроса котировок или аукциона.  Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:  1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;  2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки;  В таком случае заказчик заключает договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса котировок;  3) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок. |
| 18. | Срок и порядок заключения договора победителем в проведении запроса котировок | Договор заключается в электронной форме на автоматизированной торговой площадке МИР etp-mir.ru и подписывается электронно-цифровыми подписями уполномоченных представителей сторон.  1. Договор по результатам закупки должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.  2. Договор по результатам закупки заключается  с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.  3. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Изменение существенных условий договора после проведения закупки не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 17.1  4. Заказчик в течение семи дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет победителю закупки с которым заключается договор или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер (в случае уклонения победителя закупки (участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер) от заключения договора), с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки проект договора без своей подписи.  5. Если победитель закупки, с которым заключается договор или участник закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, получив проект договора в течение двух дней с момента его получения обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то таким участником оформляется и подписывается протокол разногласий.  Протокол разногласий составляется в форме электронного документа. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:  1) место и дату составления протокола;  2) наименование предмета закупки и номер закупки;  3) положения договора, в которых, по мнению победителя закупки с которым заключается договор или участника закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке указанных лиц;  4) предложения победителя закупки с которым заключается договор или участника закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, по изменению таких условий договора.  6. Подписанный победителем закупки, с которым заключается договор или участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения. Если предложения, указанные в протоколе разногласий, учтены заказчиком полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет без своей подписи его победителю закупки с которым заключается договор или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки либо направляет проект договора без своей подписи с мотивированным отказом от внесения изменений в договор, оформленным отдельным документом.  7. Победитель закупки с которым заключается договор или участник закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в течение двух дней со дня его получения проекта договора от заказчика, подписывает договор и размещает его вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  8. В течение трех дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного победителем закупки, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора, но не ранее 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки, заказчик обязан разместить на электронной площадке подписанный договор от имени заказчика.  Срок действия договора: **с момента подписания сторонами и действует по 31.12.2025 г.** В части оплаты – до полного исполнения обязательств. |
| 19. | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 20. | Размер обеспечения исполнения договора | Размер обеспечения исполнения договора составляет 3**% от начальной (максимальной) цены договора** – 126 809,98 рублей  Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора установлен в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»  Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней.  1. Обеспечение исполнения договора оформляется в виде независимой гарантии, выданной гарантом, или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в настоящем пункте.  2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.  3. Обеспечение исполнения договора обеспечивает следующие обязательства Поставщика:  -основные обязательства по договору;  -уплату сумм неустоек (пени, штрафы), убытков, начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору.  4. Требования к независимой гарантии:  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:  1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;  2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;  3) независимая гарантия должна содержать:  условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 34 Федерального закона № 223-ФЗ;  указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке срока исполнения основного (гарантийного) обязательства;  4) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.  Предоставление при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным пунктом настоящего положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.  Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.  При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам такой закупки, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.  5. В случае частичного исполнения договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.  6. Основаниями для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в настоящем извещении;  7. Независимая гарантия предоставляется в форме электронного образа документа в интерфейсе торговой площадки на стадии заключения договора.  8. В случае если до заключения договора в срок, установленный настоящим извещением, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 24 настоящего извещения.  9. В соответствии с Законом № 223-ФЗ сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок |
| 20.1 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | **Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:**  **ИНН 6664033808**  **КПП 667901001**  **Банковский счет: 03224643650000006200**  **Кор. счет: 40102810645370000054**  **Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург**  **Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО «ЦГКБ №24», л/с 33013912580), БИК 016577551**  Назначения платежа: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**» |
| 21. | Возможность изменения договора (договора) в соответствии с положением о закупке ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» | 1. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении или исполнении договора вправе изменить условия такого договора, в том числе:  1.1. предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров, работ. услуг Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции) как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии не превышения 30 % объема по соответствующей позиции лота;  1.2 сроки исполнения обязательств по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков.  1.3. цену договора:  - путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, работ, услуг и иных условий исполнения договора;  - в случае, указанном в подпункте 1.1 настоящего пункта;  1.5. при заключении или исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в заявке участника закупки или договоре;  1.6. при заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной такм участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки. |
| 21.1 | Расторжение договора | 1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора и одностороннего расторжения договора в соответствии с гражданским законодательством.  2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем расторжении договора и одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.  3. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, односторонним расторжении договора Заказчиком по вине Поставщика, Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.  4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае существенного нарушения Поставщиком его условий, в том числе:  -отказ передать Товар и (или) сопроводительные документы согласно условиям договора;  - существенное нарушение требований к качеству Товара (обнаружение неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);  - невыполнение в разумный срок требования о доукомплектовании Товара (в случае передачи некомплектного Товара);  - неоднократное нарушение сроков поставки Товара  -неоднократная поставка товара с нарушением Договора не связанным с просрочкой исполнения обязательства.  - неисполнение Поставщиком обязанности по предоставлению нового обеспечения Договора. |
| 21.2 | Условия признания участника закупки уклонившимся от заключения договора | Победитель (единственный участник) закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:  1) предоставление письменного отказа от заключения договора;  2) непредоставление в указанные в извещении сроки подписанного со своей стороны проекта договора;  3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в Документации о проведении закупки, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка.  2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные п.п. 1), 2) и 3) настоящего пункта, Заказчик составляет протокол о признании победителя уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:  1) место, дата и время составления протокола;  2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;  3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.  Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.  3. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер. Такой участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.  Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.  В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.  Принятие Заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. |
| 22. | Предоставление приоритета, установленного Правительством Российской Федерации | Предоставляется национальный режим в порядке, установленном ст. 3.1-4 Закона о закупках и Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а именно:  Запрет (приложение №1 к ПП 1875): **нет**  Ограничение (приложение №2 к ПП 1875): нет  Преимущество: **да** |
| 23. | Антидемпинговые меры при проведении закупки | Если в ходе проведения котировки при заключении договора победителем была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25% и более:  - победитель обязан представить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе. К информации, подтверждающей добросовестность участника аукциона, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (договоров) должна составлять не менее чем 20% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации об аукционе;  - победитель обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) аукционной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). |
| 23. | Состав документации | Утверждены Заказчиком, прилагаются отдельными файлами с именами:  1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  2. Приложение 1\_ Форма заявки на участие в запросе котировок  3. Приложение 2\_ Техническое задание  4. Приложение 3\_Обоснование НМЦД (Мониторинг цен)  5. Приложение 4\_Проект договора  Приложения 1-4 являются неотъемлемыми частями извещения и документации о проведении запроса котировок. |

