**УТВЕРЖДАЮ**:

руководитель контрактной службы

ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Гринчук/

«17» июля 2025 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении ОТКРЫТОГО аукциона в электронной форме**

Предмет закупки:

**оказание услуг по комплексной уборке помещений г. Первоуральск ул. Металлургов 3А (здание поликлиники)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области ''Городская больница город Первоуральск'' |

**г. Первоуральск**

**2025 год**

**Часть I. Общая часть**

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту также – 223-ФЗ) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск» (далее по тексту также – Положение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ** | | | |
| 1. | Заказчик | государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская больница город Первоуральск" | |
| 1.1. | Место нахождения, почтовый адрес Заказчика | 623104, Российская Федерация, Свердловская обл, Первоуральск г, УЛИЦА МЕТАЛЛУРГОВ, ДОМ 3А | |
| 1.2. | Адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | [kontrakt-gb@yandex.ru](mailto:kontrakt-gb@yandex.ru%20) , тел. 8-3439-69170 доб. 1143 | |
| 1.3. | Ответственное должностное лицо Заказчика | 8-3439-649170 (доб. 1143) Гринчук Алексей Владимирович  руководитель контрактной службы;  по вопросам заключения договора - работник контрактной службы Панюшкина Екатерина Павловна, тел. 8-3439-649170 доб. 1142, электронная почта: [ekaterinaKolosovaGB@yandex.ru](https://e.mail.ru/compose?To=ekaterinaKolosovaGB@yandex.ru);  8-3439-64-31-55, 8-3439-64-84-49 – по оплате бухгалтерия | |
| 2. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый аукцион в электронной форме | |
| 3. | Участники закупки | Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;  коллективный участник закупки – участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридических лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физических лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ | |
| 4. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная торговая площадка МИР https://torgi.etp-mir.ru | |
| 5 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации | Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Оператора электронной торговой площадки **https://torgi.etp-mir.ru** с момента ее опубликования, без взимания платы. | |
| 6. | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе | «17» июля 2025 года | |
| 7. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | «04» августа 2025 года  09:00 местное время | |
| 8. | Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе | «05» августа 2025 года | |
| 9. | Дата и время проведения электронного аукциона | «06» августа 2025 года  10:00 местное время | |
| 10. | Дата рассмотрения предложений и подведения итогов аукциона | «07» августа 2025 года | |
| 11. | Место и порядок подачи заявок участников аукциона | Место подачи заявок: заявки направляются на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона.  Порядок подачи заявок:  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. | |
| 12. | Изменение и отзыв заявок на участие в аукционе | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. | |
| 13. | **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ АУКЦИОНЕ** | | |
| 13.1. | Дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | «04» августа 2025 года  09:00 местное время | |
| 13.2. | Форма, порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | | |
| Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и  положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 89   положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в закупке.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | | |
| 14. | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ** | | |
| 14.1. | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе | Не предусмотрен | |
| 14.2. | **Порядок и срок его предоставления** | | |
| Не предусмотрен | | |
| 14.2.1. | **Условия банковской гарантии и порядок ее предоставления в качестве обеспечения заявки** | | |
| Не предусмотрен | | |
| 15. | **КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА** | | |
| 15.1. | Наименование предмета закупки | **оказание услуг по комплексной уборке помещений г. Первоуральск ул. Металлургов 3А (здание поликлиники)** | |
| 15.2. | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Детальное описание объекта закупки, содержится в Части II «Предмет закупки» | |
| 15.2.1. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12029354&sub=4) Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71008018&sub=0) Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с Частью II «Предмет закупки», Частью III «Проект договора» | |
| 15.3. | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | в соответствии с Частью III «Проект договора» | |
| 15.4. | Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | в соответствии с Частью III «Проект договора» | |
| 15.5. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | в соответствии с Частью III «Проект договора» | |
| 15.6. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | ***5 542 545,72 Российский рубль*** | |
| 15.7. | Источник финансирования | за счет средств автономного учреждения | |
| 15.8. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | в соответствии с Частью III «Проект договора» | |
| 15.9. | Срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с заказчиком | Не установлен | |
| 15.10. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | в соответствии с Частью III «Проект договора» | |
| 15.11. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) | В соответствии с Частью III «Проект договора» | |
| 15.12. | Порядок заключения договора | | |
| Договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокола, составленного по итогам конкурентной закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения указанного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.  Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица (далее – электронная подпись), имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.  Заказчик в течение четырех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, направляет победителю закупки, с которым заключается договор, или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 положения, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки проект договора без своей подписи.  Если победитель закупки, с которым заключается договор, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 положения, в соответствии с положением, получив проект договора обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то таким участником оформляется и подписывается протокол разногласий в течение двух рабочих дней с даты получения проекта договора.  Протокол разногласий составляется в форме электронного документа. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:  1) место и дату составления протокола;  2) наименование предмета закупки и номер закупки;  3) положения договора, в которых, по мнению победителя закупки, с которым заключается договор, или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 положения, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке указанных лиц;  4) предложения победителя закупки, с которым заключается договор,  или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 положения, по изменению таких условий договора.  Подписанный победителем закупки, с которым заключается договор, или участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 положения, протокол разногласий в тот же день направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней с даты его получения. Если предложения, указанные в протоколе разногласий, учтены заказчиком полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет без своей подписи его победителю закупки с которым заключается договор или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 44 положения, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки либо направляет проект договора без своей подписи с мотивированным отказом от внесения изменений в договор, оформленным отдельным документом.  Победитель закупки, с которым заключается договор, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в случае, предусмотренном пунктом 44 настоящего положения, в течение четырех рабочих дней с даты получения согласованного проекта договора от заказчика, подписывает проект договора с использованием программно-аппаратных средств и размещает его на электронной площадке вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, за исключением случаев оформления и подписания протокола разногласий.  В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного победителем закупки, и предоставления таким победителем, в случае установления соответствующего требования в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, обеспечения исполнения договора, но не ранее срока, установленного в пункте 35 положения, заказчик обязан разместить на электронной площадке подписанный договор от имени заказчика и направить в ЕИС подписанный договор от имени заказчика.  При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.. | | |
| 15.13. | Условия признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, последствия такого признания | | |
| Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:  1) представление письменного отказа от заключения договора;  2) непредставление в срок, предусмотренный пунктом 40 положения, подписанного со своей стороны проекта договора;  3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии  с указанными в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;  4) непредоставление информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, в соответствии с главой 44 положения;  5) отказ от заключения договора хотя бы одного участника закупки, входящего в состав коллективного участника, после признания коллективного участника закупки победителем закупки.  В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном данным пунктом положения. Такой участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником закупки.  Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание  его уклонившимся от заключения договора.  В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.  Принятие заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание  его уклонившимся от заключения договора. | | |
| 15.14. | Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости) | | |
| 1.Изменение существенных условий договора, заключенного по результатам конкурентной, конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, неконкурентной закупки, при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных положением, договором.  По соглашению сторон допускается изменить следующие существенные условия договора:  1.1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (объем оказываемых услуг, выполняемых работ, за исключением работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии не превышения 30 % объема продукции по соответствующей позиции лота;  1.2) предусмотренный договором объем и(или) вид выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия не более чем на 30 % цены договора;  1.3) сроки исполнения обязательств сторон по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков;  1.4) срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения договоров в рамках срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении;  1.5) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;  1.6) цену договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  1.7) цену единицы товара, работы, услуги путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора;  1.8) объем закупаемых товаров (объем оказываемых услуг, выполняемых работ), цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, сроки исполнения обязательств сторон по договору, срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 1-5 приложения № 5 к положению.  2. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о закупке.  3. При заключении договора на поставку, установку медицинского оборудования с обязательством по обеспечению его работоспособности в период жизненного цикла заказчик вправе изменить не более чем на 50 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с поставкой, работами, услугами, предусмотренными договором,  для государственных автономных и бюджетных учреждений Свердловской области по согласованию с Министерством здравоохранения Свердловской области.   4. Допускается изменение существенных условий договора, заключенного до 1 января 2026 года, путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий договора на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий.  Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется:  1) в пределах сумм, установленных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности с учетом планируемых объемов поступлений и планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом;  2) при наличии в письменной форме согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заказчика;  3) при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств), если такие изменения влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора (обеспечением гарантийных обязательств), и если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке в соответствии с главой 6 положения. При этом:  размер обеспечения исполнения договора может быть уменьшен по решению заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 32 положения;  обеспечение исполнения (обеспечение гарантийных обязательств) договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной заказчику банковской (независимой) гарантии;  если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления банковской (независимой) гарантии, возврат заказчиком ранее предоставленной ему банковской (независимой) гарантии предоставившему ее гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится, заказчик признается отказавшимся от своих прав по ранее предоставленной банковской (независимой) гарантии, обязательство гаранта перед заказчиком по ранее предоставленной банковской (независимой) гарантии прекращается с момента выдачи новой банковской гарантии;  если при увеличении в соответствии с настоящим пунктом цены договора обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществляет перечисление денежных средств на счет заказчика, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке, в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);  в случае уменьшения в соответствии с настоящим пунктом цены договора заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора.  5. Допускается изменение существенных условий договора путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий договора, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.  Указанное изменение осуществляется на основании информации и (или) документов, обосновывающих необходимость изменения существенных условий договора со ссылкой на фактические обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора в связи с мобилизацией в Российской Федерации.  6. В случае принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих запрет, ограничение, преимущество в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 31-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, при заключении и исполнении договоров по результатам таких закупок заказчику не допускается совершение действий, противоречащих положениями главы 43-1 положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск».  7. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, выполнение работы или оказание услуги, функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные и эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с такими характеристиками, указанными в договоре.  Вносимые в соответствии с настоящим пунктом в договор изменения не должны противоречить положениям главы 43-1 положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск». | | |
| 15.15. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена договором | |
| 16. | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** | | |
| 16.1. | Размер обеспечения исполнения договора | 3% от начальной (максимальной) цены договора | |
| 16.1.1. | **Порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения** | | |
| Победитель закупки, с которым заключается договор, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в случае, предусмотренном пунктом 44 положения, в течение четырех рабочих дней с даты получения согласованного проекта договора от заказчика, подписывает проект договора с использованием программно-аппаратных средств и размещает его на электронной площадке вместе с обеспечением исполнения договора.  Обеспечение исполнения договора распространяется на исполнение обязательств Поставщиком по **оказанию услуг по комплексной уборке помещений г. Первоуральск ул. Металлургов 3А (здание поликлиники)** и распространяется, в том числе, на уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором, а также возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору, а также убытков в связи с проведением экспертизы качества Товара, в том числе лабораторных испытаний, в результате которой будет установлено его ненадлежащее качество**.**  В случае если участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  Обеспечение исполнения договора, оформляется в виде банковской гарантии, выданной банком или путем перечисления денежных средств на счет заказчика.  Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) указание на Бенефициара;  2) номер извещения о проведении закупки и предмет договора, в обеспечение исполнения которого выдана банковская гарантия;  3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора (сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения, предусмотренной требованиями извещения и документации о закупке);  4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии  с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  6) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  7) срок действия банковской гарантии; Срок обеспечения исполнения договора должен составлять **срок исполнения обязательств по договору исполнителем плюс тридцать дней**.  Срок основного обязательства – **с 01 сентября 2025 года по** **31 августа 2026 года**  8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;  9) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:  - расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  - платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  Указанный перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит. Гарант не вправе требовать от Заказчика (Бенефициара) предоставления иных документов для выплаты.  10) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии (если условие было предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке);  11) условие о праве заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;  12) условие о праве заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,  с предварительным извещением об этом гаранта;  13) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.  Недопустимо включать в банковскую гарантию:  - положение о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, гарантийных обязательств или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);  - требования о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора, гарантийных обязательств;  - требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  В банковской гарантии обязательно наличие нумерации на всех листах, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме  на бумажном носителе на нескольких листах.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:  1) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении и /или документации об осуществлении закупки и/или проекте договора;  2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Положении о закупках.  **ИЛИ**  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:  1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;  1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;  2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;  3) независимая гарантия должна содержать:  а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии:  - расчет суммы, включаемой в требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии;  - документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;  - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (если такое требование подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);  в) указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке срока исполнения основного (гарантийного) обязательства: **срок обеспечения исполнения договора составляет срок исполнения основного обязательства плюс не менее 32 (тридцати двух) дней;**  **срок основного обязательства – с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.**  4) независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.  Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.  Независимая гарантия выдается участнику закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) лица, имеющего право действовать от имени гаранта, или в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/0) "Об электронной подписи", усиленной квалифицированной электронной подписью участника финансового рынка, являющегося гарантом, квалифицированный сертификат ключа проверки которой содержит указание только на участника финансового рынка в качестве владельца такого сертификата.  В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы.  Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по типовой форме согласно [приложению N 3](https://internet.garant.ru/#/document/405135829/entry/13000)[[1]](#footnote-1) на условиях, определенных [гражданским законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23006) и [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/0) о закупках, и содержать следующие дополнительные требования:  - условие о праве заказчика (бенефициара) предъявлять до окончания срока действия независимой гарантии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспеченных ею обязательств составленное по форме согласно [приложению N 4](https://internet.garant.ru/#/document/405135829/entry/14000) требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, которые предусмотрены договором и в отношении которых заказчиком (бенефициаром) осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;  - условие о праве заказчика (бенефициара) направлять требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара). Выбор формы направления такого требования осуществляется заказчиком (бенефициаром) самостоятельно. В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии на бумажном носителе представляются оригиналы указанных в [пункте 9](https://internet.garant.ru/#/document/405135829/entry/1009) настоящего Положения документов или заверенные заказчиком (бенефициаром) их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заказчика (бенефициара), также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени заказчика (бенефициара). В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии в форме электронного документа документы, предусмотренные перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара);  - условие об обязанности гаранта рассмотреть требование заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого требования и документов, предусмотренных перечнем, указанным в [пункте 9](https://internet.garant.ru/#/document/405135829/entry/1009) настоящего Положения;  -условие передавать право требования по независимой гарантии в случае перемены заказчика при осуществлении закупки с предварительным извещением об этом гаранта;  - условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по независимой гарантии, несет гарант;  - условие о том, что исключение банка (если независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного [частью 12 статьи 45](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/45012) Закона о контрактной системе, фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/171) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного [частью 17](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/45017) указанной статьи, не прекращает действия независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ее условий;  - условие о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, в арбитражном суде;  - условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (бенефициару), указанный заказчиком (бенефициаром) в требовании об уплате денежной суммы по независимой гарантии.  ***Независимая гарантия не должна содержать условия:***  а) предусматривающие или влекущие представление заказчиком (бенефициаром) гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, документов, не предусмотренных перечнями, указанными в пункте [9](https://internet.garant.ru/#/document/405135829/entry/1009) настоящего Положения;  б) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии в случае непредставления заказчиком (бенефициаром) гаранту уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или о расторжении договора;  в) допускающие или влекущие взимание гарантом с заказчика (бенефициара) платы за представление заказчиком (бенефициаром) гаранту требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования заказчиком (бенефициаром) информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа.  ***Предоставление при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.***  ИЛИ  Требования к обеспечению исполнения договор в виде внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком:  1) денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены на счет заказчика, в сумме, не менее размера обеспечения исполнения договора, установленного в извещении о закупке;  2) денежные средства возвращаются на счет поставщика (исполнителя, подрядчика).  Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается в форме электронного документа:  1) платежным поручением с отметкой банка об оплате или;  2) выпиской из банка (в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»). | | |
| 16.1.2. | Срок возврата обеспечения исполнения договора | | Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения поставщиком всех обязательств по договору |
| 16.1.3. | Реквизиты счета заказчика для перечисления обеспечения исполнения договора | | ИНН 6684021776 КПП 668401001  Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»)  Лицевой счет **33013011730**  ЕКС 40102810645370000054  Казначейский счет 03224643650000006200  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551  КБК 00000000000000000510  ОКТМО 65524000  Назначение платежа: обеспечение исполнения договора извещение № .... (**оказание услуг по комплексной уборке помещений г. Первоуральск ул. Металлургов 3А (здание поликлиники)**). |
| 16.2. | Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления | | Не установлен |
| 16.3. | **Антидемпинговые меры** | | |
| Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупки применение к победителю закупки антидемпинговых мер в случае, снижения победителем закупки в ходе проведения конкурентной закупки начальной (максимальной) цены договора на 25% и более.  Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.  В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.  Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки. | | |
| 17. | **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА** | | |
| 17.1. | **Требования, предъявляемые к участникам закупки** | | |
| 1) соответствие участников закупки требованиям, установленным  в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,  по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 1928 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) соответствие участника закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и(или) документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);  8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  9) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата  при исполнении договора;  10) соответствие участника закупки и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в документации о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;  11) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | | |
| 17.1.1. | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ | Установлено | |
| 17.1.2. | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ | Установлено | |
| 17.1.3. | Наличие у коллективного участника закупки соглашения или иного документа, соответствующего требованиям действующего законодательства, в котором определены права и обязанности нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, и установлено лицо, представляющее интересы коллективного участника закупки (лидер коллективного участника закупки) | Установлено | |
| 17.2. | Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ | Установлено | |
| 18. | **Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии** | | |
| 18.1. | Не установлены | | |
| 19. | **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ** | | |
| 19.1. | Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей, которые направляются участником закупки оператору электронной площадки одновременно.  Подача заявки на участие в закупке, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке. | | |
| 19.2. | Первая часть заявки на участие в аукционе | Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки.  В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой таким участником закупки цене договора (максимальном значении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги), расходах  на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.  ***В случае указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике закупки и (или) предлагаемой им цене договора (максимальном значении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги), и (или) расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ такая заявка подлежит отклонению.***  Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется. | |
| 19.3. | Вторая часть заявки на участие в аукционе | Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения о наименовании, об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии);  2) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;  3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные **не ранее чем за три** месяца до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещения об осуществлении конкурентной закупки;  5) копию документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);  6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  8) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой.  В случае если для данного участника закупки товаров, работ, услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  9) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2-6, 8-9,11-12 пункта 17.1. Части I Общая часть;  10) копии документов и информация, подтверждающие страну происхождения товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, и определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 31-4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае, если предоставление указанных копий документов и информации предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки;  11)в случае, если участвует коллективный участник закупки: копию соглашения или иного документа, соответствующего требованиям действующего законодательства, в котором определены права и обязанности нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного коллективного участника закупки, и установлено лицо, представляющее интересы коллективного участника закупки (лидер коллективного участника закупки), в рамках участия в закупке, исполнения договора, и с которым заключается договор от имени всех остальных участников; установлено распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; а также предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника закупки за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника закупки, или порядок его определения. | |
| 19.4. | Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и основания отклонения заявок | | |
| Рассмотрения заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с Главой 25 Положения о закупке товаров, работ, услуг ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск».  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке, конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не допускается комиссией к участию в закупке в следующих случаях:  1) непредоставление информации и(или) документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;  2) несоответствие информации и(или) документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требованиям такой документации либо наличие в таких документах и(или) информации недостоверных сведений;  3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 59 настоящего положения, а также пунктами 62 или 62.1 настоящего положения в случае установления заказчиком соответствующего требования, либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;  3.1) несоответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 59.1 положения;  4) наличие в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;  5) если предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов либо предельная отпускная цена производителей на медицинские изделия, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована при осуществлении закупки медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;  6) несоответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 66 положения;  7) несоответствие коллективного участника закупки требованиям, установленным пунктом 61 положения, либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;  8) содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, запросе предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении;  9) отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;  10) несоответствие участника закупки и(или) привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или документации о закупке, либо предоставление недостоверных сведений в отношении их соответствия данным требованиям, при осуществлении конкурентной закупки на выполнение работ  по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;  11) отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», при осуществлении конкурентной закупки, в отношении участников которой заказчиком установлены требования об участии только субъектов малого и среднего предпринимательства или о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Настоящий подпункт применяется в период действия эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» до 31 декабря 2028 года включительно.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в информации и(или) документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, комиссия обязана отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе ее проведения. | | |
| 19.5. | Порядок проведения аукциона и подведение итогов аукциона | | |
| Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».  В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном положением.   «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».  При проведении аукциона время приема предложений участников аукциона о цене договора устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки.   Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью функционала электронной площадки, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически с помощью средств, обеспечивающих его проведение, завершается.   В течение десяти минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 171 положения любой его участник вправе подать предложение о цене договора не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».  В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.  Комиссия в течение трех рабочих дней с даты проведения аукциона, рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в аукционной документации, принимает решение о признании вторых частей заявок на участие в аукционе соответствующими требованиям, установленным в аукционной документации, или об отклонении вторых частей заявок на участие в аукционе, а также оформляет протокол подведения итогов такого аукциона, который содержит информацию, указанную в пункте 95 положения, и подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке в срок, указанный в пункте 96 положения.   Победителем аукциона признается участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или сделал единственное предложение о цене договора.   В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается с участником такого аукциона, подавшим заявку ранее других заявок на участие в таком аукционе, и поданная им заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации. | | |
| 20. | **Условие об участии в конкурентной закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** | | |
| Не установлено | | |
| 21. | **Требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении конкурентной закупки, в отношении участников которой устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (при установлении соответствующего требования)** | | |
| Не установлены | | |
| 22. | **Требования к участнику закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и о предоставлении в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 29, 30 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках** | | |
| Не установлены | | |
| 23. | **УСЛОВИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА ИЛИ ГРУППЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, РАБОТ, УСЛУГ, СООТВЕТСТВЕННО ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ** | | |
| 23.1. | При осуществлении закупок заказчик предоставляет установленный статьей 31-4 Федерального закона № 223-ФЗ национальный режим, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 31-4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – меры). Если иное не предусмотрено мерами, заказчик применяет положения статьи 31-4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом. | | |
| 24. | **Положение о закупках товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «городская больница город Первоуральск»** | | https://zakupki.gov.ru/epz/orderclause/card/documents.html?orderClauseInfoId=964968 |
| 25. | **Код ОКПД2** | | В соответствии с извещением о закупке |

