**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**в электронной форме на право заключения договора**

**на поставку инертных материалов**

*Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и* *Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Ямалавтодор», утвержденного Протоколом заседания совета директоров АО «Ямалавтодор» (протокол от «28» июня 2021 года № 11) (в редакции протокола от 28.09.2022 № 15, от 07.07.2023 № 11, от 09.02.2024 № 1, от 27.03.2024 № 4, от 05.12.2024 № 10,* *от 07.05.2025 № 10)*

г. Салехард 2025 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ |  |
| РАЗДЕЛ 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ |  |
| РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА |  |
| 2.1. Общие сведения о закупке |  |
| 2.2.Требования, предъявляемые к заявке |  |
| 2.3. Условия заключения и исполнения договора  Приложение № 1 к информационной карте «Порядок оценки и сопоставления заявок» |  |
| РАЗДЕЛ 3 ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ |  |
| Форма 1 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме |  |
| Форма 2 Анкета претендента на участие в конкурсе в электронной форме  Форма 3 Техническое предложение |  |
| Форма 4 Ценовое предложение  Форма 5 Справка об наличие опыта  Форма 6 Запрос разъяснений документации о закупке  Форма 7 Доверенность |  |
| Приложения:  1. Техническое задание (приложение № 1)  2. Проект договора (приложение № 2)  3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 3) |  |
|  |  |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Конкурс** **в электронной форме (далее также - конкурс)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при котором победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Заказчик** – юридическое лицо, АО «Ямалавтодор» (далее – АО «Ямалавтодор»).

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по средствам которого Заказчик проводит закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами (далее – программно-аппаратными средствами электронной площадки) и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг сведения об конкурсе в электронной форме.

**Извещение о закупке (либо –«Извещение») –** являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные Федеральным законом № 223-ФЗ сведения об конкурсе в электронной форме, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый в ЕИС.

**Заявка на участие в закупке** **(либо –«Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг. Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в конкурсе в электронной форме. Для целей настоящей Документации Заявкой также признаются взятые в совокупности первая и вторая часть заявки, а также ценовое предложение участника, если явным образом не определено иное.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Победитель конкурса** **в электронной форме (далее также – Победитель)** – Участник конкурса в электронной форме, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 раздела «Информационная карта» Документации.

**ЭП** - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник несет все расходы, связанные с участием в конкурсе в электронной форме, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса в электронной форме, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к конкурсу в электронной форме и проведения конкурса в электронной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