1. **Приложение №1**
2. **к извещению о проведении**
3. **запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Главному врачу**  **ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»**  **А.В. Малинкину**  **Заявка на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № извещения на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора, проект договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты   |  | | --- | |  | | *(наименование Участника закупки)* | | в лице | | *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* | | действующего (-ей) на основании | | *(Устав, доверенность и т.п.)* |   **сообщаем о согласии** участвовать в запросе котировок на **выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и направляем настоящую заявку.  Мы обязуемся, в случае признании нас победителями в проведении запроса котировок, в соответствии с условиями, приведенными в извещении о проведение запроса котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок, подписать договор не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.  **Мы согласны** осуществить **выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно **нашим предложениям о цене услуг на сумму в размере**:   |  |  | | --- | --- | | **Цена договора составляет:** | | | указать цену цифрами |  | | *указать цену прописью* |  |   Сведения об НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявленная нами цена договора включает в себя стоимость услуг, все затраты, издержки, налоги (при наличии НДС), сборы, обязательные платежи и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора  Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора, за исключением пунктов, предусмотренных договором.  Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями его назначения.  В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с ГАУЗ СО «ЦГКБ №24», мы обязуемся подписать договор на поставку товара в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.  Мы извещены, что в случае уклонения от заключения договора сведения о   |  | | --- | |  | | *(наименование Участника закупки)* |   заносятся в Реестр недобросовестных поставщиков.   1. Подача участником заявки означает согласие на обработку и публикацию Заказчиком его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06г. 2. Информация об Исполнителе: | | |
|  | ***все поля заполняются участником закупки*** | |
| **Для юридического лица** | | |
| Организационно-правовая форма,  фирменное наименование (полное наименование) участника закупок |  | |
| Место нахождения участника закупок |  | |
| Почтовый адрес участника закупок |  | |
| ИНН, КПП участника закупки |  | |
| ОГРН участника закупки |  | |
| Банковские реквизиты участника закупки:  наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр. |  | |
| Телефон (с указанием кода города) |  | |
| Факс (с указанием кода города) |  | |
| E-mail |  | |
| ФИО руководителя |  | |
| ФИО и номер телефона ответственного лица за исполнение договора |  | |
| Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный поставщику |  | |
| Код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  | |
| Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  | |
| Информация о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (СМСП)\* |  | |
| **Для физического лица** | | |
| Фамилия Имя Отчество |  | |
| ИНН, паспортные данные участника закупки |  | |
| Место жительства участника закупки |  | |
| Телефон (с указанием кода города) |  | |
| Факс (с указанием кода города) |  | |
| E-mail |  | |
| ФИО и номер телефона ответственного лица за исполнение договора |  | |
| Информация о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (СМСП)\* |  | |

\*СМСП - участники закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Закона № 209-ФЗ, по форме, представленной в Приложении к постановлению Правительства от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО руководителя** (**уполномоченного лица с подтверждением полномочий**) Участника закупки |  |
| **Подпись руководителя** (уполномоченного лица с подтверждением полномочий) Участника закупки |  |

Образец заполнения декларации

Заполняется на фирменном бланке Участника запроса котировок

1) \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) В отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не проводится ликвидации юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) В отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (Поставщика, Поставщика) не принято;

5) В отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального Поставщикного органа, лица, исполняющего функции единоличного Поставщикного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) Между \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Договорной службы заказчика, Договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным Поставщикным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального Поставщикного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не является офшорной компанией;

9) В отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10) Сведения об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=152022A82E5C57E9904705510CFA333D165080603D74A6704013249E5E85294767E0A49E90202120bBm0C) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=152022A82E5C57E9904705510CFA333D165083693A76A6704013249E5Eb8m5C) N 44-ФЗ отсутствуют.

11) участник закупки не является иностранным агентом: список физических и юридических лиц, включенных в реестр на см. сайте Министерства юстиции РФ (minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov).

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО руководителя** (**уполномоченного лица с подтверждением полномочий**) Участника закупки |  |
| **Подпись руководителя** (уполномоченного лица с подтверждением полномочий) Участника закупки |  |

**Приложение №2 к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002:166). Замена больничного лифта (рег. № 6704).

1. Общие положения

Объектом закупки является выполнение работ по Капитальному ремонту здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002:166). Замена больничного лифта (рег. № 6704).

Основанием для выполнения Работ являются: локальные сметные расчеты, сводный сметный расчет, ведомость объемов работ, проектная документация и настоящее Техническое задание.

Содержание Работ по наименованию и их объему должны соответствовать локальным сметным расчетам.

2. Срок выполнения работ

Срок начала выполнения работ: с даты заключения Договора;

Срок завершения выполнения работ: в течение 90 календарных дней с даты заключения Договора.

3. Место выполнения работ

г. Екатеринбург, Рижский переулок, 16

4. Общие требования к выполнению работ

Должен быть выполнен полный комплекс Работ, предусмотренный сметной документацией и настоящим Техническим заданием, в пределах установленной Цены Договора.

Работы проводятся только в отведенной зоне работ, с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. В течение 2 (двух) рабочих дней после окончания работ производится уборка мусора, материалов, разборка ограждений, клининг отремонтированных помещений, уборка прилегающей территории.

При организации и проведении Работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных и санитарных норм и правил, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативно-правовых актов. В процессе выполнения работ должны быть предусмотрены мероприятия, исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами, предусмотрены меры по предотвращению пылеобразования. Не допускается сжигание на площадке для выполнения работ строительных отходов. В ходе выполнения работ должна быть обеспечена чистота на площадке для выполнения работ и прилегающего земельного участка, в том числе проезжей части.

Работы осуществляются в условиях действующего учреждения. Выполнение Работ не должно препятствовать работе учреждения или представлять угроз для сотрудников и посетителей учреждения. Должно быть обеспечено соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Должно быть обеспечено соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации. Доступ на Объект осуществляется строго по пропускам (спискам), на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика.

Подрядчик несет ответственность за выполнение работ.

Представитель Подрядчика на время выполнения работ постоянно находится на Объекте и от лица Подрядчика несет ответственность за дисциплину рабочих на Объекте, пожарную безопасность, технику безопасности при производстве работ, за организацию и качество выполнения работ; рабочие должны быть обеспечены инструментами, оснасткой, рабочей одеждой, средствами индивидуальной защиты; необходимо своевременно осуществлять уборку и вывоз мусора. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, предписаниям, а также от всякого рода расходов в случае происшествия, несчастного случая в процессе выполнения работ.

Складские и бытовые помещения Заказчиком не предоставляются. Все расходы по доставке, складированию и хранению материалов и оборудования берет на себя Подрядчик.

На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварий, наличие плана этих мероприятий. Опасные места должны ограждаться. Оборудование с электроприводом нужно (при его использовании) заземлять, занулять.

При организации площадки для выполнения работ, размещении участков работ, рабочих мест, проездов строительных машин и транспортных средств, проходов для людей следует установить опасные для работников зоны, в пределах которых постоянно действуют или потенциально могут действовать опасные или вредные производственные факторы.

Опасные зоны должны быть обозначены знаками безопасности и надписями установленной формы в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Складирование и хранение материалов, изделий должно осуществляться в соответствии с требованиями стандартов или технических условий на материалы, изделия. Рабочие места в случае необходимости должны иметь временные ограждения в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Запрещается загромождать на объекте эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

5. Требования к качеству выполняемых работ

При организации и проведении работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов.

Подрядчик осуществляет работы с применением собственных материалов и оборудования с соблюдением соответствующих российских строительных и санитарных норм и правил.

Подрядчик должен обеспечить объект всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью работ.

Организационно-технические решения, принимаемые в ходе проведения Работ, в соответствии с настоящим техническим заданием, должны соответствовать имеющимся государственным стандартам и нормам.

Подрядчик должен обеспечить высокое качество работ за счет:

- привлечения инженерно-технического персонала, с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ;

- использования инструментов и оборудования, отвечающих технологиям выполнения соответствующих видов работ.