**Часть II. «Предмет закупки»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Описание объекта закупки:** Оказание клининговых услуг по ежедневной уборке помещений и дезинфекционным работам в ГАУЗ СО «ГБ Г. ПЕРВОУРАЛЬСК»;
2. **Количество выполняемых работ:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ;
3. **Место выполнения работ:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск», по адресу 623104 г. Первоуральск, ул. Металлургов, 3а
4. **Сроки (периоды) выполнения работ:** Срок оказания услуг в полном объеме устанавливается в период с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.
5. **Форма, сроки и порядок оплаты работ:** Оплата Цены Договора производится Заказчиком ежемесячно на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами счетов – фактур, Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями Договора, в течение 7 (Семь) рабочих дней после подписания такого Акта;
6. **Виды выполняемых работ:** клининговые услуги по ежедневной уборке помещений и дезинфекционные работы в ГАУЗ СО «ГБ Г. ПЕРВОУРАЛЬСК». Исполнитель оказывает услуги с использованием собственного оборудования, инвентаря, инструментов, материалов, моющих, чистящих, дезинфицирующих, дезодорирующих в объеме и сроки, предусмотренные в договоре и техническом задании.
7. **Условия выполнения работ:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;
8. **Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в т. ч. оборудования:** требуется;

**Общие требования к выполнению работ:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;

Услуги должны быть оказаны согласно современной системе уборки в убираемых помещениях и соответствовать ГОСТам, СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала организаций, осуществляющих медицинскую деятельность и иной действующей нормативной документации на момент оказания услуг.

Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной дневной поддерживающей и комплексной уборке на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе (содержание и объемы работ представлены в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию), в том числе:

- уборку лечебных помещений (кабинеты);

- уборку колл-центра, картохранилище, кабинета выписки б/л;

- уборку служебных помещений (конференц-зал, комнаты отдыха, комнаты приема пищи);

- уборку мест общего пользования (лестничные марши, вестибюли, тамбуры, подвалы, лифтовые холлы, лифт, коридоры);

- уборку технических помещений с обеспечением санитарно-гигиеническими расходными материалами (санузлы, технологические помещения);

- уборку эвакуационных лестниц.

Перечень дополнительных работ по оказанию клининговых услуг определяется Приложением №1 к Техническому заданию.

Услуги по уборке оказываются с учетом заставленности помещений, не доступные объемы уборке не подлежат.

**Перечень работ входящих в поддерживающую уборку проводятся согласно**

**Приложения № 1 к Техническому заданию на оказание клининговых услуг:**

Места общего пользования:

* удаление локальных загрязнений с напольных покрытий
* влажная уборка пола
* удаление загрязнений на входной группе
* удаление пыли с плинтусов, подоконников и локальных пятен загрязнения с внутренних сторон окон;
* натирку металлизированных поверхностей (лифты, турникеты перила и т.п.).
* протирку перил лестниц;

Санитарные зоны:

* санитарно - гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, писсуаров, раковин, кранов).
* удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств.
* влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств пола, дверей, стен (на высоте до 200 см), дверных доводчиков.
* опустошение мусорных корзин с заменой мусорных мешков.
* удаление загрязнений с емкостей отходов класса А.
* вынос мусора в контейнер.
* заполнение диспенсеров мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами.

Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениями об охране труда и санитарным нормам.

Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870 -2014 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги. Общие технические условия»

Предоставляемые услуги уборки объектов или помещений, требующих особых режимов чистоты, должны осущест­влять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58393-2019

При оказании услуг по уборке Исполнителем должны выполняться санитарно-гигиенические требования, обеспечиваться безопасность жизни, здоровья физических лиц и сохранность имущества Заказчика.

Услуги по комплексной профессиональной уборке оказываются лично, без привлечения субподрядных организаций.

Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем Приложения № 1, и периодичностью оказываемых услуг, установленных в техническом задании, в приложении №1 к техническому заданию.

Ежедневно на объекте Заказчика должны работать сотрудники Исполнителя, по согласованию с Заказчиком.

Проведение инструктажа сотрудников клининговой компании, в присутствии представителя больницы (эпидемиолога, гл.медсестры) с фиксацией контроля знаний в протоколе.

1. **Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;
2. **Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ**: в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;
3. **Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;
4. **Требования к безопасности поставки товара, выполнения работ и безопасности установки товара, результатов работ:** в соответствии с условиями Договора;
5. **Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:** Предоставление актов выполненных работ;
6. **Требования по объему гарантий качества товаров, работ:** 100% объем. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов Исполнитель, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств;
7. **Авторские права:** не требуется;
8. **Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров** споры, вытекающие из Договора, разрешаются посредством переговоров сторон. При невозможности урегулирования споров сторон путем проведения переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

*Приложение № 1*

*к техническому заданию*

1. **Помещения ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Помещения** | **Кратность** | **График** | **Площадь** |
| **623104 г. Первоуральск, ул.Металлургов, 3-а** | Ежедневно 7 дней в неделю | с 08:00 до 20:00 ч | **2 133,33 м2** |
|  | **Общая площадь поверхностей составляет: 2 133,33 кв**.**м** | | |

**2.** Влажная уборка ежедневно не менее двух раз в день, функциональных, служебных, вспомогательных и санитарных помещений. Помещения соответствующего класса чистоты: класс В-условно чистые помещения и класс Г-грязные.

**3. Общая площадь поверхностей**, подлежащих влажной уборке и текущей дезинфекции, при ежедневной влажной уборке – **2 133,33 кв**.**м** в день.

**4. Уборка внутренних помещений включает в себя следующие работы:**

* Проведение комплексной уборки ежедневно от 1-4 раза в день в зависимости от помещений;
* Периодическая генеральная уборка общих, служебных, вспомогательных помещений:

-генеральная уборка проводится один раз в неделю или один раз в месяц в зависимости от помещений;

-генеральная уборка заменяет один вид ежедневной влажной уборки.

* Гарантиями качества хозяйственных услуг являются:

- поддержание в чистоте и порядке вверенных объектов;

- соблюдение требований санитарных норм и правил.

**5. Предоставляется Исполнителем и за свой счет:**

* единая форма спецодежды для персонала;
* моющие, чистящие и дезинфицирующие средства;
* протирочный и абразивный материал;
* все необходимое оснащение для проведения безведренным видом уборки помещений, тележки, салфетки, мопы, ведра, держатели, контейнеры с герметичной крышкой, чехлы и прочее;
* инструменты и оборудование для проведения влажной уборки;
* одноразовые пакеты для сбора и транспортировки отходов;
* средства малой механизации, в том числе все оборудование и материалы по безведерной уборки в стационаре);
* тележки для транспортировки отходов;
* туалетная бумага в больших рулонах, в количестве 520 рулонов и туалетное мыло, в количестве 52 бутылок по 1 литр, полотенца бумажные в 2 сложения в количестве 520 упаковок;

**6. Общие требования к выполнению работ:**

Поддержание чистоты и порядка на объектах и территории путем ежедневной постоянно поддерживающей и не менее, чем двукратной влажной уборки помещений, с использованием дезинфицирующих и моющих средств.