***2.1. Общие сведения*** ***о закупке***

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Акционерное общество «Ямалавтодор»  Место нахождения/почтовый адрес:  629003, ЯНАО, г. Салехард, ул. Обская 35/  629007, ЯНАО, г. Салехард, ул. Обская 35;  e-mail: [office@yamalavtodor.ru](mailto:office@yamalavtodor.ru);  телефон: 8 (34922) 4-26-26  Ответственное лицо Заказчика:  Гринько Сергей Юрьевич  e-mail: [zakupki@yamalavtodor.ru](mailto:zakupki@yamalavtodor.ru);  телефон: 8 (34922) 4-22-40 |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Не установлено |
|  | Запрет, ограничение, преимущество | В соответствии с пп. «м» п. 4 постановления Правительства РФ № 1875 от 23 декабря 2024 г. запрет, ограничение, преимущество не применяются |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы ЭТП МИР, находящейся по адресу <https://etp-mir.ru> |
|  | Способ осуществления закупки | Конкурс в электронной форме |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | **«17» июня 2025 года** |
|  | Порядок, дата начала,  дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: [www.etp-mir.ru](http://www.etp-mir.ru), в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала «17» июня 2025 года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  **«03» июля 2025 года 08:30 (время местное)** |
|  | Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | **Рассмотрение первых частей Заявок**: «04» июля 2025 года  **Рассмотрение вторых частей Заявок**: «07» июля 2025 года  **Подведение итогов закупки**: «08» июля 2025 года    Заказчик вправе рассмотреть части Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке | Заказчик размещает в ЕИС разъяснение положений документации о закупке. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в ЕИС. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 6 раздела 3 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». |
|  | Место, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место поставки товара:**  - ЯНАО, автодорога Надым-Салехард, км1241 (транспортировка осуществляется по маршруту - карьер инертных - АБЗ Салехард (взвешивание) – км1241);  - ЯНАО, автодорога Надым-Салехард, км1216 (транспортировка осуществляется по маршруту - карьер инертных - АБЗ Салехард (взвешивание) – км1216);  - ЯНАО, автодорога Надым-Салехард, км1207 (транспортировка осуществляется по маршруту - карьер инертных - АБЗ Салехард (взвешивание) – км1207); |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | **Срок поставки:** в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения заявки, направленной Покупателем посредством электронной почты на электронный адрес Поставщика. Заявки подаются Покупателем с момента заключения договора по 30.07.2025г. |
|  | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка инертных материалов**  Количество поставляемого товара в соответствии с Приложением № 1 к документации о закупке |
|  | Требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг | Технические требования к продукции представлены в виде отдельного файла в составе Приложения № 1 к документации о закупке |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования цены договора. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. | **166 701 783,30 (сто шестьдесят шесть миллионов семьсот одна тысяча семьсот восемьдесят три) рубля 30 копеек, в том числе НДС 20%**  Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы поставщика (подрядчика) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, доставку товара по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, суммы цен единиц товаров, работ, услуг представлено в виде отдельного файла к документации о закупке (Приложения № 3). |
|  | Требования к Участникам закупки | Общие требования:   |  |  | | --- | --- | | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | | 1. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке» | | 2. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке» | | 3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке» | | 4. Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=F64346C16F0A8960DCBEE0F65F4D59B9564D901798F5A734C135505F6399AF16B27D12044D843BD529DA7D0065A7C075435BC836C216EBB8O7C2M), [290](consultantplus://offline/ref=F64346C16F0A8960DCBEE0F65F4D59B9564D901798F5A734C135505F6399AF16B27D12074D8037D77A806D042CF3CA6A444CD63DDC16OEC9M), [291](consultantplus://offline/ref=F64346C16F0A8960DCBEE0F65F4D59B9564D901798F5A734C135505F6399AF16B27D12074D8231D77A806D042CF3CA6A444CD63DDC16OEC9M), [291.1](consultantplus://offline/ref=F64346C16F0A8960DCBEE0F65F4D59B9564D901798F5A734C135505F6399AF16B27D12074D8D35D77A806D042CF3CA6A444CD63DDC16OEC9M) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке | | 5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»  Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). | | 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»  Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). | | 7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика (при наличии), контрактный управляющий (при наличии) состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке» | | 8. Участник закупки не является офшорной компанией | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке» | | 9. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке» | | 10. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке» | | 11. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием. | Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке» |   Дополнительные требования:   |  |  | | --- | --- | | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | | - | - | |
|  | Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев.  Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке. | Приложение № 1 к информационной карте |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом 3 проекта Договора |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик размещает в ЕИС изменения положений документации о закупке.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.  Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом. |