При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований. Строительные отходы, образующиеся в ходе выполнения работ должны складироваться и вывозиться Подрядчиком на специальные полигоны своевременно (по мере образования), а по окончании работ Подрядчик производит окончательную уборку и вывоз строительных отходов за пределы Объекта. Вывоз отходов, образующихся в ходе выполнения работ осуществляется за счет средств Подрядчика. Все необходимые документы и разрешения для вывоза отходов оформляются Подрядчиком.

Подрядчику необходимо обеспечивать уборку территории площадки для выполнения работ, чистоту выезжающего с территории Объекта транспорта Подрядчика, содержать в исправном состоянии ограждения площадки для выполнения работ.

Ущерб, причиненный в процессе выполнения работ, объектам, расположенным в зоне производства работ и на прилегающей территории, Подрядчик устраняет за свой счет.

Все скрытые работы должны быть приняты Заказчиком у Подрядчика и оформлены актами освидетельствования скрытых работ. Выполнять последующие работы, закрывая при этом скрытые, без приемки Заказчиком, запрещается. Заказчик вправе потребовать демонтаж или разборку выполненных последующих конструкций для осмотра скрытых.

6. Порядок (последовательность) выполнения работ

1. Демонтаж старого оборудования

2. Поставка лифта.

3. Монтаж лифта, строительно-монтажные работы.

4. ПНР (пусконаладочные работы)

5. ПТО (полное техническое освидетельствование) и декларирование.

6. Сдача в эксплуатацию (комиссионно), предоставление полного пакета документов в Ростехнадзор для регистрации оборудования.

Подрядчик обязан осуществить выполнение работ в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида работ, с соблюдением технологического процесса.

Выполнение работ на Объекте допускается осуществлять с 8-00 до 17-00, иное – по письменному согласованию с Заказчиком.

Доставка, разгрузка и погрузка материалов и оборудования к месту выполнения работ осуществляется силами и за счет средств Подрядчика.

Подрядчик должен применять меры по уменьшению уровня шума при выполнении Работ. Особо опасные места прохода должны быть огорожены сигнальной лентой.

В случае использования Подрядчиком иностранной рабочей силы, необходимо чтобы в наличии имелись все разрешительные документы для работы на территории Российской Федерации в соответствии с Российским законодательством. Постоянное присутствие инженерно-технического работника Подрядчика, ответственного за производство работ, при выполнении работ обязательно. Работники Подрядчика должны быть обеспечены спецодеждой.

Подрядчик письменно извещает Заказчика об окончании выполнения работ на Объекте. Заказчик назначает приказом рабочую комиссию. В состав рабочей комиссии входят представители Заказчика (председатель комиссии), Подрядчика.

Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности скрытых работ. Их готовность подтверждается двусторонними актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания указанного акта. Если закрытие работ, подлежащих освидетельствованию, выполнено без подписания указанного акта, или Заказчик не был информирован о готовности к приемке таких работ, или информирован с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик за свой счет вскрывает любую часть скрытых работ, а затем восстанавливает ее за свой счет.

7. Требования к качеству товаров, используемых при выполнении Работ

Все товары, используемые при выполнении Работ (в том числе строительные материалы, изделия и оборудование, используемые для проведения Работ), должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации, иметь документ изготовителя, содержащий все существенные технические характеристики, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, а также другие документы, удостоверяющие их качество, если их наличие предусмотрено действующим законодательством, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, без дефектов изготовления, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Применяемые товары должны соответствовать требованиям Правил пожарной безопасности. Применение товаров, бывших в употреблении, недопустимо.

Применяемые товары, технологии должны соответствовать требованиям российского законодательства в области строительства. В случае, если в документации по проведению электронного аукциона, включая техническое задание и приложения к нему, содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при выполнении Работ, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент». Там, где даны указания на товарные знаки, допустима замена на товары-эквиваленты, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Для определения эквивалентности предлагаемого к использованию при выполнении Работ товара служат параметры такого товара.

Все используемые при выполнении Работ товары должны быть экологически безопасными, качественными, соответствовать требованиям ГОСТ для данных видов товаров. Качество используемых при выполнении Работ товаров должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, действующих ГОСТов в последней редакции.

8. Требования к технологии производства работ, методам производства работ

Технология и методы производства работ должны полностью соответствовать техническому заданию, стандартам, строительным нормам и правилам и иным действующим на территории Российской Федерации нормативным правовым актам.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны производиться минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов, разборка ограждений.

Руководство работами должно быть поручено назначенному соответствующим приказом инженерно-техническому работнику, аттестованному по правилам техники безопасности.

9. Контроль качества выполняемых работ

Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество работ. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика.

Подрядчик должен обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика к Объекту с целью контроля качества выполняемых работ и применяемых товаров.

##### 10. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

##### Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка.

##### Подрядчик до начала производства работ обязан предоставить Заказчику:

##### - приказы о назначении ответственных сотрудников за противопожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности, охрану окружающей среды;

- приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за работы на Объекте;

##### - иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды.

##### Вся полнота ответственности при выполнении работ на Объекте за соблюдением норм и правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов. Подрядчик при проведении работ обязан строго соблюдать требования и указания по охране труда, по технике безопасности и противопожарные мероприятия. Опасные для движения зоны следует огораживать. При необходимости должны быть выставлены предупредительные плакаты и сигналы, видимые в дневное и ночное время суток. Проходы, проезды и погрузо-разгрузочные площадки необходимо очищать от мусора и не загромождать. Производство работ в зоне расположения коммуникаций допускается только с письменного разрешения организации, ответственной за эксплуатацию этих сооружений.

##### Работники, выполняющие работы, могут быть допущены к работе только после прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, обучения безопасным методам труда, проверки знаний по охране труда с учетом должности, профессии применительно к выполняемой работе, проведенных в установленном порядке, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

##### Ответственность за пожарную безопасность на объекте в местах проведения выполняемых работ, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация зоны работ должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства работ Подрядчик должен проводить инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты.

##### Площадка для выполнения работ должна быть оборудована комплектом первичных средств пожаротушения – песок, лопаты, багры, огнетушители.

##### Места огневых работ и установки сварочных агрегатов и трансформаторов должны быть очищены от легковоспламеняющихся материалов в радиусе не менее 5 метров и иметь защитные экраны и средства пожаротушения.

##### Мероприятия по охране труда – охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам.

##### Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, должна быть выдана сертифицированная сигнальная одежда повышенной видимости, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми отраслевыми нормами. Выдача работникам Подрядчика сигнальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам производится за счет средств Подрядчика.

##### Применение средств индивидуальной защиты работников должно обеспечивать:

##### - снижение уровня вредных факторов до величины, установленной действующими санитарными нормами, утвержденными в установленном порядке;

##### - защиту от воздействия опасных или вредных производственных факторов, сопутствующих принятой технологии и условиям работы;

##### - защиту от воздействия опасных или вредных производственных факторов, возникающих при нарушении технологического процесса;

##### - повышенную видимость в условиях интенсивного движения или повышенного риска.

##### Выдаваемые работникам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда.

##### Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, по установленным нормам должны выдаваться смывающие и обезвреживающие средства.

##### Все лица, находящиеся на участках, объектах производства работ, обязаны носить сертифицированные защитные каски.

##### Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций – при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На Объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

##### На Объекте должен вестись журнал проверки техники безопасности и охраны труда и журнал производства работ. В журнал производства работ заносятся выполненные работы, материалы, используемые для выполнения работ, а также дефекты, обнаруженные при плановых осмотрах.