**Перечень необходимых клининговых услуг:**

* Уборка кабинетов (после отработанных смен врачей):

-мытье пола— ежедневно;

-влажная уборка (стол, шкаф, полка, сейф, телефон, компьютер, двери, оконные блоки,

подоконники, картины, зеркала, настольная лампа и т. п.)- ежедневно;

-вынос мусора — по мере необходимости с заменой пакета для сбора мусора, не менее 2 раз в день;

-влажная промывка плинтусов, радиаторов отопления, стен — еженедельно;

-удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, стульев и кресел, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, телефонных аппаратов, выключателей, розеток, письменных приборов, настольных ламп, декоративных изделий, очистка зеркал— по мере загрязнения, ежедневно;

- очистка жалюзи - по мере загрязнения с использованием ручного инвентаря , не менее 1 раза в месяц;

* Комплексная уборка с/у:

-мытье (пол, раковина, унитаз, биде) — ежедневнос использованием специальных химических средств, дополнительно по мере загрязнения, но не реже 3 раз в день;

- вынос мусора из мусорных корзин - по мере необходимости с заменой пакета для сбора мусора, не менее 2 раз в день;

- смена полиэтиленовых пакетов - по мере необходимости, но не реже 2 раз в день;

- мойка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники - ежедневно;

- удаление локальных загрязнений с кафельных стен на высоте до 1,5 м - ежедневно;

- протирание зеркал и стеклянных поверхностей - ежедневно;

- уборка дверных блоков - ежедневно;

-влажная протирка и дезинфекция стен, дверей, оконные блоки и т п. — по мере загрязнения, не менее 3 раз в день;

* Уборка служебных помещений:

-мытье пола — ежедневно 1 раз в день;

-удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, стульев и кресел, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, телефонных аппаратов, выключателей, розеток, письменных приборов, настольных ламп, украшений, декоративных изделий — ежедневно;

-вынос мусора — ежедневно 1 раз в день.

* Уборка холлов, коридоров: мытье пола — ежедневно по мере необходимости, не менее 2 раз в день.
* Уборка окон:

-во время генеральной уборки мытье окон с внутренней стороны по графику и с внешней стороны в теплое время года не менее 2 раз в год;

- во время текущей уборки по мере загрязнения.

* Уборка лестниц:

-уборка ступеней — ежедневно с постоянно поддерживающей уборкой и не менее, чем 2 раза в день;

-удаление пыли с подоконников — ежедневно;

-мойка цокольной части стен — не реже, чем через день или один раз в два дня;

-удаление загрязнений с лестничных перил и ограждений — ежедневно;

-дезинфекция лестничных перил — ежедневно.

* Поддерживающая: удаление спонтанных загрязнений (в том числе биологических жидкостей) - постоянно.

Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

Медицинские отходы класса А (Мусор), образовавшийся после уборки всех помещений, убирается в специализированные мусорные одноразовые пакеты (приобретаются Исполнителем), которые должны располагаться внутри многоразовых контейнеров в местах временного хранения медицинских отходов объекта Заказчика и незамедлительно перемещается к месту складирования ТБО. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях, **на лестничных маршах** и **возле мусорных контейнерах** не допускается.

Исполнитель ведет Графики плановой ежедневной профессиональной уборки обслуживаемых помещений и Графики генеральной профессиональной уборки обслуживаемых помещений по Формам 1, 2.

Форма 1

**График плановой ежедневной профессиональной уборки обслуживаемых помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование помещения** | **Временной интервал** | | | | | **Подпись исполнителя** | **Подпись принимающего** |
|  |  | с\_\_ до\_\_ | с\_\_ до\_\_ | … | с\_\_ до\_\_ | с\_\_ до\_\_ |  |  |

Форма 2

**График генеральной профессиональной уборки обслуживаемых помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида работ** | **Наименование помещения** | **Планируемая дата проведения** | **Фактическая дата проведения** | **Подпись исполнителя** | **Подпись принимающего** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Требования к качеству, функциональным и техническим характеристикам оказываемых клининговых услуг**:

1. Проведение комплексной уборки полов с твердым покрытием (паркет, линолеум, мраморная, керамическая плитка), лестниц и лестничных площадок, уборки полов с ковровым покрытием с применением специальных химических средств и уборочной техники.
2. Проведение влажной уборки полов с применением дезинфицирующих средств в помещениях туалетных комнат и гардеробной.
3. Удаление загрязнений с металлических и стеклянных поверхностей, со стен и дверей. Чистка и натирка зеркал и стеклянных поверхностей. Удаление пыли с мебели, рам, подоконников, перил лестниц, дверных блоков, кромок дверей, дверных ручек, пожарных шкафов, и т п. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки.
4. Мытье и дезинфекция кафельных стен, биде, унитазов, сидений унитазов с двух сторон, душевых кабин, раковин, смесителей, кранов, аксессуаров и сантехнической арматуры с применением специальных средств.
5. Вынос мусора в мусорные контейнеры, замена полиэтиленовых пакетов в корзинах/ведрах для мусора с протиркой/дезинфекцией емкостей.
6. Обеспечение постоянного наличия в туалетных комнатах всего АПС, жидкого мыла (с обработкой флаконов перед заполнением) и туалетной бумаги.
7. В период действия договора на проходных и входных группах стелятся грязезащитные коврики, которые меняются, в количестве не менее 5 штук (кол-во и размеры согласовываются с Заказчиком).
8. Чистка и замена входных ковриков согласно графика согласованного с Заказчиком (Приложение №3).
9. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.
10. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.
11. Уборка пола в санитарных помещениях должна проводиться профессиональным моющим средством для уборки туалетов.
12. Средство для интенсивной чистки должно устранять неприятные запахи.
13. Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.
14. Химические средства (моющие, полирующие, пятновыводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей, разрешенных использование в медицинских организациях.
15. Возможно применение для дезинфекции приборов/аппаратов специальных гранулированных препаратов с коротким бактерицидным эффектом или средств в аэрозольной упаковке (распыление), а также использование метода орошения рабочих поверхностей дезинфицирующим средством с помощью другой распылительной аппаратуры.
16. Необходимо иметь отдельные емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств, используемых для обработки различных объектов: для дезинфекции поверхностей в помещениях, аппаратов, приборов и оборудования; для обеззараживания уборочного материала.
17. Емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств должны быть снабжены плотно прилегающими крышками, иметь четкие надписи или этикетки с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора.
18. Хранение моющих и дезинфекционных средств должно осуществляться в таре (упаковке) изготовителя, снабженной этикеткой, на стеллажах, в специально предназначенных для этого местах.
19. Использование в своей работе МОПов, с контролем их обработки, согласно плану производственного контроля;
20. Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры) должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря.
21. Эксплуатация системы безведерной уборки должна использоваться согласно утвержденным алгоритмам Заказчика;
22. Не допускается использование одного и того же уборочного инвентаря в общих зонах, кабинетах и в санузлах.
23. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке помещений, без дезинфекции, после использования следует продезинфицировать согласно технологическим картам и просушить.
24. Уборочный инвентарь должен быть надлежащего качества и кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях.
25. Уборочный инвентарь должен быть своевременно заменен в случае его поломки, либо неэстетического вида, по согласованию или требованием с заказчиком.
26. На период срока действия Договора Заказчик предоставляет Исполнителю помещение в стационаре для комплектации уборочных тележек, хранения расходных материалов, стирки и сушки текстильных расходных материалов в соответствии с гигиеническими требованиями к зданиям, сооружениям и помещениям. Инструменты и материалы следует хранить в чистом и исправном виде.
27. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Необходимо использовать средство для очистки стекла (показатель pH в концентрате: менее 12). Расход на 1 кв. м при чистке поверхностей: не более 6 мл. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.
28. Убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками.

**8. Требования к оборудованию и материалам, используемым для оказания клининговых услуг:** Исполнитель в процессе оказания услуг использует собственные материалы и оборудование:

1. Уборочный инвентарь (ведра, тазы, тряпкодержатели и т п) и дезсредства необходимо хранить в специально оборудованных шкафах или помещениях, подвергающиеся дезинфекции и иметь четкую маркировку.
2. Уборочный инвентарь после использования следует продезинфицировать согласно технологическим картам.
3. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке помещений, без дезинфекции.
4. Уборочный инвентарь должен быть надлежащего качества и кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий;
5. Уборочный инвентарь должен быть своевременно заменен в случае его поломки, либо неэстетического вида.

**9. Требования к дезинфицирующим средствам:**

Дезинфицирующие средства, используемые при оказании услуг, должны представлять собой прозрачную жидкость без механических примесей. Дезинфицирующие средства должны обладать антимикробной активностью в отношении грамотрицательных и грамположительных микроорганизмов, в том числе бактерий группы кишечной палочки, стафилококков, стрептококков и других возбудителей внутрибольничных инфекций, возбудителей туберкулеза, вирусов, включая аденовирусы, вирусы гриппа, парагриппа и других возбудителей острых респираторных инфекций, энтеровирусы, ротавирусы, вирус полиомиелита, вирусы энтеральных, парентеральных гепатитов, герпеса, атипичной пневмонии, птичьего гриппа, свиного гриппа, ВИЧ, грибов рода Кандида, Трихофитон (дерматофитий), плесневых грибов (тестировано на тест-штамме Aspergillus niger), возбудителей анаэробных инфекций. Средства также должны быть активны в отношении возбудителей легионеллеза и особо опасных инфекций (чумы, холеры, туляремии). ). При проведении дезинфекционной обработки в присутствии людей не должны использоваться средства на основе хлора.

Дезинфицирующие средства, используемые при оказании услуг, по параметрам острой токсичности, согласно классификации ГОСТ 12.1.007-76, должны относиться к классу умеренно опасных или малоопасных веществ при введении в желудок и к классу малоопасных или умеренно опасных веществ при нанесении на кожу. При ингаляционном воздействии в виде паров средства должны быть малотоксичны.

Обязательная смена дез. средств на всех объектах , указанных в техническом задании 1, 2 раза в полугодие. Условие кратности смены прописано в приложении настоящего техзадания .

**Дезинфицирующие средства и технологические карты в обязательном порядке согласовываются с эпидемиологом Заказчика, не менее чем за 5 рабочих дней до начала выполнения работ**.

**Средство для мытья и чистки** сантехнических изделий (раковин, унитазов), различных фаянсовых изделий и кафеля от ржавчины, известковых отложений, органических и жировых загрязнений, а также удаления неприятных запахов. Уничтожают возбудителей стафилококка и кишечных инфекций, растворяет мочевой камень в унитазах, удаляет ржавчину, водный камень, мыльные осадки и подтеки с санитарных изделий на кухне. Не содержат хлора и фосфатов. Экологически безопасен.

Храниться химические средства должны только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 на собственной или арендуемой территории Исполнителя.

**Дополнительные сведения к ТЗ на оказание клининговых услуг:**

1. Оказание услуг по уборке помещений должно выполняться специальным инвентарем, специальными материалами, дезинфицирующими средствами, разрешенными в медорганизации, необходимым оборудованием, предоставленным Исполнителем согласно утвержденным нормам. Услуги должны выполняться в соответствии с технологией уборки помещений, согласованной с Заказчиком.
2. Списки работников, оказывающих услуги, должны быть согласованы с Заказчиком за два дня до начала оказания услуг.
3. Технологическая карта объекта по уборке внутренних помещений должна быть согласована с Заказчиком в течение трех дней от даты подписания договора.
4. Уборка помещений — текущая, генеральная (согласно графика) и заключительная уборка — должна осуществляться силами сотрудников Клининга в течение дня с 08:00 до 20:00.
5. Расстановка сотрудников Клининга на объектах согласовывать с ответственным лицом ЛПУ.
6. Постоянное присутствие на объекте одного администратора (бригадира) с 8:00 до 20:00 ежедневно.

**10. Требования к персоналу клининговой компании:**

1. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).
2. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
3. Исполнитель обязан своевременно обеспечивать работников уборочным инвентарем в необходимом количестве, расходными материалами в необходимом количестве, необходимым оборудованием, спецодежой, средствами индивидуальной защиты. (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами).
4. Для работы сотрудники должны иметь документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации санитарную книжку с допуском на работу и прививочные сертификаты; по требованию СанПиН 2.1.3678-20., приказа МЗ РФ от 12.04.2011г. № 302-Н, Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ; Федеральный закон РФ от 02.07.1992г. № 3185-1. Санитарные книжки и прививочные сертификаты предоставляются ответственному лицу Заказчика не менее чем за три дня до начала оказания услуг, санитарную медицинскую книжку и прививочный сертификат.
5. В течение 5 (пяти) дней с момента уведомления участника о результатах отбора (выбран победителем) участник (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику (в лице эпидемиолога ) список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.
6. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, участник (Исполнитель) заблаговременно представляет Заказчику (в лице эпидемиолога ) списки рабочего персонала на согласование. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.
7. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение двух часов. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.
8. Предоставить Заказчику копии личных медицинских книжек сотрудников, прививочные сертификаты работающих на Объекте, а также предоставить оригиналы для ознакомления за 3 рабочих дня до заключения договора.
9. Наличие действующего в течение рабочего дня ответственного работника Исполнителя (мастера, закрепленного непосредственно за ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск» и мобильного доступа с возможностью регистрации заявок, подтверждения в течение 15 минут принятия заявок, контроль за их выполнением.
10. Исполнитель не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала оказания услуг, для соблюдения правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций объекта Заказчика обязан предоставить список сотрудников для прохода в здания и помещения Заказчика, в котором указывается: ФИО, должность, паспортные данные, контактный номер мобильного телефона и место оказания услуг.
11. В случае изменения списка сотрудников для соблюдения правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций объекта Заказчика, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня предоставить документы.
12. Персонал, не устраивающий Заказчика по профессиональным качествам, должен быть заменен, в течение 12 часов. Исполнитель должен предоставить обученного нового кандидата.
13. Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг, в случаях невыхода сотрудников на работу/ненадлежащего оказания услуги по уборке помещений, Исполнитель обязан в течение 2 (двух) часов с момента поступления требования Заказчика обеспечить замену персонала.
14. Персонал должен находиться на рабочем месте в форменной одежде и обуви, иметь опрятный, аккуратный внешний вид и именной бейдж с указанием принадлежности к организации Исполнителя. Сотрудники Исполнителя должны знать технологию уборки помещений. В рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика и иными лицами, посещающими объекты заказчика.
15. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и инфекционной безопасности на объекте Заказчика. В случае обнаружения пожара принять меры к тушению пожара, немедленно сообщать об этом в аварийно – диспетчерский отдел Заказчика и в пожарную часть;
16. Исполнитель несет материальную ответственность за вред причиненный имуществу Заказчика, обязан возместить причиненный ущерб в 100% размере.