***2.2. Требования к Заявке на участие в закупке***

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и место подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП и состоят из двух частей и ценового предложения.  Ценовое предложение сформируется посредством функционала ЭТП.  Все части подаются единовременно.  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.  Первая часть заявки должна содержать:  - Техническое предложение.  Вторая часть заявки должна содержать документы, указанные в п. 24 раздела 2 «Информационная карта» документации, документы относительно неценовых критериев оценки, сведения об Участнике, информацию о соответствии требованиям к Участнику в соответствии с п. 15 настоящей документации, за исключением информации о ценовом предложении.  Вся информация и документы касающиеся предложения о цене отделяются от первой и второй частей заявки и отражаются только во вкладке ценового предложения при подаче на ЭТП |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в разделе 3 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».  Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения и должна включать в себя следующие информацию и документы:  ***1. Первая часть заявки должна содержать:***  *-* Техническое предложение **(форма 4)**  ***При этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются.***    ***2. Вторая часть заявки должна содержать следующие документы:***  • Заявка на участие в конкурсе в электронной форме **(Форма №1 )** с указанием: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;  • Анкету Участника в конкурсе в электронной форме **(Форма №2)**;  • Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки;  • Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, либо доверенность в электронной форме в машиночитаемом виде. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;  • Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;  • Копию Устава предприятия со всеми изменениями в полном объеме, заверенную подписью и печатью Участника;  • Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью Участника;  • Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную подписью и печатью Участника;  **Документы, предоставляемые в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки:**  • **В отношении срока деятельности участника закупки**  Свидетельство о государственной регистрации или иной подтверждающий документ, или справка за подписью руководителя предприятия (или уполномоченного им лица) о возрасте компании с момента регистрации с учетом правопреемственности.  • **В отношении наличия у участника закупки финансовых ресурсов**  Копия годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий отчетный год.  • **В отношении опыта участника по успешной поставки товара сопоставимого характера и объема**  Справка о наличии опыта (форма 5), с приложением подтверждающих документов (в отношении каждого из заявленных договоров и (или) контрактов).  • **В отношении наличия величины активов у участника закупки**  Копия годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий отчетный год.  **При этом отсутствие документов, предоставляемые в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки не является основанием для отклонения заявки.**  **3. Ценовое предложение**, сформированное посредством функционала ЭТП и посредством представления **в** **составе второй части заявки заполненной формы «Ценовое предложение (форма 3)»**, установленной в разделе 3 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» (с учетом особенностей, установленных п. 14 информационной карты) |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, установленные пунктом п. 15, п. 24 раздела 2 «Информационная карта» Документации; документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса; иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям которые установлены в конкурсной документации; а также другие документы и информацию в соответствии с документацией о проведении конкурса.   2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела 2 «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 раздела 2 «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП, графической подписи лица, печати (при наличии));  5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);  6. Каждый файл Заявки, часть Заявки, либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.  7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.  8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела 2 «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками конкурса в электронной форме.  Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения (рассмотрения одной из или обеих частей заявок соответственно) Заявок Участник не допускается к дальнейшему участию в конкурсе в электронной форме в том числе, в следующих случаях:   1. несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 15 раздела 2 «Информационная карта» Документации; 2. непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; 3. несоответствия Заявки (любой части Заявки) требованиям настоящей Документации; 4. ценовое предложение в Заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанной в Извещении о закупке; 5. в случае содержания в первой части заявки сведений об участнике. |
|  | Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках | Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:   1. проведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и наличии решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);   2) приостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном [Кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_502272/92c21101873860b815e2a0b883ec15dd4f6bebbe/#dst512) Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) наличие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483130/a142cf846a2c4b405e65e6ee1d847270a8b77ae9/#dst3942) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483130/5377b0e3c206aea2e91c9ae02688db5bdc59685c/#dst1104) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;  4) наличие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500185/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500185/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500185/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500185/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) не обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  6) наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы (при наличии) заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) участник закупки является офшорной компанией;  8) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=623BB372FDEFCE51585A3D545F996B07C8EAAFA297FE9A758D92AA4558hCM9K) N 223-ФЗ и (или) [Законом](consultantplus://offline/ref=623BB372FDEFCE51585A3D545F996B07C8EAAFA295F79A758D92AA4558hCM9K) N 44-ФЗ;  9) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявок было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  10) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;  11) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  12) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.  При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных п. 27 раздела 2 «Информационная карта» документации о закупке, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. |

***2.3. Условия заключения и исполнения договора***

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения Товара. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.  В проект договора включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.  Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика.  В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в пункте 19 настоящей Документации, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.  С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора.  Если Победитель направляет подписанный со своей стороны Протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям закупки, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |

*Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Ямалавтодор», утвержденным* *Протоколом заседания совета директоров АО «Ямалавтодор» (протокол от «28» июня 2021 года № 11) (в редакции протокола от 28.09.2022 № 15, от 07.07.2023 № 11, от 09.02.2024 № 1, от 27.03.2024 № 4, от 05.12.2024 № 10,* *от 07.05.2025 № 10)*