Подрядчик должен исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Для женщин, выполняющих работы, должны соблюдаться нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а также требования нормативных правовых актов, предусматривающих перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин.

11. Гарантии качества на выполненные работы и товары, используемые при выполнении работ

Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком Работы составляет 5 (пять) лет с даты подписания Сторонами последнего Акта сдачи-приемки выполненных работ, который подтверждает выполнение всего объема работ, предусмотренного Контрактом. Гарантийный срок на товары, используемые при выполнении работ, определяется заводом-изготовителем таких товаров.

Обеспечение исполнения обязательств по Контракту предоставляется на весь объем предусмотренных Контрактом обязательств за исключением обеспечения обязательств по предоставлению гарантии качества на выполненные работы.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

12. Требования к подрядной организации

Для осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту лифтов Подрядчик должен состоять в соответствующем реестре Ростехнадзора. Для чего Подрядчик должен отправить уведомление в Ростехнадзор по установленной форме.

13. Порядок сдачи и приемки работ

13.1. Приемка выполненных Работ осуществляется и оформляется с составлением Подрядчиком соответствующих актов и справок установленных форм КС-2, КС-3, в том числе на электронных носителях. Справки формы КС-2, КС-3 составляются по утвержденной Заказчиком смете на реализацию Контракта в соответствии с письмом Ростата от 31.05.2005г. № 01-02-9/381 «О порядке применения и заключения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3».

13.2. После окончания работ Подрядчик путем вручения уведомления Заказчику с комплектом исполнительной документации передает:

• сертификаты соответствия, технические паспорта, удостоверяющие качество строительных материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ;

• акт выполненных работ (форма № КС- 2);

• справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

* декларация о соответствии лифта требованиям ТР ТС 011/2011

13.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика с комплектом исполнительной документации обязан осуществить приемку результата выполненных Работ и подписать акт выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный письменный отказ с указанием причин. Повторное рассмотрение Заказчиком представленных Подрядчиком в соответствии с настоящим пунктом исполнительной документации производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном настоящим пунктом порядке.

13.4. Подписание Заказчиком акта выполненных работ является промежуточной приемкой Работ и не лишает Заказчика права в дальнейшем предъявлять претензии по объему и качеству Работ.

13.5 Все риски гибели (утраты, повреждения оборудования и результата выполненных Работ и др.), которые произошли по вине Подрядчика после приемки Заказчиком выполненных Работ до приемки Заказчиком Объекта, несет Подрядчик.

13.6. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке Работ, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику выдается предписание.

13.7. В случае установления Заказчиком при приемке выполненных Подрядчиком Работ их несоответствия предъявляемым к выполнению подобного рода Работ требованиям, установленным стандартами и иными документами, акт выполненных работ Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных несоответствий.

14. Возвратные материалы.

Материалы, образовавшиеся в процессе демонтажа конструкций, неучтенные при расчете строительного мусора, подлежащего вывозу на полигон и захоронению, и подлежащие вторичной переработке, остаются у Заказчика для последующей утилизации.

Зам главного врача по хоз. вопросам Ткачук Ж.Р.

**Приложение №3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Обоснование начальной максимальной цены договора**

**Приложено отдельным файлом**

**Капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704)**

**(предмет договора)**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики предмета закупки | Представлены приложении №2 к извещению о проведении запроса котировок «Техническое задание» |
| Используемый метод обоснования НМЦ Договора с обоснованием | Определение начальной (максимальной) цены договора проводилось посредством применения сметного метода (локально-сметный расчет) (основание пп.3 п.22. и п. 28. Глава 5. «Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)» Положения Заказчика) |
| Расчет НМЦ Договора | Представлен в локальном сметном расчете стоимости |
| Локальный сметный расчет на: «Капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704)» | **4 226 999,36 (Четыре миллиона двести двадцать шесть тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 36 копеек** |

**Проект Договора**

**Капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704)**

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская клиническая больница № 24 город Екатеринбург», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Малинкина Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», по результатам проведения запроса котировок в электронной форме на выполнение капитального ремонта здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704) объявленного Извещением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704) (далее – Объект), а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненные работы в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Содержание и объем работ определяются утвержденными ЗАКАЗЧИКОМ локальным сметным расчетом, ведомостью объемов работ и Техническим заданием, являющимися неотъемлемыми частями договора.

1.3 Сроки выполнения работ:

-начало выполнения работ – с момента заключения договора;

-окончание работ – в течение 90 календарных дней с момента заключения сторонами договора.

1.4. Место выполнения работ: г. Екатеринбург, Рижский переулок, 16

**II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

в том числе НДС (если подлежит уплате) - \_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (далее - цена Договора).

2.1.1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.1.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.1.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами Договора.

2.1.4. Оплата производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств платежным поручением Заказчика на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора, Заказчик в праве задержать оплату до фактической оплаты Подрядчиком неустойки.

2.1.5 Расчет в соответствии с полной ценой договора за выполненные в полном объеме Работы по объекту производится **в течение 7 рабочих дней** с даты подписания документов, предусмотренных договором.

2.1.6. Условием оплаты Работ является подписание Сторонами следующих документов:

а) Актов приемки скрытых работ. Скрытые работы, не подтвержденные соответствующей технологической или исполнительной документацией, оплате не подлежат.

б) акта сдачи-приемки выполненных работ, подтверждающего выполнение Подрядчиком объема Работ, оформленного по форме № КС-2 (утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100, далее - КС-2);

в) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100, далее - КС-3).

2.1.7. Сумма, подлежащая оплате, определяется путем умножения стоимости фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ в соответствии с расценками, представленными в Смете, на понижающий/повышающий коэффициент, равный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.8. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном настоящим Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.2 Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Договором объема Работы, качества оказываемой Работы и иных условий Договора.

2.2.1. По предложению Заказчика предусмотренный настоящим Договором объем Работы может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 30% (тридцать процентов) путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

2.3. Справки формы КС-2, КС-3 составляются по утвержденной Заказчиком смете на реализацию Договора в соответствии с письмом Росстата от 31.05.2005г. № 01-02-9/381 «О порядке применения и заключения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3».

2.4. Приемка выполненных Работ осуществляется и оформляется с составлением Подрядчиком соответствующих актов и справок установленных форм КС-2, КС-3, в том числе на электронных носителях.

2.5. В случае применения к Подрядчику штрафных санкций и пени, Заказчик направляет в адрес Подрядчика претензионное письмо, содержащее расчет неустойки (пени, штрафа). В случае непредставления Подрядчиком мотивированного ответа по расчету неустойки, указанной в претензии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения, оплата Работ по Договору производится в сумме, уменьшенной на сумму неустойки (пени, штрафов), предусмотренной условиями Договора без дополнительного уведомления Подрядчика.

2.6. Источник финансирования: за счет средствсубсидии на капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704), в том числе строительный контроль за капитальным ремонтом.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией, Техническим Заданием и настоящим Договором.

3.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ.