**11. Обязанности Исполнителя:**

1. Обеспечить соблюдение персоналом в период клинингового обслуживания надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика, норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, в т. ч. правила внутриобъектового и пропускного режима, установленные в организации.
2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудниках и пациентах и т. д., о деловых связях Заказчика, результатах его деятельности.
3. Не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в т. ч.:

- совершение персоналом хищений;

- несоблюдение правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;

- невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, связанных с исполнением функций, предусмотренных настоящим Заданием и Заявкой Заказчика;

- грубости по отношению к пациентам и сотрудникам;

- употребление алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории Заказчика;

- отвлекаться от работы посторонними разговорами, разговаривать с посторонними лицами по поводу работы на объекте, в том числе с представителями прессы.

- вносить и выносить материальные ценности без оформленных должным образом документов.

- халатное обращение с оборудованием;

- неопрятный внешний вид.

1. Оформлять сведения о дисциплинарных взысканиях и учитывать эти сведения при сдаче-приемке выполненных работ (оказанных услуг) по Заявкам Заказчика, а также обеспечивать замену и (или) отстранение от работы персонала Исполнителя в случае грубых нарушений правил внутреннего распорядка.
2. Исполнитель обязан устранить по требованию заказчика недостатки и дефекты в уборке незамедлительно.
3. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в случае невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь и т.д.) в течение 2 часов должен быть предоставлен другой работник.
4. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика и (или) на исполнение Договора Исполнителем.
5. При выполнении работ (оказании услуг) гарантировать сохранность имущества Заказчика. В случае порчи или потери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в полном объеме.
6. Предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).
7. Обеспечить выполнение работ (оказание услуг) с соблюдением предоставляемым персоналом следующих требований:

• квалификация и внешний вид персонала должны удовлетворять требованиям Заказчика;

• выполнять распоряжения уполномоченных представителей Заказчика, касающиеся исполнения функций, предусмотренных настоящим техническим заданием и Заявками Заказчика;

• своевременно прибывать на Объект Заказчика;

• бережно обращаться с имуществом Заказчика;

• предоставлять Заказчику (личные медицинские книжки и прививочные сертификаты сотрудников, хранящиеся у Исполнителя), по требованию контролирующих органов в течение 30 (тридцати) минут после поступления запроса Заказчика в форме письма электронной почты.

• проводить инструктаж персонала по технологии уборки в ЛПО (лечебно-профилактических организациях), с предоставлением списка сотрудников (ФИО, дата), прошедших инструктаж, при первичном выходе на рабочее место, далее ежеквартально.

1. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить присутствие ответственного сотрудника, осуществляющего контроль за ходом и безопасностью оказываемых услуг. Ответственный сотрудник, должен ежедневно в соответствии с настоящим Техническим заданием находиться на объекте, осуществлять расстановку персонала, контролировать работу персонала, принимать самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случаях их нарушения, участвовать в комиссиях по проверке исполнения Договора со стороны Исполнителя и подписывать акты проверки (чек – листы).
2. **Обязанности заказчика:**

- предоставить Исполнителю согласованные графики уборок на объектах, согласно режимов работы по времени. При изменении графиков извещать Исполнителя.

- предоставить Исполнителю помещения для хранения рабочего инвентаря, недельных объемов запаса дезсредств, моющих средств.

- предоставить помещение для переодевания сотрудников Исполнителя.

- при изменении условий Технического задания в части объемов и режимов уборки в течение 3 дней письменно уведомить Исполнителя, направив Заявку на адрес электронной почты .

1. **Требования к безопасности:**
2. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг и несет ответственность за их несоблюдение.
3. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
4. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество и безопасность используемых материалов.
5. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.)
6. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства находящиеся под напряжением.
7. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

**14. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика (приемка услуг).**

**Услуги должны соответствовать требованиям:**

- «ГОСТ Р 58393-2019 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. УБОРКА В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»;

- ГОСТ Р ИСО 14644-5-2005 «Чистые помещения и связанные с ними контролируемые среды. Часть 5. Эксплуатация» (приложение F).

- Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 №469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»;

**-** СП 2.1.3678-20«Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

- Инструкция № 330 от 16 июля 1986 года «По технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных».

- СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”.

Иным действующим нормативно-правовым актам РФ.

Для оказания выполнения услуг по уборке обязательными условиями являются:   
- профессиональный уровень мастерства исполнителя и знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

Оказание услуг должно производиться с соблюдением действующих на территории РФ законов, норм и правил.

**Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора, должен предоставить Заказчику:**

- Приказ о назначении менеджера или старшего бригадира объекта профессиональной уборки (далее – объекта), ответственного за организацию работы на объекте, в том числе ответственного за:

а) обеспечение объекта материальными ресурсами;

б) организацию работы персонала на объекте;

в) контролем качества оказания услуг, выполнения работ на объекте;

г) сдачу выполненных работ по профессиональной уборке Заказчику.

- список сотрудников, привлеченных к выполнению работ на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан, разрешение на работу.

- документы, подтверждающие прохождение периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, предусмотренном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и другие документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям Законодательства и настоящего технического задания;

- документы, подтверждающие привитость персонала Исполнителя, в соответствии с Приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», по возрасту.

- справку о наличии (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников, привлеченных к оказанию услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководство Исполнителя должно осуществлять систематический контроль качества оказываемых услуг, в том числе должно принимать предупреждающие и корректирующие действия, направленные на устранение причины потенциального несоответствия качества оказываемых услуг требованиям Договора, предотвращения его возникновения или устранение причины несоответствия, а также для предотвращения его повторения.

**-** Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания договора. Заказчик вправе изменить начало оказания услуг, о чем письменно уведомляет исполнителя, в уведомлении должен быть указан срок начала оказания услуг. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг в срок указанный в уведомлении, после предоставления санитарных книжек и прививочных сертификатов сотрудников, нормативной документации на используемые дезинфицирующие средства и согласования графика уборок по административным адресам с ответственным лицом Заказчика.

- Заказчик принимает оказанные услуги, за исключением случаев, когда он в соответствии с условиями Договора или требованиями, установленными законодательством, вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

- Акт приемки подписывается уполномоченными представителями сторон. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

**15.Требования к оказываемым услугам безведерным способом на территории АПС:**

1. Текущая и генеральная уборка помещений должна осуществляться: согласно требованиям, СП 2.1.3678-20.

**Метод уборки – безведерный:**

Инвентарь и моющие насадки (собственные или арендованные) должны быть совместимыми с используемым дезинфицирующим средством. Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры) должны иметь цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ. Исполнитель должен разместить схему цветового кодирования инвентаря в зоне хранения.

2) Требования к моющим насадкам, салфеткам и их обработке:

- должны иметь разрешение к использованию с дез. средствами.

- насадки и салфетки должны после каждого применения стираться силами Исполнителя, стирка имеющая режим термо дезинфекции;

- моющие насадки, салфетки, инвентарь должны иметь сквозную цветовую кодировку не менее чем из 5 цветов (коридоры, кабинеты соматические, кабинеты режимные, сан. узлы, ген. уборка);

- контейнеры для хранения насадок должны иметь закрывающуюся крышку в целях исключения испарения рабочих растворов дезинфицирующих средств;

- уборка должна осуществляться с помощью укомплектованных для уборки тележками.

- для мытья пола должны применяться микроволоконные моющие насадки. Со стороны подкладки, у моющих насадок должны быть расположены не менее 4 цветных индикатора для определения зоны применения. Одна насадка должна быть предназначена для одного помещение, но не более 20 м.кв.;

- стены должны мыться коротковорсовыми микроволоконными моющими насадками, одна насадка должна быть предназначена для одного помещение, но не более 30 м. кв,

- для протирки поверхностей должны применяться нетканые салфетки из бесконечного бикомпонентногомикроволокна, одна салфетка должна применяться на одно помещение, салфетка не должна оставлять разводов, для каждого типа помещений должна применяться салфетка определенного цвета согласно системе цветового кодирования.

3) Согласно требованиям, СанПиН 2.1.3678-20 каждая тележка должна иметь перечисленное оснащение:

- пластиковая колесная база на колесах, в целях транспортировки.

- контейнер для транспортировки (исходя из количества помещений) моющих насадок, исходя из количества зон уборки с цветовым кодированием. Каждый контейнер должен быть оснащен герметичной крышкой в целях исключения испарения рабочих растворов дезинфицирующих средств.

- ведра(исходя из количества помещений) по для хранения салфеток. Каждый контейнер должен быть оснащен герметичной крышкой в целях исключения испарения рабочих растворов дезинфицирующих средств.

- держатели (исходя из количества помещений) мусорных мешков (для мусора и для хранения отработанных насадок).

- держатели для ручек (для транспортировки швабры предназначенной для уборки санузлов и палат).

- чехол-мешок с молнией - , не менее 120 л, Водонепроницаемая ткань с молнией на внешней стороне чехла для удобства удаления мусора и грязных моющих насадок.

- крышка для мешка не менее 120л - 1 шт, для изоляции мусора и/или грязных моющих насадок

- совок для удаления мусора. Должен иметь разрешение для многократной обработки в паровых стерилизаторах. Обработку осуществляет ежедневно Исполнитель своими силами и на своей территории.

- сгон для совка. Должен иметь разрешение для многократной обработки в паровых стерилизаторах. Обработку осуществляет ежедневно Исполнитель своими силами и на своей территории.

- настенный фиксатор не менее, чем на 5 швабр (количество фиксаторов обговаривается с Заказчиком).

- Устройство-дозатор для приготовления рабочего раствора на три вида средства. Предназначено для приготовления большого количества готового раствора нужной концентрации.

* **Исполнитель берет на себя обязательство и несет полную ответственность за своевременную обработку (дезинфекцию, стирку) всего инвентаря и расходных материалов. Обработка проводится Исполнителем самостоятельно и на своей территории, либо по согласованию с заказчиком.**
* **Обеспечение расходными материалами (мопы, салфетки и т.д) должно быть ежедневно в достаточном количестве (согласно количеству объектов, убираемой территории, периодичности, разновидности уборки) с запасом не менее чем на 3 дня.**
* **Дезинфицирующие средства для безведерной уборки на территории АПС Исполнитель приобретает самостоятельно, но только по согласованию с Заказчиком.**

*Приложение № 2*

*к техническому заданию*

**График уборки помещений в зависимости от помещений и режима работы подразделения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уборка во всех помещениях ежедневно, не менее двух раз в день** | | | |
| **Вид работ** | **Объект уборки** | **Применение расходного материала** | **Периодичность уборки** |
| Влажная уборка включает в себя удаление всех загрязнений и пыли. | Горизонтальные и вертикальные поверхности, пол, плинтуса, потолки, стены, решетки радиаторов, двери и дверные проемы, мебель служебная: столы, стулья шкафы, кресла; перила, ограждения, жалюзи,  корзины для отходов, лифтовые кабины, сантехнические устройства, витражи, окна с внутренней стороны, светильники, и прочее. | дез. средства и моющие средства | Ежедневно, по мере загрязнения, в зависимости от режима работы подразделения, не менее двух раз в день |
| Сбор отходов, перемещение отходов к месту сбора отходов (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер на территории, указанный Заказчиком) | мусорные емкости, урны | пакеты для сбора отходов, тележки для транспортировки отходов |
| **Поддерживающая уборка** | | | |
| Влажная уборка включает в себя удаление всех загрязнений, в том числе спонтанных загрязнений и поддержание чистоты. | Горизонтальные и вертикальные поверхности: пол, плинтуса, подоконники, мебель, ручки дверей, раковины, сифоны, двери, столешницы, санузлы, раковины, лифтовые кабины | моющие средства,  дез. средства | По мере загрязнения, в течение дня |
| **Генеральная уборка в помещениях один раз в неделю, ежемесячно** | | | |
| Влажная уборка, включает в себя удаление всех загрязнений и пыли, соблюдение этапности проведения. | Пол, плинтусы, потолки, стены, решетки радиаторов, двери и дверные проемы, мебель служебная: столы, стулья шкафы, кресла, мебель с текстильной обивкой, вентиляционные решетки, горизонтальные жалюзи, емкости для отходов, витражи, окна с внутренней стороны, светильники, окна с внешней стороны в теплое время года. | дез. средства и моющие средства | один раз в неделю, один раз в месяц- в зависимости от режима работы |
| **Другие виды генеральных уборок в помещениях (административные и хозяйственные)** | | | |
| Влажная уборка, включает в себя удаление всех загрязнений и пыли. | пол, плинтуса, потолки, стены, решетки радиаторов, двери и дверные проемы,  мебель, стулья, витражи, вентиляционные решетки, окна с внутренней стороны, окна с внешней стороны в теплое время года и прочее. | дез. средства и моющие средства | один раз в месяц |

**Подробные режимы на объектах:**

**1.Входные группы и лестничные клетки**

- ежедневная уборка ковриков (промывание, подметание) при входе в учреждении – по мере необходимости;

– ежедневная влажная уборка лестничных клеток, коридоров с применением моющих и дезинфицирующих средств с периодичностью 2 раз в день (по мере необходимости чаще, особенно 1 этаж);

– комплексная уборка центрального холла: удаление локальных загрязнений и пыли, влажная уборка, удаление локальных загрязнений и протирка стен на высоте до 2 м – один раз в месяц (по мере необходимости чаще);

– ежедневное удаление пыли, следов пальцев с выключателей розеток, дверных ручек;

– ежедневная влажная протирка перил, снятие паутины с потолков (сухая уборка) 1 раз в неделю;

– ежедневная протирка оконных блоков, подоконников и внутренней стороны окон (до 2 м).

**2.Санитарные комнаты, санузлы.**

**Мойку и дезинфекцию стен**, облицованных кафельной плиткой, раковин, писсуаров, биде, унитазов, корзин, урн осуществлять с применением антибактериальных и специальных средств, удаляющих ржавчину и препятствующих образованию мочевого, водного и известкового камня.

– ежедневная влажная **санитарных комнат** 3 раза в день**.**

– ежедневная влажная протирка перегородок и дверей туалетных кабинок (до 2 м) не реже 2-х раз в день, кафельные стены (до 2 м), удаление локальных пятен, ежедневно (не реже 2-х раз в день), влажная протирка внешней и внутренние поверхности раковин, удаление волос и мусора из стоков раковин.

– ежедневно удаление следов пальцев и подтеков с раздатчиков потребляемых материалов, наполнение расходных материалов – ежедневно, ежедневная влажная уборка кранов, внутренней поверхности унитазов.

– ежедневно удаление ржавчины, водного и известковых камней (не реже 3-х раз в день) – тщательное промывание туалетных ершиков и емкости для них (не менее 2-х раз в день).