Приложение № 1  
к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке, установленном ниже:

| № п/п | Порядок оценки по критерию (подкритерию) | Значимость (весомость) критерия | Значимость (весомость) подкритерия |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ценовой критерий:** | **40 %** |  |
| Содержание критерия:  В рамках критерия оценивается предлагаемая участником в составе заявки или в процессе подачи дополнительных ценовых предложений:  цена договора |
| **Подтверждающие документы**:  Ценовое предложение (форма 3) |
| Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора  **Порядок оценки по критерию**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | РЗКЦД = | Цmin | × 100 × КЗКЦД, где: | | Цi |   Где:  РЗКЦД – рейтинг заявки по ценовому критерию;  Цmin – минимальное предложение из предложенных участниками закупки;  Цi –предложение участника закупки, заявка которого оценивается;  КЗКЦД – коэффициент значимости (весомости) ценовогокритерия; |
|  | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, срока деятельности и величины активов участника закупки.** | **60 %** |  |
| **Содержание критерия**:  В рамках критерия оцениваются предлагаемые участником:  1. Срок деятельности участника закупки;  2. Наличие у участника закупки финансовых ресурсов;  3. Опыт участника по успешной поставки товара сопоставимого характера и объема;  4. Величина активов участника закупки.  Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:   * + - 1. РЗК = (C1× КЗП1 + C2× КЗП2 + ... Ci× КЗПi) × 100 × КЗКК, где:       2. РЗК – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, срока деятельности и величины активов участника закупки»;       3. Ci – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;       4. КЗПi – коэффициент значимости (весомости) каждого подкритерия   КЗКК – коэффициент значимости (весомости) критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, срока деятельности и величины активов участника закупки» |
| 2.1 | **Подкритерий № 1 - срок деятельности участника закупки** |  | **15 %** |
| Содержание подкритерия:  В рамках подкритерия оценивается возраст компании участника закупки с момента регистрации, с учетом правопреемственности |
| Подтверждающие документы:  Свидетельство о государственной регистрации или иной подтверждающий документ, или справка за подписью руководителя предприятия (или уполномоченного им лица) о возрасте компании с момента регистрации с учетом правопреемственности |
| Порядок оценки по подкритерию:   |  |  | | --- | --- | | **Содержание оцениваемых параметров** | **Шкала оценки в баллах** | | Подтвержден возраст компании участника закупки с момента регистрации < 5 лет с момента регистрации | 0 | | Подтвержден возраст компании участника закупки с момента регистрации ≤ 10и годам с момента регистрации | 50 | | Подтвержден возраст компании участника закупки с момента регистрации ≤ 15м годам с момента регистрации | 75 | | Подтвержден возраст компании участника закупки с момента регистрации > 20 лет с момента регистрации | 100 | |
| 2.2 | **Подкритерий № 2 - наличие у участника закупки финансовых ресурсов** |  | **40%** |
| Содержание подкритерия:  В рамках подкритерия оценивается размер выручки участника закупки за предыдущий отчетный год |
| Подтверждающие документы:  Копия годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий отчетный год |
| Порядок оценки по подкритерию:   |  |  | | --- | --- | | **Содержание оцениваемых параметров** | **Шкала оценки в баллах** | | Подтвержден размер выручки < 500 млн. руб. | 0 | | Подтвержден размер выручки ≤ 1 млрд. руб. | 20 | | Подтвержден размер выручки ≤ 2 млрд. руб. | 40 | | Подтвержден размер выручки ≤ 3 млрд. руб. | 60 | | Подтвержден размер выручки > 4 млрд. руб. | 100 | |
| 2.3 | **Подкритерий № 3 - опыта участника по успешной поставки товара сопоставимого характера и объема:** |  | **25%** |
| Содержание подкритерия:  Под договорами, аналогичными предмету закупки, понимаются договоры и (или) контракты на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг сопоставимого характера и объема за последние 3 года.  Под договорами сопоставимого характера для целей настоящей документации понимается договоры и (или) контракты на поставку **инертных материалов.**  Успешным признается исполнение по соответствующему договору и (или) контракту, по которому участником документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник выступает ответчиком, и решение принято не в его пользу, и получены положительные заключения государственной экспертизы.  Под договорами сопоставимого объема, понимается договоры и (или) контракты на поставку товара сопоставимого характера, стоимость каждого из которых не менее 20 процентов НМЦ настоящей закупки. |