3.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполняемых Работ.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 10 (Десяти) календарных дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком актов приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены Договора и/или объемов Работ по настоящему Договору. Перечень Работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения Работ в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.4. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

3.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями настоящего Договора

3.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в полном соответствии с локальным сметным расчетом, Техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями ГОСТ, СНиП, СанПиН, Правилами пожарной безопасности), а также иными нормативными документами, регламентирующими данные работы, и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.3. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней после приостановления выполнения Работ.

3.4.4. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих соответствие производителя работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию.

3.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

3.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

3.4.7. Разработать и согласовать в установленном порядке график выполнения Работ в течение 2-х дней с момента заключения Договора.

3.4.8. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при выполнении Работ, восстановить поврежденную сеть за свой счет.

3.4.9. После подписания договора Подрядчиком вопросы о несоответствии или неучтенных объемах, неуточненных конструктивных особенностях, указанных в локально-сметных расчетах, заказчиком не рассматриваются и не принимаются. Подрядчик обязан выполнить такие работы за счет собственных средств и с соблюдением положений действующих нормативных документов (ГОСТ, СНиП, СанПиН и др.).

3.4.10. В течение трех рабочих дней со дня окончания работ вывезти с объекта материалы, оборудование и иные средства производства.

3.4.11. Подрядчик обязан осуществлять вывоз с территории учреждения строительного мусора, отходов строительных конструкций и изделий ежедневно. По завершению работ Подрядчик за счет собственных сил и средств организует генеральную уборку помещений и прилегающей территории.

**IV. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Приемка выполненных Работ осуществляется и оформляется с составлением Подрядчиком соответствующих актов и справок установленных форм КС-2, КС-3, в том числе на электронных носителях. Справки формы КС-2, КС-3 составляются по утвержденной Заказчиком смете на реализацию Договора в соответствии с письмом Ростата от 31.05.2005г. № 01-02-9/381 «О порядке применения и заключения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3».

4.2. После окончания работ Подрядчик путем вручения уведомления Заказчику с комплектом исполнительной документации передает:

• акты освидетельствования скрытых работ;

• сертификаты соответствия, технические паспорта, удостоверяющие качество строительных материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ;

• акт выполненных работ (форма № КС- 2);

• справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)

4.2.1. Подрядчик производит отчет о выполненных Работах в соответствии с Календарным графиком производства работ.

4.2.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика с комплектом исполнительной документации к отчету обязан осуществить приемку результата выполненных Работ и подписать акт выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный письменный отказ с указанием причин. Повторное рассмотрение Заказчиком представленных Подрядчиком в соответствии с настоящим пунктом исполнительной документации производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном настоящим пунктом порядке.

4.2.3. Подписание Заказчиком акта выполненных работ является приемкой Работ и не лишает Заказчика права в дальнейшем предъявлять претензии по объему и качеству Работ.

4.2.4. Все риски гибели (утраты, повреждения оборудования и результата выполненных Работ и др.), которые произошли по вине Подрядчика после приемки Заказчиком выполненных Работ до приемки Заказчиком Объекта, несет Подрядчик.

4.2.5. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке Работ, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику выдается предписание.

4.2.6. В случае установления Заказчиком при приемке выполненных Подрядчиком Работ их несоответствия предъявляемым к выполнению подобного рода Работ требованиям, установленным стандартами и иными документами, акт выполненных работ Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных несоответствий.

4.2.7. Скрытые Работы должны приниматься Заказчиком (представителем Заказчика). Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки (освидетельствования) скрытых Работ и составления актов. Подрядчик в письменном виде не менее чем за сутки до проведения промежуточной приемки выполненных скрытых Работ уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки. Приемка скрытых Работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной производственно-технической документацией оформляется актом. К каждому акту приемки скрытых работ обязательно должны прилагаться ведомости контрольных измерений, результаты лабораторных испытаний применяемых материалов, паспорта на материалы. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах – один Заказчику, один Подрядчику. Форма акта скрытых работ составляется в форме, утвержденной Приказом от 26 декабря 2006 года №1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

4.2.8. Подрядчик за 5 календарных дней до сдачи Объекта письменно извещает Заказчика о своей готовности к сдаче Объекта в эксплуатацию и посещению Объекта приемочной комиссией.

4.3. Для приёмки Объекта Заказчик создает комиссию по приемке. Подрядчик передает Заказчику за 5 (Пять) дней до начала приемки Объекта исполнительную документацию с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным Работам на Объекте.

4.3.1. Подрядчик при сдаче Объекта предоставляет Заказчику:

- оригиналы актов на скрытые работы;

- общий журнал, специальные журналы, журнал входного контроля качества материалов и конструкций.

- сертификаты соответствия прилагаемых материалов и оборудования, отдельным томом.

- сертификаты соответствия пожарным требованиям, отдельным томом.

- сертификаты соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, отдельным томом.

4.4. Ответственность Сторон устанавливается в соответствии с условиями Договора.

**V. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

5.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует достижение результата выполненных работ, указанных в Техническом задании и проектной (рабочей) документации показателей и возможность эксплуатации результата выполненных работ и несет ответственность за отступление от них.

5.2. Гарантийные обязательства распространяются на все элементы и работы, выполненные ПОДРЯДЧИКОМ по Договору.

5.3. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет 5 (пять) лет и начинается с даты подписания сторонами акта приемки результатов работ.

5.4. Если в период гарантийной эксплуатации результата работ обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной эксплуатации и повлекшие нанесение ущерба ЗАКАЗЧИКУ и третьим лицам, то ПОДРЯДЧИК обязан устранить их за свой счет и возместить ущерб в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки. При этом составляется акт, фиксирующий недостатки и причиненный ущерб, порядок и сроки их устранения. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

5.5. В случае, когда работы выполнены ПОДРЯДЧИКОМ с отступлениями от Договора, сметной документации, технического задания, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ПОДРЯДЧИКА соразмерного уменьшения установленной за работу цены; безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.6. Качество выполненных подрядных работ и их результатов должно соответствовать требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме, условиям Договора, технического задания, а также, СНиП, ГОСТ, СП, ОСТ, СаНПиН, ТУ и другой действующей на момент заключения Договора нормативной документации.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, включаются обязательные условия об ответственности сторон в соответствии с настоящим положением.

6.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа определяется договором в порядке, установленном настоящим положением, за каждый факт неисполнения заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

6.4. В случае просрочки исполнения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю)требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.6. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном настоящим положением, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, и рассчитывается как процент цены договора или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора в размере:

10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

6.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном настоящим положением, в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных настоящим положением), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном положением, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения   
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.12. Подрядчик обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения договора, в том числе ущерб от пожара, произошедшего по вине Подрядчика (субподрядчиков) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.14. За неисполнение условия (при наличии) о привлечении к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в виде штрафа. Штраф устанавливается в размере 5 процентов объема привлечения, установленного договором.

6.15. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) от поставщика (подрядчика, исполнителя) об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете заказчика;

- из банковской гарантии;

- из оплаты по договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

6.16. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

**VII. ФОРС-МАЖОР**

7.1. В случае если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность выполнения работ вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.

7.2. ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

**VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Исполнитель представляет обеспечение исполнения Договора в размере 3 % от начальной (максимальной) цены Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки.

Если в ходе проведения конкурентной закупки при заключении договора победителем закупки снижена начальная (максимальная) цена договора на 25% и более, то Исполнитель представляет обеспечение исполнения Договора в размере \_\_\_ % от начальной (максимальной) цены Договора в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с п. 11.6. Договора.