– ежедневно (не реже 2-х раз в день) опустошение урн по мере необходимости, протирка мусорных корзин, замена пакетов и вынос мусора в определенное Заказчиком место, по мере необходимости ежедневно.

– генеральная уборка 1 раз в неделю согласно графику проведения генеральных уборок. (График составляется Заказчиком).

**Внешняя и внутренняя поверхность раковин**: влажная уборка – ежедневно (не реже 2-х раз в день).

Стоки раковин: удаление волос и мусора – ежедневно.

**Краны**: влажная уборка – ежедневно.

Внутренняя поверхность унитазов: влажная уборка, удаление ржавчины, водного и известкового камней – ежедневно (не реже 2-х раз в день).

Мусорные вёдра и гигиенические ёмкости: вынос мусора, протирка, смена пакетов (по мере заполнения) – ежедневно (не реже 2-х раз в день).

Поддерживающая уборка – в течение рабочего дня.

Вынос мешков с бытовым мусором в мусорные бачки и контейнеры Заказчика, либо другое место, специально отведенное Заказчиком для складирования мусора.

Мойка окон включает в себя очистку от загрязнений не только оконной рамы и всех стеклянных поверхностей (каждое окно моется снаружи и изнутри, если окно разборное, то и с внутренней стороны), но и мытье откосов, подоконников и отливов. В процессе мойки использовать только специальное профессиональное оборудование, разработанное для мойки окон, которое исключает возможные механические повреждения. Это относится и к средствам, применяемым для придания стеклу прозрачности и чистоты – все они должны быть химически нейтральными, что делает невозможным возникновение радужных разводов на стеклах или вступление в химические реакции с элементами любого окна – деревом, ПВХ-материалом или герметиком. Таким образом, их цвет и фактура должны остаться неизменными. Все средства должны соответствовать требованиям экологичности – гипоаллергенности, а также не иметь цвета и запаха.

Ежедневная влажная уборка полов с твердым покрытием с применением моющих средств с периодичностью 2 раза в день, с применением дезинфицирующих средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Операция** | **Периодичность** |
| Паутина на потолках | Влажная протирка | Не реже 1 раза в день |
| Мусорные емкости | Опустошить, заменить пакеты | Не реже 1 раза в день |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 1 раза в день |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подокон­ники, короба для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Стены | Влажная протирка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | Не менее 1 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Ванна и смесители | Удаление разводов мыльных , пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Полы с твердым покрытием | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Боковые поверхности ванн, раковин | Удаление пыли, пятен, разводов | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Мусорные емкости | Влажная протирка внешних сторон и внутренних сторон | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Оконные рамы (с внутренней стороны) | Удаление пыли | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбоч­ками, ванной и т.д.) | Удаление пыли, грязи | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Ножки стульев | Удаление пыли, пятен | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Радиаторы, трубы | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не менее 1 раз в 7 дней с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Светильники | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств с внешней и внутренней стороны. | от 2 до 4 раз в год |

**Генеральная уборка проводится 1 раз в 7 дней по утвержденному алгоритму Заказчика, согласованному с эпидемиологом Заказчика, с применением дезинфицирующих средств. Текущая уборка по графику**

**3.Кабинеты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Операция** | **Периодичность** |
| Мусорные емкости | Опустошить, заменить пакеты обработать с применением моющих и дезинфицирующих средств | по мере необходимости, при проведении мероприятий 2 раза в день. |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 1 раз в день |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен | Не реже 1 раз в день |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Полы с твердым покрытием | Ручная влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Труднодоступные места (за мебелью, оборудова­нием и т.д.) | Влажная протирка (если позволяет характер покры­тия) с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Стены | Влажная протирка пыли, грязи, пятен (если позволяет характер покрытия) с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Пожарное оборудование | Влажная протирка от пыли, пятен | Не реже 1 раз в день |
| Боковые поверхности столов | С применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Радиаторы, трубы | Удаление пыли, пятен | Не реже 1 раз в день |
| Дверные петли, дверные рамы | С применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Светильники | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств с внешней и внутренней стороны. | от 2-х до 4-х раз в год |
| Картины, зеркала, стеклянные поверхности | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 1 раз в день |
| Полы | С применением моющих и дезинфицирующих средств. По графику уборки:  8.30- грязная и чистая зона  14.30-грязная зона | Ежедневно по графику уборки, с соблюдением кратности |
| Стекла на высоту | Влажная протирка с применением спец. средств | Не менее 1 раза в неделю |
| Мусорные емкости | Опустошить, заменить пакеты  С применением моющих и дезинфицирующих средств | по мере необходимости, при проведении мероприятий 2 раза в день. |
| Оконные рамы (с внутренней стороны) | Удаление пыли | Не менее 1 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Подоконники | Удаление пыли, пятен | Не менее 1 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |

**Обработка кушеток** в кабинетах – ежедневно.

**Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц по утвержденному алгоритму Заказчика, согласованному с эпидемиологом Заказчика, с применением дезинфицирующих средств. Текущая уборка по графику.**

**4. Помещения гардеробных, эвакуационных выходов и прочих подобных помещений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Объект обслуживания*** | ***Операция*** | ***Периодичность*** |
| Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты | Не реже 2 раз в неделю |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подокон­ники, короба для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Пожарное оборудование | Влажная протирка с применением моющих средств | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Стены | Влажная протирка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Подлокотники стульев | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Полы с твердым покрытием | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не реже 1 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Боковые поверхности столов | Удаление пыли, пятен | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | Не реже 1 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Мусорные корзины | Влажная протирка внешних сторон и внутренних сторон | Не реже 2 раз в неделю с использованием  моющих и дезинфицирующих средств |
| Оконные рамы (с внутренней стороны) | Удаление пыли | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбоч­ками, оборудованием и т.д.) | Удаление пыли, грязи | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Ножки стульев | Удаление пыли, пятен | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Радиаторы, трубы | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Светильники | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств с внешней и внутренней стороны. | от 2 до 4 раз в год |

**Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц по утвержденному алгоритму Заказчика, согласованному с эпидемиологом Заказчика, с применением дезинфицирующих средств. Текущая уборка по графику.**

**Программа поддерживающей уборки**

Зона: вход в здание, холл, коридор, лестницы, гардероб, регистратура

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект уборки** | **Операция** |
| Твердый пол | Влажная уборка с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, удаление локальных загрязнений |
| Стены | Удаление локальных загрязнений |
| Двери, зеркала | Удаление локальных пятен, пыли, с применением чистящих средств |
| Лестницы и лестничные проемы | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений с применением моющих средств |
| Мебель, предметы интерьера | Удаление локальных загрязнений, сухая и влажная уборка с применением моющих средств |
| Горизонтальные и вертикальные поверхности, стойки регистратуры, гардероба, столы | Удаление локальных загрязнений, с применением средств (сухая, влажная) в соответствии с типом поверхности |
| Коврики входной зоны | Удаление мусора, локальных загрязнений |
| Окна, подоконники | Удаление локальных загрязнений, с применением чистящих средств |
| Мусорные корзины | Вынос мусора, смена пакетов (по мере их заполнения) |

**зона: санузлы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект** | **Операция** |
| Твердый пол | Влажная уборка с применением, чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, периодичность - не реже чем через час, в течение всего дня работы. С обязательной отметкой в графике уборки |
| Зеркала | Удаление локальных загрязнений: следов пальцев, воды |
| Раздатчики потребляемых материалов (диспенсеры для мыла, освежителей, для туалетной бумаги и полотенец) | Удаление следов воды, заправка, проверка рабочего состояния |
| Двери, стены | Влажная уборка с применением чистящих средств, удаление локальных загрязнений |
| Ершики унитазов | Очистка, при помощи дезинфицирующих средств, не реже чем через час, в течение всего дня |
| Поверхности унитазов, раковин, краны | Влажная уборка с применением чистящих средств, локальные загрязнения |
| Емкости для мусора | Вынос мусора, смена пакетов, удаление локальных загрязнений |

**Зона: медицинские кабинеты.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект** | **Операция** |
| Твердый пол, плинтус | Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, удаление локальных загрязнений, в течение дня, по мере загрязнения, но не менее трех раз за смену. |
| Емкости для мусора | Вынос мусора, смена пакетов по мере их заполнения, но не менее двух раз за смену. |
| Двери, дверные приборы | Удаление локальных загрязнений, с применением моющих средств |
| Поверхности унитазов, раковин, краны | Влажная уборка с применением чистящих средств, локальные загрязнения |
| Раздатчики потребляемых материалов (диспенсеры для мыла, освежителей, для туалетной бумаги и полотенец) | Удаление следов воды, заправка, проверка рабочего состояния |

**Требования к результатам оказываемой услуги:**

В соответствии с ГОСТ Р 51870-2014, СанПиН 2.1.3678-20; иными требованиями действующего законодательства.

Порядок сдачи и приемки результатов услуг: в соответствии с проектом договора и Техническим заданием, не реже 1 раза в день с записью в специальном журнале ответственным работником Исполнителя. При этом качество оказания услуг определяется, в том числе, с использованием параметров таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование операции по уборке и уходу** | **Вид поверхности** | **Качество поверхности после уборки и ухода** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. Уборка пыли и мусора | 1.1. Твердые и полутвердые полы, стены и др.  1.2. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Отсутствие скопление пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала  Отсутствие скопление пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала |
| 2. Влажная уборка, чистка | 2.1. Твердые и полутвердые полы  2.2. Стены  2.3. Окна, зеркала, стеклянные поверхности  2.4. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель  2.5. Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности  2.6 Оборудование , мебель, оргтехника | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания  Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.)  Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызги капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала  Сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий, отсутствие невысохшего ворса в основе, отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета, отсутствие кругов и полос от используемого оборудования. Не допускается деформации ворса, остатков чистящих веществ на ворсе (ворс липкий или мылкий на ощупь).  Изменение линейных размеров не должно превышать 3%.  Отсутствие склеивания ворса, изменения цвета, снижения прочности обивочных тканей; уменьшение уровня загрязнений  Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов. Остатков чистящих веществ, за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя  Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок. Соблюдение периодичности уборки.  Отсутствие скопления пыли в труднодоступных местах, остатков волокон протирочного материала, пятен и отпечатков пальцев |
| 3. Чистка | 3.1. Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев |
| 4. Дезинфекция | 4.1. Санитарно-техническое оборудование туалетов, душевых, раздевален;  4.2 Дверные ручки и поручни туалетов, душевых;  4.3. Многоразовые емкости для медицинских отходов класса «А» . | Отрицательные результаты бактериологических, паразитологических и вирусологических анализов смывов и исследований. |

**Методика контроля качества профессиональной уборки - клининговых услуг**

1 Общие положения

Настоящая методика устанавливает порядок определения уровня качества ежедневной (основной) и генеральной уборки для объектов в целом и отдельных помещений в соответствии их функ­циональным назначениям, номенклатуру и методы контроля и оценки показателей качества услуг.

Положения настоящей методики распространяются на клининговые услуги, предоставляемые организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями.

Настоящая методика обеспечивает возможность:

- определять показатели уровней качества при оказании услуг профессиональной уборки;

- задавать конкретные уровни качества для потребителей услуг;

- услуг контролировать достигнутый уровень качества и его соответствие заданному уровню Исполнителю (поставщику) услуг;

- осуществлять ежедневный и инспекционный контроль качества услуг уборки персоналу Исполнителя (поставщика) услуг;

- осуществлять контроль качества оказываемых услуг уборки Исполнителю (поставщику) услуг совместно с потребителем услуг.

2 Применяемые определения и сокращения

Загрязнения, свободно лежащие на поверхности - загрязнения, которые легко удалить или поднять (гравий, земля, песок, пыль, сор, очес, бумажки, листья, окурки, пепел, пух, волосы, паутина, на­секомые, крошки и т. п.).

Загрязнения, сцепленные с поверхностью - влажные или засохшие загрязнения на поверхно­стях (разлитые и высохшие жидкости и растворы, масла, жиры, полимеры, соли и т. п.).

Доступная зона уборки (ДЗ) - поверхность любого размера, к которой имеется свободный доступ.

Труднодоступная зона уборки (ТДЗ) - поверхности, для уборки которых, требуется перемеще­ние мебели или оборудования; помещения с большим количеством мебели; места, в которых, независимо от технологии, уборщикам приходится приседать и наклоняться более чем на 90°; поверхно­сти, расположенные на высоте более 200 см, карнизы, потолки.

Контрольный участок (КУ) - участок поверхности ДЗ или ТДЗ, в границах которого производится контроль качества.

Уровень качества - показатель качества услуги, установленный для контрольных участков помещений, подлежащих уборке.

З Организация контроля качества услуг

3.1 Контроль качества оказываемых услуг осуществляют методом без использования вспомогательных средств. При необходимости определения характера загрязнения (является ли оно не удаленным в ходе процесса уборки или образовалось в результате дефекта поверхности, неправильной эксплуатации или плохого технического состояния здания) допускается применение салфеток и метода осязания.

3.2 Контроль качества оказываемых услуг уборки проводят:

- персонал, оказывающий услуги, для самооценки своей работы после ее завершения;

- персонал с руководством Исполнителя (поставщика) услуг совместно или отдельно от представителей потребителя;

- представитель потребителя услуг совместно с компетентным представителем Исполнителя (поставщика) услуг.

3.3 Контроль осуществляют после проведения ежедневной (основной) и/или генеральной уборки во внутренних помещениях и местах общественного пользования.

3.4 Оценку качества уборки осуществляют непосредственно после завершения уборки, но не позднее чем через 30 мин после ее окончания при условии, что помещения не эксплуатировались.

3.5 Качество уборки оценивают по отсутствию или наличию загрязнений, свободно лежащих на поверхности (1-я группа загрязнений) и загрязнений, сцепленных с поверхностью (2-я группа загрязнений) отдельно в доступных зонах уборки (ДЗ) и труднодоступных зонах уборки (ТДЗ).

3.6 Шесть уровней качества - от нулевого до пятого устанавливают в порядке возрастания уровня. Уровень качества услуг согласовывают с Заказчиком.

Примечание - Исполнитель (поставщик) услуг при проведении самоконтроля в случае достижения более низкого уровня качества должен повторить уборку и обеспечить необходимое качество.

Оценку проводят по наличию скоплений загрязнений 1-й и 2-й групп, допустимых для соответст­вующего уровня качества (см. таблица А.1) в пределах КУ - на площади размером 0,25 м2 (0,5 м х0,5 м, или листа бумаги форматом А2 - Уг «ватманского листа» или 4 писчих листа (А4), на длинных узких поверхностях - соответствующей длины в зависимости от ширины поверхности). Для загрязнений 1-й группы считают количество загрязнений, для загрязнений 2-й группы - процентное соотно­шение загрязнений к осматриваемой площади.