| Подтверждающие документы:  Справка о наличии опыта (форма 5) по форме, установленной в РАЗДЕЛЕ 3 ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ, с приложением подтверждающих документов (в отношении каждого из заявленных договоров и (или) контрактов), а именно:   * копии договоров (контрактов), подписанные обеими сторонами со всеми приложениями, включая техническое задание, или копии отдельных страниц договоров (контрактов), содержащие информацию об условиях исполнения, подлежащих оценке в рамках настоящего критерия, а также копии последних страниц договоров (контрактов), содержащие подписи и реквизиты сторон; при этом в случае, когда указанные документы содержат информацию, составляющую коммерческую и иную тайну, но подлежащую оценке в рамках настоящего критерия (например, цена договора (контракта)), участнику закупки надлежит получить все необходимые согласия на представление указанных сведений в адрес заказчика от лица, являющегося законным обладателем указанных сведений; в случае представления копий указанных в настоящем абзаце подтверждающих документов, в которых отсутствует или исключена оцениваемая по данному критерию информация, участник оценивается как непредставивший требуемые документы и сведения в составе заявки, что влечет за собой присвоение заявке такого участника 0 баллов по данному критерию; * копии актов оказания услуг и/или сдачи-приемки оказанных услуг и/или выполненных работ и/или сдачи-приемки результатов выполненных работ, подписанные обеими сторонами без замечаний (фактическое наименование документа, подтверждающего результаты исполнения обязательств по соответствующему договору (контракту), может отличаться от указанного в настоящем абзаце, при этом сам документ должен соответствовать по своей сути целям оценки, т.е. подтверждать факт полного исполнения участником закупки своих обязательств по соответствующему договору (контракту)); * Опыт участника по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема считается не подтвержденным в случаях: * 1) отсутствия копий, исполненных за последние 3 года, предшествующие дате окончания приема заявок на участие в конкурсе, договоров (контрактов); * 2) отсутствия в представленных копиях актов сдачи-приемки товара; * 3) несоответствия тематики договоров (контрактов) вышеуказанным требованиям; * 4) отсутствия в представленных копиях договоров (контрактов) сведений о сторонах договора (контракта), реквизитах сторон, предмете, цене договора (контракта), сроках исполнения договора (контракта), приложений, указанных в контракте (договоре); * 5) наличие неустоек (штрафов, пеней). |
| Порядок оценки по подкритерию:   |  |  | | --- | --- | | **Содержание оцениваемых параметров** | **Шкала оценки в баллах** | | Представлены документы, подтверждающие исполнение менее 1 договора (контракта) или подтверждающие документы представлены не в полном объеме | 0 | | Представлены документы, подтверждающие исполнение ≤ 3 договоров (контрактов), соответствующих требованиям | 50 | | Представлены документы, подтверждающие исполнение ≤ 5 договоров (контрактов), соответствующих требованиям | 75 | | Представлены документы, подтверждающие исполнение ≤ 7 договоров (контрактов), соответствующих требованиям | 100 | |
| 2.5 | **Подкритерий № 4 – величина активов участника закупки** |  | **20 %** |
| Содержание подкритерия:  В рамках подкритерия оценивается размер активов участника закупки за предыдущий отчетный год |
| Подтверждающие документы:  Копия годового бухгалтерского баланса с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий отчетный год |
| Порядок оценки по подкритерию:   |  |  | | --- | --- | | **Содержание оцениваемых параметров** | **Шкала оценки в баллах** | | Подтвержден размер активов < 50 млн. руб. | 0 | | Подтвержден размер активов ≤ 100 млн. руб. | 25 | | Подтвержден размер активов ≤ 150 млн. руб. | 50 | | Подтвержден размер активов ≤ 200 млн. руб. | 75 | | Подтвержден размер активов > 300 млн. руб. | 100 | |