8.2. Обеспечение исполнения договора оформляется в виде независимой гарантии или путём перечисления денежных средств на счет Заказчика:

Получатель:

ИНН 6664033808

КПП 667901001

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Казначейский счет № *40102810645370000054*

Счет № *03224643650000006200*

БИК *016577551*

Министерство финансов Свердловской области

(ГАУЗ СО «ЦГКБ №24» л/сч: 33013912580)

**КБК:** 00000000000000000510

ОКТМО 65701000001

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

8.3. Срок обеспечения исполнения договора составляет срок исполнения основного обязательства плюс не менее 32 (тридцати двух) дней.

Основное обязательство: Капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002.166). Замена больничного лифта (рег. № 6704)

8.4. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

8.5. В случае частичного исполнения договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.6. Если в ходе проведения конкурентной закупки при заключении договора победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25% и более, заказчик в соответствии с документацией о закупке применяет к победителю закупки антидемпинговые меры.

8.7. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.8. Требования к независимой гарантии в случае предоставления в счет обеспечения по договору:

8.8.1. Независимая гарантия предоставляется участником закупки в письменной форме на бумажном носителе **(ОРИГИНАЛ**) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта, в срок, установленный для заключения договора.

Заказчик вправе направить запрос Гаранту для подтверждения выдачи независимой гарантии Исполнителю.

8.8.2. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.8.3. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.8.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по типовой форме согласно приложению № 3 Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление от 09.08.2022 №1397) на условиях, определенных гражданским законодательством и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и должна содержать следующие требования:

1) указание на бенефициара;

2) номер извещения и предмет договора, в обеспечение исполнения которого выдана независимая гарантия;

3) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора (сумма независимой гарантии должна быть не менее суммы обеспечения, предусмотренной требованиями извещения, документацией о закупке);

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

5) условие о праве заказчика (бенефициара) предъявлять до окончания срока действия независимой гарантии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обеспеченных ею обязательств составленное по форме согласно приложению № 4 Постановления от 09.08.2022 № 1397 требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, которые предусмотрены договором и в отношении которых заказчиком (бенефициаром) осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

6) условие о праве заказчика (бенефициара) направлять требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара). Выбор формы направления такого требования осуществляется заказчиком (бенефициаром) самостоятельно.

В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии на бумажном носителе представляются оригиналы указанных в подпункте 16 настоящего пункта документов или заверенные заказчиком (бенефициаром) их копии.

Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заказчика (бенефициара), также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени заказчика (бенефициара).

В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии в форме электронного документа документы, предусмотренные перечнем, указанным в подпункте 16 настоящего пункта, представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара);

7) условие об обязанности гаранта рассмотреть требование заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого требования и документов, предусмотренных перечнем, указанным в подпункте 16 настоящего пункта;

8) передавать право требования по независимой гарантии в случае перемены заказчика при осуществлении закупки с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по независимой гарантии, несет гарант;

10) условие о том, что исключение банка (если независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ее условий;

11) условие о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, в арбитражном суде;

12) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (бенефициару), указанный заказчиком (бенефициаром) в требовании об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

13) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии за каждый день просрочки. Требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено до окончания срока ее действия;

14) срок действия независимой гарантии;

15) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

16) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, включает:

а) расчет суммы, включаемой в требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8.8.5. Независимая гарантия не должна содержать условия:

а) предусматривающие или влекущие представление заказчиком (бенефициаром) гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, документов, не предусмотренных перечнями, указанными в подпункте 16 п. 11.8.4 Договора;

б) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии в случае непредставления заказчиком (бенефициаром) гаранту уведомления о нарушении Исполнительом (подрядчиком, исполнителем) условий договора или о расторжении договора;

в) допускающие или влекущие взимание гарантом с заказчика (бенефициара) платы за представление заказчиком (бенефициаром) гаранту требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования заказчиком (бенефициаром) информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа.

г) требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.9. Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

8.10. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, перечисленным в настоящем разделе, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

**XI. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по настоящему договору.

9.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из сторон в связи с заключением и исполнением настоящего договора, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать и осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении сторон, либо в рамках исполнения настоящего договора.

9.3. В случае нарушения положений настоящего раздела договора заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий договор с направлением письменного уведомления в адрес исполнителя (поставщика).

**X. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

10.1. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения Объекта в течение срока действия настоящего договора до момента подписания Акта выполненных работ.

10.2. Подрядчик обязан обеспечить противопожарную безопасность Объекта.

10.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

**XI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и действует **по 31.12.2025 г,** а в части оплаты – до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

11.2. Споры, вытекающие из договора, разрешаются посредством переговоров сторон. При невозможности урегулирования споров сторон в переговорном порядке, споры разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

11.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ СО «ЦГКБ №24».

11.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению Арбитражного суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.450)

11.6. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

2) Наименование должности, фамилия, ими, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

3) Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 30% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4) Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным поставщиком.

5) При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

6) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

Изменения оформляются дополнительным соглашениям, оформленным в двух экземплярах, подписанным Сторонами.

11.7. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

11.8. Контактные лица в рамках договора :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Стороны** | **Контактное лицо** | **Контактный телефон** |
| 1. | Заказчик | 620085, г. Екатеринбург, пер. Рижский, 16Заместитель главного врача Ткачук Жанна Ревовна | **8 (343) 301-24-07**  [tjr62@mail.ru](mailto:tjr62@mail.ru) |
| 2. | Подрядчик |  |  |

11.9. к Договору прилагаются:

- приложение № 1 - «Техническое задание»;

- приложение № 2 – «Локальный сметный расчет»;

- приложение № 3 – «Ведомость объемов работ»

**XII. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»**  Адрес места нахождения:  620085, г. Екатеринбург, пер. Рижский,16  ИНН 6664033808  КПП 667901001  Банковский счет: 03224643650000006200  Кор. счет: 40102810645370000054  Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  Плательщик: Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО «ЦГКБ №24»)  лицевые счета учреждения:  30013912580 средства для выполнения государственного задания  31013912580 целевые средства  32013912580 средства омс  33013912580 средства по приносящей доход деятельности, средства временного распоряжения  БИК 016577551  E-mail: [tjr62@mail.ru](mailto:tjr62@mail.ru)  Почта для претензионной работы  [oukr-24@yandex.ru](mailto:oukr-24@yandex.ru)  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Малинкин/  Э.Ц.П. | Подрядчик:  *Наименование, место нахождения, банковские реквизиты* |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002:166). Замена больничного лифта (рег. № 6704).

1. Общие положения

Объектом закупки является выполнение работ по Капитальному ремонту здания ГАУЗ СО "ЦГКБ №24" (назначение: нежилое, Наименование: лечебное здание, адрес: г. Екатеринбург, пер. Рижский, д. 16, кадастровый номер: 66:41:0504002:166). Замена больничного лифта (рег. № 6704).

Основанием для выполнения Работ являются: локальные сметные расчеты, сводный сметный расчет, ведомость объемов работ, проектная документация и настоящее Техническое задание.

Содержание Работ по наименованию и их объему должны соответствовать локальным сметным расчетам.

2. Срок выполнения работ

Срок начала выполнения работ: с даты заключения Договора;

Срок завершения выполнения работ: в течение 90 календарных дней с даты заключения Договора.