3.7 В зависимости от площади объекта проводят либо сплошной, либо выборочный контроль. Количество и объем выбранных для проведения внешнего контроля КУ согласовывают с руководством исполнителя (поставщика) услуги или представителем потребителя услуги.

Выбор КУ осуществляют в соответствии с площадью убираемых помещений:

- до 15 м2 включительно;

- от 15 до 35 м2 включительно;

- от 35 до 60 м2 включительно;

- от 60 до 100 м2 включительно.

Помещения площадью более 100 м2 делят на несколько КУ одинаковой площади таким образом чтобы число участков было минимальным. Допускается деление помещений любой площади на не­сколько КУ, каждый из которых составляет естественное целое. Например, каждую кабинку санузла можно принимать за один КУ.

4 Показатели качества услуг

4.1 Показатели качества профессиональной уборки устанавливают для двух групп загрязнений:

- 1-я группа - загрязнения, свободно лежащие на поверхности;

- 2-я группа - загрязнения, сцепленные с поверхностью.

4.2 Контроль качества уборки проводят для четырех групп объектов: мебели и оборудова­ния; стен; полов; потолков.

4.3 Оценку качества услуг проводят в двух зонах уборки - доступной и труднодоступной.

4.4 Для каждой зоны уборки в соответствии с выбранными контрольными участками устанавливают показатели качества, приведенные в таблице

Т а б л и ц а 1– Показатели качества профессиональной уборки

Уровень качества Зоны уборки Число загрязнений 1-й группы, шт Объем загрязнений 2й группы, %

Т а б л и ц а 1– Показатели качества профессиональной уборки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень качества | Зоны уборки | Число загрязнений 1-й группы, шт | | | | Объем загрязнений 2й группы, % |
| Контрольные участки(КУ)на площадях, убираемых помещений | | | | |
| <15 м2 | >15 и < 35м2 | >35 и < 60 м2 | >60 и < 100м2 | От 0 до 100 м2 |
| 0 | ДЗ | > уровня1 | > уровня1 | > уровня1 | > уровня1 | > уровня1 |
| ТДЗ |
| 1 | ДЗ | 3 | 4 | 4 | 5 | 10% |
| ТДЗ | - | - | - | - | 20% |
| 2 | ДЗ | 2 | 2 | 2 | 3 | 5% |
| ТДЗ | 2 | 3 | 3 | 4 | 10% |
| 3 | ДЗ | 1 | 2 | 2 | 3 | 2% |
| ТДЗ | 2 | 2 | 3 | 4 | 5% |
| 4 | ДЗ | 1 | 1 | 1 | 2 | 1% |
| ТДЗ | 1 | 2 | 2 | 3 | 2% |
| 5 | ДЗ | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% |
| ТДЗ | 0 | 1 | 2 | 3 | 0% |

П р и м е ч а н и е – Знак «-» означает, что число загрязнений для данного уровня качества ТДЗ не лимитируется

Сплошной контроль качества на конкретном участке работы осуществляется также персоналом, оказывающим услуги профессиональной уборки. Такой вид контроля является самоконтролем и не подлежит оформлению в виде отчета.

4.5 Оценку качества услуг проводят для всего помещения. КУ принимают или отклоняют по соответствию или не соответствию достигнутого уровня с заданным уровнем качества. Для каждого КУ (помещения) устанавливают не более восьми показателей по одному на каждую группу загрязнений для четырех групп объектов.

5 Порядок проведения контроля

5.1 При проведении выборочного контроля заранее определяют и согласовывают с Заказчиком услуг количество и перечень КУ.

5.2 Выборочный контроль проводят не реже одного раза в квартал.

5.3 Контроль качества уборки осуществляют по маршруту движения персонала в соответствии с технологической картой. Осмотр начинают с пола, затем осматривают мебель и оборудование в направлении снизу вверх, далее стены и потолок.

5.4 Во время контрольного осмотра не применяют дополнительное оборудование: фонарь, щуп, салфетки и т. п. Подлежащие контролю поверхности осматривают фронтально и под разными углами. В спорных случаях допускается использование зеркала на телескопической ручке и УФ-лампы при контроле чистоты в санузлах, а также применение салфеток.

При осмотре высоко расположенных поверхностей допускается использование лестниц, при осмотре мебели и оборудования - выдвигать стулья и выкатные тумбы, наклоняться, поднимать небольшие предметы.

5.5 При оценке загрязнений 1-й группы считывают и фиксируют число скоплений загрязнений разных типов в доступных и труднодоступных зонах уборки разных групп объектов.

5.6 При оценке загрязнений 2-й группы определяют и фиксируют примерную процентную долю загрязненной поверхности данной группы объектов.

5.7 Уровень качества по данному КУ считают достигнутым, если полученные контрольные значения для загрязнений 1-й и 2-й группы равны или меньше соответствующих нормативов, указанных в Таблице 1.

5.8 Оценка качества проводится для всего помещения, КУ принимают или отклоняют по результатам сравнения достигнутых уровней качества с требуемыми (заданными) уровнями для всех групп объектов и выполнены все дополнительные требования, если таковые имеются.

**Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам расходных материалов (товара), используемых при оказании услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Характеристики расходных материалов** | **Требования к показателям** |
| 1 | Бумага туалетная  (рулон) | Материал | бумага или бумажный материал, состав которого содержит целлюлозу |
| Количество слоев | не менее 1 |
| Перфорация | наличие |
| Внутренняя втулка | наличие |
| Диаметр втулки, 60 мм | наличие |
| Длина ленты, м | не менее 170 |
| Ширина рулона, мм | не менее 80 |
| Капиллярная впитываемость в среднем по двум направлениям, мм | не менее 22 |
| Интенсивность постороннего запаха, балл | не выше 1 |
| 2 | Полотенце бумажное  (Zсложение) | Кол-во в упаковке: | не менее 20 шт |
| Материал | ЦЕЛЛЮЛОЗА |
| Кол-во слоев | Не менее 2 |
| Кол-во сложений/ количество листов | Не менее 3/200 |
| Цвет | белый |
| Размер листа | 22\*22 см |
| Размеры упаковки (В\*Ш\*Г) | Не менее 320\*380\*450 мм, Не более 350\*420\*510 мм |
| 3 | Мыло жидкое  (флакон) | Внешний вид: однородная жидкость без посторонних примесей | наличие |
| Водородный показатель рН | не менее 5 и не более 8,5 |
| Пенообразующая способность: пенное число, мм | не менее 145 |
| Массовая доля хлоридов, % | не более 6 |
| Антибактериальное действие | наличие |
| Объем флакона, мл. | не менее 300 |
| 4 | Пакеты для мусора  (штука) | Материал: полиэтилен | наличие |
| Объем пакета, л | не менее 30 |
| Плотность, мкм | не менее 15 |
| 5 | Пакеты для мусора  (штука) | Материал: полиэтилен | наличие |
| Объем пакета, л | не менее 120 |
| Плотность, мкм | не менее 30 |

*Приложение № 3*

*к техническому заданию*

**Замена грязезащитных ковриков в подразделениях ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место использования (адрес подразделения) | Периодичность замены:   1. 1 раз в неделю по средам: декабрь, январь,февраль; 2. 2 раза в неделю: сентябрь, октябрь, ноябрь, март, апрель; 3. 2 раза в месяц первая и третья среда месяца: май, июнь, июль, август | | |
| Количество ковриков  (размер коврика 150\*240 см)(+-5см) | Количество ковриков (размер коврика  115\*180 см)(+-5см) | Количество ковриков (размер коврика 85\*150 см)(+-5см) |
| ул. Металлургов, 3А |  | 3 |  |

**Часть III. «Проект договора»**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на оказание услуг**

г. Первоуральск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Рожина Александра Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме, (протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) (извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика (Приложение № 1 к договору) оказать услуги по комплексной уборке помещений (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Объем и содержание услуг определяется Заданием Заказчика (Приложение № 1 к договору).

1.3. Место оказания Услуг – Российская Федерация, Свердловская область, ул. Металлургов 3А (здание поликлиники).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств, предусмотренных договором, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором.

2.1.2. Досрочно принять и оплатить оказанные услуги.

2.1.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги (использование товара) функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные и эксплуатационные характеристики которой (-ого) являются улучшенными по сравнению с такими характеристиками, указанными в договоре.

Вносимые в соответствии с настоящим пунктом в договор изменения не должны противоречить положениям статьи 31-4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ).»; положениям главы 43-1 положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск».

2.1.4. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, предусмотренных договором.

2.1.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

2.1.6. Не осуществлять приемку оказанных услуг в случае их несоответствия установленным действующим законодательством Российской Федерации и договором требованиям.

2.1.7. Запрашивать у Исполнителя информацию об услуге, о ходе и стадии исполнения обязательств Исполнителя по договору.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, направлять Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям договора и приложений к нему.

2.2.4. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Исполнителя в части исполнения обязательств по договору.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. При условии надлежащего оказания услуг требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком документа о приемке оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора) (далее – документ о приемке).

2.3.2. Требовать приемки и своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных договором.

2.3.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках договора.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами в объеме, в срок, на условиях, указанных в Задании Заказчика (Приложение № 1 к договору), и руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг предъявляемым к ним требованиям и условиям, указанным в договоре, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и договором.

2.4.3. В соответствии с условиями договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 3 (три) дня с момента получения запроса Заказчика.

2.4.4. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

2.4.5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

2.4.6. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

2.4.7. В день заключения договора назначить ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Заказчику указанную информацию об ответственном с указанием должности, ФИО, телефона, адреса электронной почты.

2.4.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором

**3. Цена договора и порядок расчета**

3.1. Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (сумма указывается прописью), в том числе НДС по налоговой ставке \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается прописью), а в случае, если договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена договора НДС не облагается.

3.2. Цена договора определяется на весь срок исполнения договора.

При заключении и исполнении договора изменение цены договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента от 27.12.2019 № 198-ОД (далее – Типовое положение), положением о закупке товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск», настоящим договором.

3.3. Цена договора включает в себя: стоимость оказываемых услуг с учетом всех расходов, включая расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов, а также оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательств, связанных с исполнением договора.

3.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Валютой для установления цены договора и расчетов с Исполнителем является рубль Российской Федерации.

3.5. Источник финансирования: за счет средствавтономного учреждения.

3.6. Аванс не предусмотрен.

3.7. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги (этап оказания услуг) путем перечисления соответствующей суммы, на банковский счет Исполнителя в срок **не более 7 (семи) рабочих дней** с даты приемки оказанных услуг по договору, что подтверждается отметкой Заказчика в документах о приемке **или [[2]](#footnote-2)**со дня подписания Заказчиком документа о приемке оказанных услуг по договору.

3.8. Датой исполнения Заказчиком надлежащим образом обязательства по оплате является дата (день) списания денежных средств со счета Заказчика.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Сроки оказания услуг:

- начало оказания услуг: «01» сентября 2025 года,

- окончание оказания услуг «31» августа 2026 года.

**5. Порядок приемки оказанных услуг**

5.1. По завершении оказания услуг (отдельного этапа оказания услуг) (далее – оказанные услуги) Исполнитель представляет Заказчику документы: акт оказанных услуг, счет (счет-фактуру).

5.2. В течение 7 (семи) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 5.1. договора, Заказчик обязан провести приемку оказанных услуг в части их соответствия условиям договора и оформить ее результат путем подписания документа   
о приемке, либо направить Исполнителю в том же порядке мотивированный отказ от подписания указанных документов с указанием причин такого отказа, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение 7 (семи) дней устранить выявленные недостатки.

Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим разделом договора.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит выявленные недостатки оказанных услуг, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к договору.

5.3. Заказчик вправе для приемки оказанных услуг по договору (его отдельных этапов) создать приемочную комиссию, которая состоит из не менее трех человек.

5.4. Для проверки соответствия оказанных услуг условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.5. Заказчик вправе при приемке оказанных услуг осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части его соответствия условиям договора в присутствии представителя Исполнителя (по согласованию с Исполнителем).

5.5.1. Приемка оказанных услуг, на территориях, имеющих ограничения, связанные с режимом секретности, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и правил внутреннего распорядка на режимных территориях сотрудниками, ответственными за проведение приемки оказанных услуг, имеющими соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки оказанных услуг осуществляется с учетом ограничений, установленных частью первой настоящего пункта договора.

5.5.2. Фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) приемки оказанных услуг осуществляет должностное лицо Заказчика, наделенное соответствующими полномочиями.

5.5.3. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки оказанных услуг выполняется по возможности в светлое время суток и (или) в хорошо освещенном помещении (при наличии возможности).

5.5.4. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки оказанных услуг фиксирует, в том числе:

- процесс проверки оказанных услуг на соответствие объему и качеству, предусмотренных договором.

Факты неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору подробно фиксируются посредством фотосъемки и (или) видеозаписи (видеосъемки).

5.5.5. Полученные в ходе приемки оказанных услуг фото- и (или) видеоматериалы в обязательном порядке должны содержать отметку о дате, времени фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки).

Перед началом видеозаписи (видеосъемки) ответственное за видеозапись (видеосъемку) лицо Заказчика озвучивает фамилию, имя, отчество и должность(ти) присутствующего(их) ответственного(ых) лица (лиц) за приемку поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), информацию о дате, месте и времени видеозаписи (видеосъемки).

При изготовлении фото- и (или) видеоматериалов допускается использование любых общедоступных цифровых форматов записи фото- или видеофайлов (jpeg, png, tif, Mpeg4, avi и иных).

Информация о ведении фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки) включается в документ о приемке оказанных услуг.

Фото- и (или) видеоматериалы хранятся Заказчиком в течение гарантийного срока, но не менее трех лет с даты осуществления приемки оказанных услуг.

5.5.6. Фото- и (или) видеоматериалы являются подтверждением фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа определяется договором за каждый факт неисполнения заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.5. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6.  Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с договором, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, и рассчитывается как процент цены договора или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора в размере:

10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей,

5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно),

что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.8. [[3]](#footnote-3)За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.9.  За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Типовым положением, положением о закупке товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск», предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в установленном договором порядке, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена   
не превышает 3 млн. рублей,

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно),

что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей,

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно),

что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.10.  За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения   
исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.11. Исполнитель возмещает убытки, понесенные заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления исполнителем, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств исполнителем по договору

6.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.13. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заказчик после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и неполучения ответа исполнителя (или получения ответа о несогласии с предъявленным требованием), вправе:

-  удержать суммы неисполненных поставщиком требований об уплате неустоек (штрафов, пени), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате исполнителю;

- удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из денежных средств, перечисленных исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете заказчика;

- предъявить требование об уплате неустойки (штрафов, пени) по банковской (независимой) гарантии гаранту;

- взыскать неустойку (штраф, пени) в судебном порядке.