* + - 1. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования (суммирования в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) оценок по указанным выше критериям оценки. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%. Дробные значения балльных оценок округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
      2. В случае, если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в   
         п. 20 информационной карты, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте НМЦ, указанной в п. 20 информационной карты, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.
      3. При оценке и сопоставлении предложений коллективного участника закупки по критериям «Оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами», «Опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг», «Наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора)», «Деловая репутация участника закупки», сведения об обеспеченности материально-техническими ресурсами и/или обеспеченности кадровыми ресурсами и/или обеспеченности финансовыми ресурсами и/или величины значимости и/или о наличии опыта по успешной поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема и/или репутации участника закупки и/или наличии статуса производителя, дилера, дистрибьютера, вендора или иного официального представителя производителя, предоставляемые лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки, в рамках данных подкритериев суммируются.

**РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(Вторая часть заявки)**

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее также - Документация о проведении конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Участника конкурса)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника конкурса) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника конкурса*) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=623BB372FDEFCE51585A3D545F996B07C8EAAFA291F99A758D92AA4558hCM9K) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

Подтверждаем отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Подтверждаем отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=F64346C16F0A8960DCBEE0F65F4D59B9564D901798F5A734C135505F6399AF16B27D12044D843BD529DA7D0065A7C075435BC836C216EBB8O7C2M), [290](consultantplus://offline/ref=F64346C16F0A8960DCBEE0F65F4D59B9564D901798F5A734C135505F6399AF16B27D12074D8037D77A806D042CF3CA6A444CD63DDC16OEC9M), [291](consultantplus://offline/ref=F64346C16F0A8960DCBEE0F65F4D59B9564D901798F5A734C135505F6399AF16B27D12074D8231D77A806D042CF3CA6A444CD63DDC16OEC9M), [291.1](consultantplus://offline/ref=F64346C16F0A8960DCBEE0F65F4D59B9564D901798F5A734C135505F6399AF16B27D12074D8D35D77A806D042CF3CA6A444CD63DDC16OEC9M) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика (при наличии), контрактный управляющий (при наличии) состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

Подтверждаем, что не является офшорной компанией;

Подтверждаем, что в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не привлекалось к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Подтверждаем об отсутствии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

Подтверждаем, что не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «Ямалавтодор» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

В случае признания нас Победителем конкурса в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель конкурса в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении конкурса в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

Опись документов заявки. Указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 24 раздела 2 «Информационная карта» Документации о проведении конкурса в электронной форме.

| №  п/п | Наименование файла | Наименование документа в файле (документов, входящих в состав файла, при наличии нескольких документов в одном файле) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Всего |  |  | х |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* + - 1. Форму необходимо заполнить с применением официального бланка участника закупки. При отсутствии официального бланка необходимо создать верхний колонтитул с указанием полного наименования, сокращенного наименования участника закупки (при наличии), ИНН, КПП и почтового адреса.
      2. Участник закупки должен присвоить форме при заполнении дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота и указать данные дату и номер в верхнем левом углу формы.
      3. При включении в опись документов заявки заполненных участником форм, являющихся приложениями к заявке, участнику необходимо соблюдать нумерацию таких приложений.
      4. При заполнении ячеек строк по столбцу «Наименование файла» таблицы с описью необходимо указывать как само наименование (имя) файла, так и формат такого файла.
      5. При заполнении ячеек строк по столбцу «Наименование файла» и «Наименование документа (документов, входящих в состав файла, при наличии нескольких документов в одном файле)» необходимо указать, какой именно документ содержится в том или ином файле, входящем в состав заявки. В случае обозначения файлов, содержащих заполненные участником закупки формы, наименование документа должно указываться в соответствии с наименованием такой формы, указанным в настоящей документации о закупке (например: «Техническое предложение (форма 3)»).
      6. Заполнение ячеек строк по столбцу «Наименование документа в файле (документов, входящих в состав файла, при наличии нескольких документов в одном файле)» должно раскрывать существо соответствующих документов таким образом, который позволяет идентифицировать данный документ на предмет его соответствия перечню предоставляемых документов в соответствии с п. 15, 24 раздела 2 «Информационная карта».
      7. В случае, если в состав одного файла входит несколько документов (например, архив в формате .rar), при заполнении ячейки строки по столбцу «Наименование документа в файле (документов, входящих в состав файла, при наличии нескольких документов в одном файле)» участник закупки должен указать все документы, входящие в состав такого файла.
      8. Данную инструкцию не следует воспроизводить при заполнении формы.