3. Место выполнения работ

г. Екатеринбург, Рижский переулок, 16

4. Общие требования к выполнению работ

Должен быть выполнен полный комплекс Работ, предусмотренный сметной документацией и настоящим Техническим заданием, в пределах установленной Цены Договора.

Работы проводятся только в отведенной зоне работ, с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. В течение 2 (двух) рабочих дней после окончания работ производится уборка мусора, материалов, разборка ограждений, клининг отремонтированных помещений, уборка прилегающей территории.

При организации и проведении Работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных и санитарных норм и правил, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативно-правовых актов. В процессе выполнения работ должны быть предусмотрены мероприятия, исключающие загрязнение прилегающей территории строительными отходами, предусмотрены меры по предотвращению пылеобразования. Не допускается сжигание на площадке для выполнения работ строительных отходов. В ходе выполнения работ должна быть обеспечена чистота на площадке для выполнения работ и прилегающего земельного участка, в том числе проезжей части.

Работы осуществляются в условиях действующего учреждения. Выполнение Работ не должно препятствовать работе учреждения или представлять угроз для сотрудников и посетителей учреждения. Должно быть обеспечено соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Должно быть обеспечено соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации. Доступ на Объект осуществляется строго по пропускам (спискам), на основании предварительной заявки за подписью руководителя Подрядчика.

Подрядчик несет ответственность за выполнение работ.

Представитель Подрядчика на время выполнения работ постоянно находится на Объекте и от лица Подрядчика несет ответственность за дисциплину рабочих на Объекте, пожарную безопасность, технику безопасности при производстве работ, за организацию и качество выполнения работ; рабочие должны быть обеспечены инструментами, оснасткой, рабочей одеждой, средствами индивидуальной защиты; необходимо своевременно осуществлять уборку и вывоз мусора. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, предписаниям, а также от всякого рода расходов в случае происшествия, несчастного случая в процессе выполнения работ.

Складские и бытовые помещения Заказчиком не предоставляются. Все расходы по доставке, складированию и хранению материалов и оборудования берет на себя Подрядчик.

На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварий, наличие плана этих мероприятий. Опасные места должны ограждаться. Оборудование с электроприводом нужно (при его использовании) заземлять, занулять.

При организации площадки для выполнения работ, размещении участков работ, рабочих мест, проездов строительных машин и транспортных средств, проходов для людей следует установить опасные для работников зоны, в пределах которых постоянно действуют или потенциально могут действовать опасные или вредные производственные факторы.

Опасные зоны должны быть обозначены знаками безопасности и надписями установленной формы в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Складирование и хранение материалов, изделий должно осуществляться в соответствии с требованиями стандартов или технических условий на материалы, изделия. Рабочие места в случае необходимости должны иметь временные ограждения в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Запрещается загромождать на объекте эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

5. Требования к качеству выполняемых работ

При организации и проведении работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов.

Подрядчик осуществляет работы с применением собственных материалов и оборудования с соблюдением соответствующих российских строительных и санитарных норм и правил.

Подрядчик должен обеспечить объект всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью работ.

Организационно-технические решения, принимаемые в ходе проведения Работ, в соответствии с настоящим техническим заданием, должны соответствовать имеющимся государственным стандартам и нормам.

Подрядчик должен обеспечить высокое качество работ за счет:

- привлечения инженерно-технического персонала, с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ;

- использования инструментов и оборудования, отвечающих технологиям выполнения соответствующих видов работ.

При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований. Строительные отходы, образующиеся в ходе выполнения работ должны складироваться и вывозиться Подрядчиком на специальные полигоны своевременно (по мере образования), а по окончании работ Подрядчик производит окончательную уборку и вывоз строительных отходов за пределы Объекта. Вывоз отходов, образующихся в ходе выполнения работ осуществляется за счет средств Подрядчика. Все необходимые документы и разрешения для вывоза отходов оформляются Подрядчиком.

Подрядчику необходимо обеспечивать уборку территории площадки для выполнения работ, чистоту выезжающего с территории Объекта транспорта Подрядчика, содержать в исправном состоянии ограждения площадки для выполнения работ.

Ущерб, причиненный в процессе выполнения работ, объектам, расположенным в зоне производства работ и на прилегающей территории, Подрядчик устраняет за свой счет.

Все скрытые работы должны быть приняты Заказчиком у Подрядчика и оформлены актами освидетельствования скрытых работ. Выполнять последующие работы, закрывая при этом скрытые, без приемки Заказчиком, запрещается. Заказчик вправе потребовать демонтаж или разборку выполненных последующих конструкций для осмотра скрытых.

6. Порядок (последовательность) выполнения работ

1. Демонтаж старого оборудования

2. Поставка лифта.

3. Монтаж лифта, строительно-монтажные работы.

4. ПНР (пусконаладочные работы)

5. ПТО (полное техническое освидетельствование) и декларирование.

6. Сдача в эксплуатацию (комиссионно), предоставление полного пакета документов в Ростехнадзор для регистрации оборудования.

Подрядчик обязан осуществить выполнение работ в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида работ, с соблюдением технологического процесса.

Выполнение работ на Объекте допускается осуществлять с 8-00 до 17-00, иное – по письменному согласованию с Заказчиком.

Доставка, разгрузка и погрузка материалов и оборудования к месту выполнения работ осуществляется силами и за счет средств Подрядчика.

Подрядчик должен применять меры по уменьшению уровня шума при выполнении Работ. Особо опасные места прохода должны быть огорожены сигнальной лентой.

В случае использования Подрядчиком иностранной рабочей силы, необходимо чтобы в наличии имелись все разрешительные документы для работы на территории Российской Федерации в соответствии с Российским законодательством. Постоянное присутствие инженерно-технического работника Подрядчика, ответственного за производство работ, при выполнении работ обязательно. Работники Подрядчика должны быть обеспечены спецодеждой.

Подрядчик письменно извещает Заказчика об окончании выполнения работ на Объекте. Заказчик назначает приказом рабочую комиссию. В состав рабочей комиссии входят представители Заказчика (председатель комиссии), Подрядчика.

Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности скрытых работ. Их готовность подтверждается двусторонними актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания указанного акта. Если закрытие работ, подлежащих освидетельствованию, выполнено без подписания указанного акта, или Заказчик не был информирован о готовности к приемке таких работ, или информирован с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик за свой счет вскрывает любую часть скрытых работ, а затем восстанавливает ее за свой счет.

7. Требования к качеству товаров, используемых при выполнении Работ

Все товары, используемые при выполнении Работ (в том числе строительные материалы, изделия и оборудование, используемые для проведения Работ), должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации, иметь документ изготовителя, содержащий все существенные технические характеристики, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, а также другие документы, удостоверяющие их качество, если их наличие предусмотрено действующим законодательством, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, без дефектов изготовления, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Применяемые товары должны соответствовать требованиям Правил пожарной безопасности. Применение товаров, бывших в употреблении, недопустимо.

Применяемые товары, технологии должны соответствовать требованиям российского законодательства в области строительства. В случае, если в документации по проведению электронного аукциона, включая техническое задание и приложения к нему, содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при выполнении Работ, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент». Там, где даны указания на товарные знаки, допустима замена на товары-эквиваленты, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Для определения эквивалентности предлагаемого к использованию при выполнении Работ товара служат параметры такого товара.