6.15. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону   
от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

6.16. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени),   
если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или   
по вине другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон договора, обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации (сертификат Торгово-промышленной палаты). Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне договора, которая не выполнила свои обязательства по договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцати) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 12 договора, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами ситуации утраты контроля над электронным адресом.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон (далее в целях указанного раздела – Стороны), подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: на адрес электронной почты, указанный в разделе 12 договора.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: электронная почта prb1-public@mis66.ru, официальный сайт http://gb1pervouralsk.ru.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

9.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

9.5. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

9.6. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**10. Изменение и расторжение договора**

10.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, в случаях, предусмотренных Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента от 27.12.2019 № 198-ОД (далее – Типовое положение), положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области и настоящим договором.

10.2. По соглашению сторон допускается изменить следующие существенные условия договора:

10.2.1. Предусмотренный договором объем оказываемых услуг в пределах 30% изначально предусмотренного объема.

При увеличении объема оказываемых услуг заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема оказываемых услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема оказываемых услуг, как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии не превышения 30 % объема продукции по соответствующей позиции лота.

10.2.2. Сроки исполнения обязательств сторон по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков.

10.2.3. Срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения договора в рамках срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении.

10.2.4. Цену договора, цену единицы услуги, в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги.

9.2.5. Цену договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества оказываемой услуги и иных условий договора.

9.2.6. Цену единицы услуги, путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества выполняемой услуги и иных условий исполнения договора.

10.3.  По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора, если при его исполнении возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации. Указанное изменение осуществляется на основании информации и (или) документов, обосновывающих необходимость изменения существенных условий договора со ссылкой на фактические обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

10.4. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения исполнителя с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, если при исполнении договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации. Указанное изменение существенных условий договора осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктом 49 Типового положения, пунктом 49 положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск».

10.5. По соглашению сторон допускается изменение предусмотренных договором размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров (работ, услуг) в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

10.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством и иным законодательством Российской Федерации.

10.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что:

1) исполнитель и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки (за исключением требований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 62, подпунктами 1 и 2 пункта 62.1 положения и (или) поставляемому товару;

2) при определении исполнителя исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта договора, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

10.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.10. Расторжение договора допускается в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду.

10.11. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора.

**11. Прочие условия**

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31.08.2026 г., а в части **расчетов и ответственности** Сторон, предусмотренной разделом 6 договора, до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

11.2.  При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по договору, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. В случае перемены Исполнителя Заказчик обязан соблюдать требования, установленные статьей 31-4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, главой 43-1 Типового положения, главой 43-1 положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск».

11.4. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.5. Стороны обязуются предоставлять друг другу сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 7 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

11.6. Все сообщения, замечания, уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в виде писем, телеграмм либо с использованием иных средств связи и доставки, а в случаях направления телекса, факса, с использованием электронной почты или иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием электронной почты, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 12 договора, считается надлежащим уведомлением Сторон.

Корреспонденция считается доставленной, в том числе в случаях, когда она поступила Стороне, которой направлена (адресату), но по обстоятельствам, не зависящим от нее, не была ей вручена или адресат не ознакомился с ней.

11.7. Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику до заключения договора.

11.7.1.Обеспечение исполнения договора представляется в размере 3 % от начальной (максимальной) цены договора в сумме 166 276 (сто шестьдесят шесть тысяч двести семьдесят шесть) рублей 38 копеек.

11.7.2. В случае, если предложенная Исполнителем цена договора снижена на 25 процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в порядке, предусмотренным главой 44 Типового положения, положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск» и составляет 249 414 (двести сорок девять тысяч четыреста четырнадцать) рублей 57 копеек.

11.7.3. Исполнение договора обеспечивается:

* предоставлением Исполнителем банковской гарантии, выданной банком  
  или
* путем перечисления Исполнителем денежных средств на указанный Заказчиком счет;

или[[4]](#footnote-4)

* предоставлением Исполнителем независимой гарантии, соответствующей требованиям части 31 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, постановлению Правительства Постановление Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Типовому положению.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора:

ИНН 6684021776 КПП 668401001

Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»)

Лицевой счет **33013011730**

ЕКС 40102810645370000054

Казначейский счет 03224643650000006200

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551

КБК 00000000000000000510

ОКТМО 65524000

Назначение платежа: обеспечение исполнения договора извещение № .... (**оказание услуг по комплексной уборке помещений г. Первоуральск ул. Металлургов 3А (здание поликлиники)**).

Срок действия банковской гарантии должен составлять: **срок исполнения обязательств по договору поставщиком плюс тридцать дней**.

Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения основного обязательства, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения, и составляет **плюс не менее 32 (тридцати двух) дней.**

1.7.4. Денежные средства, внесенные поставщиком в качестве обеспечения исполнения договора, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения договора, возвращаются исполнителю в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня надлежащего исполнения поставщиком всех обязательств по договору.

11.7.5. В случае частичного исполнения договора исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

11.7.6. Обеспечение исполнения договора обеспечивает исполнение обязательств исполниелем и распространяется, в том числе, на уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором, а также возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по договору, а также убытков в связи с проведением экспертизы качества Товара, в том числе лабораторных испытаний, в результате которой будет установлено его ненадлежащее качество.

11.7.7. Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения договора в размере, равном сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств исполнителем, неустойки (штрафа, пени) и причиненных убытков, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа поставщика от исполнения договора при отсутствии нарушения условий договора Заказчиком.

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

11.9. К договору прилагаются:

- Приложение № 1 «Задание Заказчика»;

- Приложение № 2 «спецификация».

**12. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск»  Адрес местонахождения:  623104, Свердловская область,  г. Первоуральск, ул. Металлургов, 3 - а  Почтовый адрес:  623104, Свердловская область,  г. Первоуральск, ул. Металлургов, 3 - а  ИНН 6684021776 КПП 668401001  ОГРН 1156684003695  ОКТМО 65524000  ЕКС 40102810645370000054  Казначейский счет 03224643650000006200  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (л/с 33013011730,32013011730,31013011730,30013011730)  БИК 016577551  prb1-public@mis66.ru  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Рожин**  (подписан электронной подписью) | **Исполнитель**  (подписан электронной подписью) |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Задание Заказчика

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Описание объекта закупки:** Оказание клининговых услуг по ежедневной уборке помещений и дезинфекционным работам в ГАУЗ СО «ГБ Г. ПЕРВОУРАЛЬСК»;
2. **Количество выполняемых работ:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ;
3. **Место выполнения работ:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск», по адресу 623104 г. Первоуральск, ул. Металлургов, 3а
4. **Сроки (периоды) выполнения работ:** Срок оказания услуг в полном объеме устанавливается в период с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.
5. **Форма, сроки и порядок оплаты работ:** Оплата Цены Договора производится Заказчиком ежемесячно на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами счетов – фактур, Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями Договора, в течение 7 (Семь) рабочих дней после подписания такого Акта;
6. **Виды выполняемых работ:** клининговые услуги по ежедневной уборке помещений и дезинфекционные работы в ГАУЗ СО «ГБ Г. ПЕРВОУРАЛЬСК». Исполнитель оказывает услуги с использованием собственного оборудования, инвентаря, инструментов, материалов, моющих, чистящих, дезинфицирующих, дезодорирующих в объеме и сроки, предусмотренные в договоре и техническом задании.
7. **Условия выполнения работ:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;
8. **Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в т. ч. оборудования:** требуется;

**Общие требования к выполнению работ:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;

Услуги должны быть оказаны согласно современной системе уборки в убираемых помещениях и соответствовать ГОСТам, СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала организаций, осуществляющих медицинскую деятельность и иной действующей нормативной документации на момент оказания услуг.

Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной дневной поддерживающей и комплексной уборке на стационарной основе, генеральной уборке и специальных работ на периодической основе (содержание и объемы работ представлены в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию), в том числе:

- уборку лечебных помещений (кабинеты);

- уборку колл-центра, картохранилище, кабинета выписки б/л;

- уборку служебных помещений (конференц-зал, комнаты отдыха, комнаты приема пищи);

- уборку мест общего пользования (лестничные марши, вестибюли, тамбуры, подвалы, лифтовые холлы, лифт, коридоры);

- уборку технических помещений с обеспечением санитарно-гигиеническими расходными материалами (санузлы, технологические помещения);

- уборку эвакуационных лестниц.

Перечень дополнительных работ по оказанию клининговых услуг определяется Приложением №1 к Техническому заданию.

Услуги по уборке оказываются с учетом заставленности помещений, не доступные объемы уборке не подлежат.

**Перечень работ входящих в поддерживающую уборку проводятся согласно**

**Приложения № 1 к Техническому заданию на оказание клининговых услуг:**

Места общего пользования:

* удаление локальных загрязнений с напольных покрытий
* влажная уборка пола
* удаление загрязнений на входной группе
* удаление пыли с плинтусов, подоконников и локальных пятен загрязнения с внутренних сторон окон;
* натирку металлизированных поверхностей (лифты, турникеты перила и т.п.).
* протирку перил лестниц;

Санитарные зоны:

* санитарно - гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, писсуаров, раковин, кранов).
* удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств.
* влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств пола, дверей, стен (на высоте до 200 см), дверных доводчиков.
* опустошение мусорных корзин с заменой мусорных мешков.
* удаление загрязнений с емкостей отходов класса А.
* вынос мусора в контейнер.
* заполнение диспенсеров мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами.

Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом с высоким профессионализмом.

Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениями об охране труда и санитарным нормам.

Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870 -2014 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги. Общие технические условия»

Предоставляемые услуги уборки объектов или помещений, требующих особых режимов чистоты, должны осущест­влять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58393-2019

При оказании услуг по уборке Исполнителем должны выполняться санитарно-гигиенические требования, обеспечиваться безопасность жизни, здоровья физических лиц и сохранность имущества Заказчика.

Услуги по комплексной профессиональной уборке оказываются лично, без привлечения субподрядных организаций.

Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем Приложения № 1, и периодичностью оказываемых услуг, установленных в техническом задании, в приложении №1 к техническому заданию.

Ежедневно на объекте Заказчика должны работать сотрудники Исполнителя, по согласованию с Заказчиком.

Проведение инструктажа сотрудников клининговой компании, в присутствии представителя больницы (эпидемиолога, гл.медсестры) с фиксацией контроля знаний в протоколе.

1. **Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;
2. **Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ**: в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;
3. **Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров:** в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ и условиями Договора;
4. **Требования к безопасности поставки товара, выполнения работ и безопасности установки товара, результатов работ:** в соответствии с условиями Договора;
5. **Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:** Предоставление актов выполненных работ;
6. **Требования по объему гарантий качества товаров, работ:** 100% объем. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов Исполнитель, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств;
7. **Авторские права:** не требуется;
8. **Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров** споры, вытекающие из Договора, разрешаются посредством переговоров сторон. При невозможности урегулирования споров сторон путем проведения переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

*Приложение № 1*

*к техническому заданию*

1. **Помещения ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Помещения** | **Кратность** | **График** | **Площадь** |
| **623104 г. Первоуральск, ул.Металлургов, 3-а** | Ежедневно 7 дней в неделю | с 08:00 до 20:00 ч | **2 133,33 м2** |
|  | **Общая площадь поверхностей составляет: 2 133,33 кв**.**м** | | |

**2.** Влажная уборка ежедневно не менее двух раз в день, функциональных, служебных, вспомогательных и санитарных помещений. Помещения соответствующего класса чистоты: класс В-условно чистые помещения и класс Г-грязные.

**3. Общая площадь поверхностей**, подлежащих влажной уборке и текущей дезинфекции, при ежедневной влажной уборке – **2 133,33 кв**.**м** в день.

**4. Уборка внутренних помещений включает в себя следующие работы:**

* Проведение комплексной уборки ежедневно от 1-4 раза в день в зависимости от помещений;
* Периодическая генеральная уборка общих, служебных, вспомогательных помещений:

-генеральная уборка проводится один раз в неделю или один раз в месяц в зависимости от помещений;

-генеральная уборка заменяет один вид ежедневной влажной уборки.

* Гарантиями качества хозяйственных услуг являются:

- поддержание в чистоте и порядке вверенных объектов;

- соблюдение требований санитарных норм и правил.

**5. Предоставляется Исполнителем и за свой счет:**

* единая форма спецодежды для персонала;
* моющие, чистящие и дезинфицирующие средства;
* протирочный и абразивный материал;
* все необходимое оснащение для проведения безведренным видом уборки помещений, тележки, салфетки, мопы, ведра, держатели, контейнеры с герметичной крышкой, чехлы и прочее;
* инструменты и оборудование для проведения влажной уборки;
* одноразовые пакеты для сбора и транспортировки отходов;
* средства малой механизации, в том числе все оборудование и материалы по безведерной уборки в стационаре);
* тележки для транспортировки отходов;
* туалетная бумага в больших рулонах, в количестве 520 рулонов и туалетное мыло, в количестве 52 бутылок по 1 литр, полотенца бумажные в 2 сложения в количестве 520 упаковок;

**6. Общие требования к выполнению работ:**

Поддержание чистоты и порядка на объектах и территории путем ежедневной постоянно поддерживающей и не менее, чем двукратной влажной уборки помещений, с использованием дезинфицирующих и моющих средств.

**Перечень необходимых клининговых услуг:**

* Уборка кабинетов (после отработанных смен врачей):

-мытье пола— ежедневно;

-влажная уборка (стол, шкаф, полка, сейф, телефон, компьютер, двери, оконные блоки,

подоконники, картины, зеркала, настольная лампа и т. п.)- ежедневно;

-вынос мусора — по мере необходимости с заменой пакета для сбора мусора, не менее 2 раз в день;

-влажная промывка плинтусов, радиаторов отопления, стен — еженедельно;

-удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, стульев и кресел, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, телефонных аппаратов, выключателей, розеток, письменных приборов, настольных ламп, декоративных изделий, очистка зеркал— по мере загрязнения, ежедневно;

- очистка жалюзи - по мере загрязнения с использованием ручного инвентаря , не менее 1 раза в месяц;

* Комплексная уборка с/у:

-мытье (пол, раковина, унитаз, биде) — ежедневнос использованием специальных химических средств, дополнительно по мере загрязнения, но не реже 3 раз в день;

- вынос мусора из мусорных корзин - по мере необходимости с заменой пакета для сбора мусора, не менее 2 раз в день;

- смена полиэтиленовых пакетов - по мере необходимости, но не реже 2 раз в день;

- мойка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники - ежедневно;

- удаление локальных загрязнений с кафельных стен на высоте до 1,5 м - ежедневно;

- протирание зеркал и стеклянных поверхностей - ежедневно;

- уборка дверных блоков - ежедневно;

-влажная протирка и дезинфекция стен, дверей, оконные блоки и т п. — по мере загрязнения, не менее 3 раз в день;

* Уборка служебных помещений:

-мытье пола — ежедневно 1 раз в день;

-удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, стульев и кресел, с рабочих столов, электробытовой и оргтехники, телефонных аппаратов, выключателей, розеток, письменных приборов, настольных ламп, украшений, декоративных изделий — ежедневно;

-вынос мусора — ежедневно 1 раз в день.