**Форма 2**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(вторая часть заявки)**

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Конкурс в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике конкурса в электронной форме** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника конкурса в электронной форме – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника конкурса в электронной форме – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в электронной форме в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника конкурса в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника конкурса в электронной форме – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса в электронной форме и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника конкурса в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Применяемая система налогообложения. В случае освобождения от уплаты НДС, указать основание (ссылка на соответствующую статью Налогового кодекса РФ). |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса в электронной форме.

2. Участник конкурса в электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника конкурса в электронной форме для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником конкурса в электронной форме анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**ФОРМА 3 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во | НДС | Цена за единицу с учетом НДС/без НДС[[1]](#footnote-1), руб. | Сумма с учетом НДС/без НДС[[2]](#footnote-2), руб. | Размер процента скидки (%) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб. с учетом НДС/НДС не применяется[[3]](#footnote-3)** | | | | | |  |  |

**ФОРМА 4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕИЕ**

**(вторая часть заявки)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

* 1. **Декларация соответствия**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили требования к продукции и согласны поставить товар, полностью соответствующие требованиям заказчика, изложенным в Приложении № 3 документации о закупке.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Функциональные, технические характеристики (потребительские свойства) товара | Страна происхождения поставляемого товара |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ФОРМА 5 СПРАВКА О НАЛИЧИЕ ОПЫТА**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки исполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование, ИНН, адрес, телефон) | Номер (при наличии), предмет и содержание договора/контракта (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора/ контракта, рублей | Процент исполнения | № п/п в описи Формы 1, содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору/контракту, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |  | х | Х | х |

**Инструкции по заполнению  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить при заполнении формы.
2. При заполнении сведений по строке формы «Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки» участнику закупки необходимо выбрать один из двух вариантов, основываясь на соответствующем статусе такого участника. Если заявка подается от лица коллективного участника, то в данной форме заполняются сведения по каждому члену коллективного участника. Если у какого-либо члена коллективного участника отсутствует опыт, сведения по такому участнику в данной форме не заполняются.
3. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для оценки заявки (если применимо, см. Приложение № 1 к информационной карте).
4. При заполнении ячеек по столбцу № 3 «Заказчик (наименование, ИНН, адрес, телефон)» необходимо указать наименование (фирменное наименование), адрес места нахождения, контактный телефон (при наличии) контрагента (заказчика), с которым был заключен описываемый в настоящей форме договор /контракт.
5. Столбец № 5 «Сумма договора/ контракта, рублей» (далее – Столбец № 5) подразумевает необходимость указания общей суммы фактических выплат по договору/контракту участнику закупки, в отношении которого заполняется данная форма.

В случае, если участником закупки для целей подтверждения своего опыта представлены рамочные договоры/контракты (без фиксированного объема), по которым определено максимальное значение цены (лимита оплаты), при этом фактическое исполнение, подтвержденное представленными таким участником в составе заявки закрывающими документами, произведено на меньшую сумму, заказчиком оценивается (здесь и далее, если критерий «Опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» был предусмотрен Приложением № 1 к информационной карте) размер такого подтвержденного фактического исполнения, даже если участником по Столбцу № 5 указано максимальное значение цены (лимита оплаты).

В случае представления копий договоров/контрактов, в которых отсутствует или исключена ценовая информация, а также в случае не указания в Столбце № 5 ценовой информации, участник оценивается как не представивший требуемые документы и сведения в составе заявки, что при оценке влечет за собой присвоение заявке такого участника 0 баллов по данному критерию.