Все используемые при выполнении Работ товары должны быть экологически безопасными, качественными, соответствовать требованиям ГОСТ для данных видов товаров. Качество используемых при выполнении Работ товаров должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, действующих ГОСТов в последней редакции.

8. Требования к технологии производства работ, методам производства работ

Технология и методы производства работ должны полностью соответствовать техническому заданию, стандартам, строительным нормам и правилам и иным действующим на территории Российской Федерации нормативным правовым актам.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны производиться минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов, разборка ограждений.

Руководство работами должно быть поручено назначенному соответствующим приказом инженерно-техническому работнику, аттестованному по правилам техники безопасности.

9. Контроль качества выполняемых работ

Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество работ. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика.

Подрядчик должен обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика к Объекту с целью контроля качества выполняемых работ и применяемых товаров.

##### 10. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

##### Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка.

##### Подрядчик до начала производства работ обязан предоставить Заказчику:

##### - приказы о назначении ответственных сотрудников за противопожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности, охрану окружающей среды;

- приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за работы на Объекте;

##### - иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды.

##### Вся полнота ответственности при выполнении работ на Объекте за соблюдением норм и правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов. Подрядчик при проведении работ обязан строго соблюдать требования и указания по охране труда, по технике безопасности и противопожарные мероприятия. Опасные для движения зоны следует огораживать. При необходимости должны быть выставлены предупредительные плакаты и сигналы, видимые в дневное и ночное время суток. Проходы, проезды и погрузо-разгрузочные площадки необходимо очищать от мусора и не загромождать. Производство работ в зоне расположения коммуникаций допускается только с письменного разрешения организации, ответственной за эксплуатацию этих сооружений.

##### Работники, выполняющие работы, могут быть допущены к работе только после прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, обучения безопасным методам труда, проверки знаний по охране труда с учетом должности, профессии применительно к выполняемой работе, проведенных в установленном порядке, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

##### Ответственность за пожарную безопасность на объекте в местах проведения выполняемых работ, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация зоны работ должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства работ Подрядчик должен проводить инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты.

##### Площадка для выполнения работ должна быть оборудована комплектом первичных средств пожаротушения – песок, лопаты, багры, огнетушители.

##### Места огневых работ и установки сварочных агрегатов и трансформаторов должны быть очищены от легковоспламеняющихся материалов в радиусе не менее 5 метров и иметь защитные экраны и средства пожаротушения.

##### Мероприятия по охране труда – охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам.

##### Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, должна быть выдана сертифицированная сигнальная одежда повышенной видимости, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми отраслевыми нормами. Выдача работникам Подрядчика сигнальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам производится за счет средств Подрядчика.

##### Применение средств индивидуальной защиты работников должно обеспечивать:

##### - снижение уровня вредных факторов до величины, установленной действующими санитарными нормами, утвержденными в установленном порядке;

##### - защиту от воздействия опасных или вредных производственных факторов, сопутствующих принятой технологии и условиям работы;

##### - защиту от воздействия опасных или вредных производственных факторов, возникающих при нарушении технологического процесса;

##### - повышенную видимость в условиях интенсивного движения или повышенного риска.

##### Выдаваемые работникам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда.

##### Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, по установленным нормам должны выдаваться смывающие и обезвреживающие средства.

##### Все лица, находящиеся на участках, объектах производства работ, обязаны носить сертифицированные защитные каски.

##### Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций – при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На Объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

##### На Объекте должен вестись журнал проверки техники безопасности и охраны труда и журнал производства работ. В журнал производства работ заносятся выполненные работы, материалы, используемые для выполнения работ, а также дефекты, обнаруженные при плановых осмотрах.

Подрядчик должен исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Для женщин, выполняющих работы, должны соблюдаться нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а также требования нормативных правовых актов, предусматривающих перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин.

11. Гарантии качества на выполненные работы и товары, используемые при выполнении работ

Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком Работы составляет 5 (пять) лет с даты подписания Сторонами последнего Акта сдачи-приемки выполненных работ, который подтверждает выполнение всего объема работ, предусмотренного Контрактом. Гарантийный срок на товары, используемые при выполнении работ, определяется заводом-изготовителем таких товаров.

Обеспечение исполнения обязательств по Контракту предоставляется на весь объем предусмотренных Контрактом обязательств за исключением обеспечения обязательств по предоставлению гарантии качества на выполненные работы.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

12. Требования к подрядной организации

Для осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту лифтов Подрядчик должен состоять в соответствующем реестре Ростехнадзора. Для чего Подрядчик должен отправить уведомление в Ростехнадзор по установленной форме.

13. Порядок сдачи и приемки работ

13.1. Приемка выполненных Работ осуществляется и оформляется с составлением Подрядчиком соответствующих актов и справок установленных форм КС-2, КС-3, в том числе на электронных носителях. Справки формы КС-2, КС-3 составляются по утвержденной Заказчиком смете на реализацию Контракта в соответствии с письмом Ростата от 31.05.2005г. № 01-02-9/381 «О порядке применения и заключения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3».

13.2. После окончания работ Подрядчик путем вручения уведомления Заказчику с комплектом исполнительной документации передает:

• сертификаты соответствия, технические паспорта, удостоверяющие качество строительных материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ;

• акт выполненных работ (форма № КС- 2);

• справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

* декларация о соответствии лифта требованиям ТР ТС 011/2011

13.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика с комплектом исполнительной документации обязан осуществить приемку результата выполненных Работ и подписать акт выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный письменный отказ с указанием причин. Повторное рассмотрение Заказчиком представленных Подрядчиком в соответствии с настоящим пунктом исполнительной документации производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном настоящим пунктом порядке.

13.4. Подписание Заказчиком акта выполненных работ является промежуточной приемкой Работ и не лишает Заказчика права в дальнейшем предъявлять претензии по объему и качеству Работ.

13.5 Все риски гибели (утраты, повреждения оборудования и результата выполненных Работ и др.), которые произошли по вине Подрядчика после приемки Заказчиком выполненных Работ до приемки Заказчиком Объекта, несет Подрядчик.

13.6. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке Работ, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику выдается предписание.

13.7. В случае установления Заказчиком при приемке выполненных Подрядчиком Работ их несоответствия предъявляемым к выполнению подобного рода Работ требованиям, установленным стандартами и иными документами, акт выполненных работ Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных несоответствий.

14. Возвратные материалы.

Материалы, образовавшиеся в процессе демонтажа конструкций, неучтенные при расчете строительного мусора, подлежащего вывозу на полигон и захоронению, и подлежащие вторичной переработке, остаются у Заказчика для последующей утилизации.

**Подрядчик: Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Э.Ц.П. Э.Ц.П.

Приложение № 2

к договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Сметная документация**

(приложены отдельными файлами)

При подписании договора, Подрядчик подписывает оригиналы смет по месту нахождения Заказчика, по адресу: г. Екатеринбург, пер. Рижский 16. Сметы являются неотъемлемой частью договора.

Приложение № 3

к договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Ведомость объемов работ**

(приложены отдельными файлами)

При подписании договора, Подрядчик подписывает оригинал ведомости объемов работ по месту нахождения Заказчика, по адресу: г. Екатеринбург, пер. Рижский 16. Ведомость объемов работ является неотъемлемой частью договора.