1. При оценке и сопоставлении заявок (если критерий «Опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» был предусмотрен Приложением № 3 к информационной карте) учитываются в том числе рамочные договоры в соответствии со статьей 429.1 ГК РФ. В этом случае при заполнении ячеек строк по столбцам № 2 «Сроки исполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания)» (далее – Столбец № 2), № 4 «Номер (при наличии), предмет и содержание договора/контракта (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера)» (далее – Столбец № 4) и № 6 «Процент исполнения» (далее – Столбец № 6) следует учитывать нижеследующие особенности:

* при заполнении ячеек по Столбцу № 4 объем продукции необходимо указать, основываясь на общем (суммарном) объеме таких поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг на момент подачи заявки;
* при заполнении ячеек по Столбцу № 2 необходимо указать совокупный срок исполнения рамочного договора, а в качестве года и месяца окончания исполнения указываются фактические дата и месяц последнего исполнения (под исполнением следует понимать, например, подписанные с обеих сторон товарные накладные, акты сдачи-приемки, акты выполненных работ и т.д.);
* ячейки по Столбцу № 6 заполняются при наличии максимального значения цены рамочного договора (лимита оплаты по договору) как отношение общей суммы фактических выплат по договору на дату подачи заявки к такому максимальному значению (лимита оплаты по договору). При отсутствии максимального значения цены рамочного договора (лимита оплаты по договору) ячейки по Столбцу № 6 заполняются значением «Отсутствует. Причина: рамочный договор без максимального значения цены такого договора»;
* в случае, если рамочный договор был заключен с условием автоматической пролонгации, участник закупки при заполнении информации по ячейкам настоящей таблицы указывает каждый период пролонгации как самостоятельный договор с учётом первоначального срока (периода) исполнения, указанного в тексте договора/контракта, например: если в тексте договора указано, что договор действует в течение 12 месяцев с даты заключения, при этом договор заключен 01.09.2018г., то при наличии автоматической пролонгации последующий договор считается действующим с 01.09.2019г. по 31.08.2020г. При этом в случае, если участником по Столбцу № 2 указан совокупный период действия рамочного договора/контракта без разделения на самостоятельные периоды исполнения с учётом положений настоящего абзаца, заказчик оценивает такой договор/контракт как один;
* при заполнении ячеек по Столбцу № 4 в случае отсутствия номера договора/контракта надлежит указать «б/н», «без номера», также допускается указание реестрового номера договора/контракта, присвоенного ЕИС, при наличии.

1. Если ячейки по Столбцу № 6 заполняются значением, отличным от значения «100%», в тех же ячейках указывается также причина неполного исполнения обязательств по договору/контракту.

В случае, если участником закупки указан размер процента исполнения, не соответствующий размеру процента, определенному на основании суммы фактического исполнения договора/контракта, подтвержденного закрывающими документами, заказчиком для целей оценки и сопоставления учитывается размер процента, определенный на основании суммы фактического исполнения, подтвержденного представленными участником закупки закрывающими документами.

1. При заполнении ячеек по Столбцу № 4 номер и предмет договора/контракта следует указывать в полном соответствии с номером и предметом договора/контракта, указанными в таком договоре/контракте.
2. Ячейки последней строки «ИТОГО» следует заполнять:
   * по Столбцу № 4 – указывая общее количество договоров/контрактов, указанных участником закупки при заполнении данной формы;
   * по Столбцу № 5 – указывая общую сумму фактических выплат по таким договорам/контрактам, которая вычисляется как результат сложения (суммирования) ячеек всех строк по указанному столбцу.
3. При заполнении ячеек по столбцу № 7 «№ п/п в описи Формы 1, содержащего ссылку на подтверждающий документ» необходимо указать № п/п, содержащего ссылку на соответствующий договор/контракт, а также копии закрывающих документов, подтверждающих успешное исполнение, прилагаемые к заявке такого участника.
4. Все столбцы таблицы настоящей формы должны быть заполнены. При объективном отсутствии каких-либо сведений необходимо указать слово «нет».

**Форма 6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

О ЗАКУПКЕ

Заказчику:

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Форма 7**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) в АО «Ямалавтодор» при проведении закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование), для чего уполномочиваю его (ее) заявлять предложения по цене договора, имеющие обязательную силу в случае заключения с нами договора, подписывать, подавать и получать любые документы, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**М.П.**

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)