* Уборка холлов, коридоров: мытье пола — ежедневно по мере необходимости, не менее 2 раз в день.
* Уборка окон:

-во время генеральной уборки мытье окон с внутренней стороны по графику и с внешней стороны в теплое время года не менее 2 раз в год;

- во время текущей уборки по мере загрязнения.

* Уборка лестниц:

-уборка ступеней — ежедневно с постоянно поддерживающей уборкой и не менее, чем 2 раза в день;

-удаление пыли с подоконников — ежедневно;

-мойка цокольной части стен — не реже, чем через день или один раз в два дня;

-удаление загрязнений с лестничных перил и ограждений — ежедневно;

-дезинфекция лестничных перил — ежедневно.

* Поддерживающая: удаление спонтанных загрязнений (в том числе биологических жидкостей) - постоянно.

Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

Медицинские отходы класса А (Мусор), образовавшийся после уборки всех помещений, убирается в специализированные мусорные одноразовые пакеты (приобретаются Исполнителем), которые должны располагаться внутри многоразовых контейнеров в местах временного хранения медицинских отходов объекта Заказчика и незамедлительно перемещается к месту складирования ТБО. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях, **на лестничных маршах** и **возле мусорных контейнерах** не допускается.

Исполнитель ведет Графики плановой ежедневной профессиональной уборки обслуживаемых помещений и Графики генеральной профессиональной уборки обслуживаемых помещений по Формам 1, 2.

Форма 1

**График плановой ежедневной профессиональной уборки обслуживаемых помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование помещения** | **Временной интервал** | | | | | **Подпись исполнителя** | **Подпись принимающего** |
|  |  | с\_\_ до\_\_ | с\_\_ до\_\_ | … | с\_\_ до\_\_ | с\_\_ до\_\_ |  |  |

Форма 2

**График генеральной профессиональной уборки обслуживаемых помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида работ** | **Наименование помещения** | **Планируемая дата проведения** | **Фактическая дата проведения** | **Подпись исполнителя** | **Подпись принимающего** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Требования к качеству, функциональным и техническим характеристикам оказываемых клининговых услуг**:

1. Проведение комплексной уборки полов с твердым покрытием (паркет, линолеум, мраморная, керамическая плитка), лестниц и лестничных площадок, уборки полов с ковровым покрытием с применением специальных химических средств и уборочной техники.
2. Проведение влажной уборки полов с применением дезинфицирующих средств в помещениях туалетных комнат и гардеробной.
3. Удаление загрязнений с металлических и стеклянных поверхностей, со стен и дверей. Чистка и натирка зеркал и стеклянных поверхностей. Удаление пыли с мебели, рам, подоконников, перил лестниц, дверных блоков, кромок дверей, дверных ручек, пожарных шкафов, и т п. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки.
4. Мытье и дезинфекция кафельных стен, биде, унитазов, сидений унитазов с двух сторон, душевых кабин, раковин, смесителей, кранов, аксессуаров и сантехнической арматуры с применением специальных средств.
5. Вынос мусора в мусорные контейнеры, замена полиэтиленовых пакетов в корзинах/ведрах для мусора с протиркой/дезинфекцией емкостей.
6. Обеспечение постоянного наличия в туалетных комнатах всего АПС, жидкого мыла (с обработкой флаконов перед заполнением) и туалетной бумаги.
7. В период действия договора на проходных и входных группах стелятся грязезащитные коврики, которые меняются, в количестве не менее 5 штук (кол-во и размеры согласовываются с Заказчиком).
8. Чистка и замена входных ковриков согласно графика согласованного с Заказчиком (Приложение №3).
9. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.
10. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.
11. Уборка пола в санитарных помещениях должна проводиться профессиональным моющим средством для уборки туалетов.
12. Средство для интенсивной чистки должно устранять неприятные запахи.
13. Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.
14. Химические средства (моющие, полирующие, пятновыводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей, разрешенных использование в медицинских организациях.
15. Возможно применение для дезинфекции приборов/аппаратов специальных гранулированных препаратов с коротким бактерицидным эффектом или средств в аэрозольной упаковке (распыление), а также использование метода орошения рабочих поверхностей дезинфицирующим средством с помощью другой распылительной аппаратуры.
16. Необходимо иметь отдельные емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств, используемых для обработки различных объектов: для дезинфекции поверхностей в помещениях, аппаратов, приборов и оборудования; для обеззараживания уборочного материала.
17. Емкости с рабочими растворами дезинфекционных средств должны быть снабжены плотно прилегающими крышками, иметь четкие надписи или этикетки с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора.
18. Хранение моющих и дезинфекционных средств должно осуществляться в таре (упаковке) изготовителя, снабженной этикеткой, на стеллажах, в специально предназначенных для этого местах.
19. Использование в своей работе МОПов, с контролем их обработки, согласно плану производственного контроля;
20. Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры) должен иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и храниться в выделенном помещении. Схема цветового кодирования размещается в зоне хранения инвентаря.
21. Эксплуатация системы безведерной уборки должна использоваться согласно утвержденным алгоритмам Заказчика;
22. Не допускается использование одного и того же уборочного инвентаря в общих зонах, кабинетах и в санузлах.
23. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке помещений, без дезинфекции, после использования следует продезинфицировать согласно технологическим картам и просушить.
24. Уборочный инвентарь должен быть надлежащего качества и кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях.
25. Уборочный инвентарь должен быть своевременно заменен в случае его поломки, либо неэстетического вида, по согласованию или требованием с заказчиком.
26. На период срока действия Договора Заказчик предоставляет Исполнителю помещение в стационаре для комплектации уборочных тележек, хранения расходных материалов, стирки и сушки текстильных расходных материалов в соответствии с гигиеническими требованиями к зданиям, сооружениям и помещениям. Инструменты и материалы следует хранить в чистом и исправном виде.
27. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Необходимо использовать средство для очистки стекла (показатель pH в концентрате: менее 12). Расход на 1 кв. м при чистке поверхностей: не более 6 мл. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.
28. Убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками.

**8. Требования к оборудованию и материалам, используемым для оказания клининговых услуг:** Исполнитель в процессе оказания услуг использует собственные материалы и оборудование:

1. Уборочный инвентарь (ведра, тазы, тряпкодержатели и т п) и дезсредства необходимо хранить в специально оборудованных шкафах или помещениях, подвергающиеся дезинфекции и иметь четкую маркировку.
2. Уборочный инвентарь после использования следует продезинфицировать согласно технологическим картам.
3. Не допускается многоразовое использование текстильных материалов, применяемых при уборке помещений, без дезинфекции.
4. Уборочный инвентарь должен быть надлежащего качества и кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий;
5. Уборочный инвентарь должен быть своевременно заменен в случае его поломки, либо неэстетического вида.

**9. Требования к дезинфицирующим средствам:**

Дезинфицирующие средства, используемые при оказании услуг, должны представлять собой прозрачную жидкость без механических примесей. Дезинфицирующие средства должны обладать антимикробной активностью в отношении грамотрицательных и грамположительных микроорганизмов, в том числе бактерий группы кишечной палочки, стафилококков, стрептококков и других возбудителей внутрибольничных инфекций, возбудителей туберкулеза, вирусов, включая аденовирусы, вирусы гриппа, парагриппа и других возбудителей острых респираторных инфекций, энтеровирусы, ротавирусы, вирус полиомиелита, вирусы энтеральных, парентеральных гепатитов, герпеса, атипичной пневмонии, птичьего гриппа, свиного гриппа, ВИЧ, грибов рода Кандида, Трихофитон (дерматофитий), плесневых грибов (тестировано на тест-штамме Aspergillus niger), возбудителей анаэробных инфекций. Средства также должны быть активны в отношении возбудителей легионеллеза и особо опасных инфекций (чумы, холеры, туляремии). ). При проведении дезинфекционной обработки в присутствии людей не должны использоваться средства на основе хлора.

Дезинфицирующие средства, используемые при оказании услуг, по параметрам острой токсичности, согласно классификации ГОСТ 12.1.007-76, должны относиться к классу умеренно опасных или малоопасных веществ при введении в желудок и к классу малоопасных или умеренно опасных веществ при нанесении на кожу. При ингаляционном воздействии в виде паров средства должны быть малотоксичны.

Обязательная смена дез. средств на всех объектах , указанных в техническом задании 1, 2 раза в полугодие. Условие кратности смены прописано в приложении настоящего техзадания .

**Дезинфицирующие средства и технологические карты в обязательном порядке согласовываются с эпидемиологом Заказчика, не менее чем за 5 рабочих дней до начала выполнения работ**.

**Средство для мытья и чистки** сантехнических изделий (раковин, унитазов), различных фаянсовых изделий и кафеля от ржавчины, известковых отложений, органических и жировых загрязнений, а также удаления неприятных запахов. Уничтожают возбудителей стафилококка и кишечных инфекций, растворяет мочевой камень в унитазах, удаляет ржавчину, водный камень, мыльные осадки и подтеки с санитарных изделий на кухне. Не содержат хлора и фосфатов. Экологически безопасен.

Храниться химические средства должны только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 на собственной или арендуемой территории Исполнителя.

**Дополнительные сведения к ТЗ на оказание клининговых услуг:**

1. Оказание услуг по уборке помещений должно выполняться специальным инвентарем, специальными материалами, дезинфицирующими средствами, разрешенными в медорганизации, необходимым оборудованием, предоставленным Исполнителем согласно утвержденным нормам. Услуги должны выполняться в соответствии с технологией уборки помещений, согласованной с Заказчиком.
2. Списки работников, оказывающих услуги, должны быть согласованы с Заказчиком за два дня до начала оказания услуг.
3. Технологическая карта объекта по уборке внутренних помещений должна быть согласована с Заказчиком в течение трех дней от даты подписания договора.
4. Уборка помещений — текущая, генеральная (согласно графика) и заключительная уборка — должна осуществляться силами сотрудников Клининга в течение дня с 08:00 до 20:00.
5. Расстановка сотрудников Клининга на объектах согласовывать с ответственным лицом ЛПУ.
6. Постоянное присутствие на объекте одного администратора (бригадира) с 8:00 до 20:00 ежедневно.

**10. Требования к персоналу клининговой компании:**

1. Трудоустройство персонала должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации (персонал должен иметь соответствующие разрешительные документы).
2. К оказанию услуг допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
3. Исполнитель обязан своевременно обеспечивать работников уборочным инвентарем в необходимом количестве, расходными материалами в необходимом количестве, необходимым оборудованием, спецодежой, средствами индивидуальной защиты. (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами).
4. Для работы сотрудники должны иметь документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации санитарную книжку с допуском на работу и прививочные сертификаты; по требованию СанПиН 2.1.3678-20., приказа МЗ РФ от 12.04.2011г. № 302-Н, Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ; Федеральный закон РФ от 02.07.1992г. № 3185-1. Санитарные книжки и прививочные сертификаты предоставляются ответственному лицу Заказчика не менее чем за три дня до начала оказания услуг, санитарную медицинскую книжку и прививочный сертификат.
5. В течение 5 (пяти) дней с момента уведомления участника о результатах отбора (выбран победителем) участник (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику (в лице эпидемиолога ) список лиц, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика с копиями документов удостоверяющих личность, свидетельств о регистрации и иных документов, предусмотренных законодательством для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.
6. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в списках персонала. В случае внесения обслуживающей организацией изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, участник (Исполнитель) заблаговременно представляет Заказчику (в лице эпидемиолога ) списки рабочего персонала на согласование. Замена персонала обслуживающей организации, производится после согласования его с представителем Заказчика. Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объекта Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.
7. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.д). В случае необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение двух часов. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.
8. Предоставить Заказчику копии личных медицинских книжек сотрудников, прививочные сертификаты работающих на Объекте, а также предоставить оригиналы для ознакомления за 3 рабочих дня до заключения договора.
9. Наличие действующего в течение рабочего дня ответственного работника Исполнителя (мастера, закрепленного непосредственно за ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск» и мобильного доступа с возможностью регистрации заявок, подтверждения в течение 15 минут принятия заявок, контроль за их выполнением.
10. Исполнитель не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала оказания услуг, для соблюдения правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций объекта Заказчика обязан предоставить список сотрудников для прохода в здания и помещения Заказчика, в котором указывается: ФИО, должность, паспортные данные, контактный номер мобильного телефона и место оказания услуг.
11. В случае изменения списка сотрудников для соблюдения правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций объекта Заказчика, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня предоставить документы.
12. Персонал, не устраивающий Заказчика по профессиональным качествам, должен быть заменен, в течение 12 часов. Исполнитель должен предоставить обученного нового кандидата.
13. Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг, в случаях невыхода сотрудников на работу/ненадлежащего оказания услуги по уборке помещений, Исполнитель обязан в течение 2 (двух) часов с момента поступления требования Заказчика обеспечить замену персонала.
14. Персонал должен находиться на рабочем месте в форменной одежде и обуви, иметь опрятный, аккуратный внешний вид и именной бейдж с указанием принадлежности к организации Исполнителя. Сотрудники Исполнителя должны знать технологию уборки помещений. В рамках исполнения возложенных на них обязанностей, должны вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика и иными лицами, посещающими объекты заказчика.
15. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и инфекционной безопасности на объекте Заказчика. В случае обнаружения пожара принять меры к тушению пожара, немедленно сообщать об этом в аварийно – диспетчерский отдел Заказчика и в пожарную часть;
16. Исполнитель несет материальную ответственность за вред причиненный имуществу Заказчика, обязан возместить причиненный ущерб в 100% размере.

**11. Обязанности Исполнителя:**

1. Обеспечить соблюдение персоналом в период клинингового обслуживания надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика, норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, в т. ч. правила внутриобъектового и пропускного режима, установленные в организации.
2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудниках и пациентах и т. д., о деловых связях Заказчика, результатах его деятельности.
3. Не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в т. ч.:

- совершение персоналом хищений;

- несоблюдение правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;

- невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, связанных с исполнением функций, предусмотренных настоящим Заданием и Заявкой Заказчика;

- грубости по отношению к пациентам и сотрудникам;

- употребление алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории Заказчика;

- отвлекаться от работы посторонними разговорами, разговаривать с посторонними лицами по поводу работы на объекте, в том числе с представителями прессы.

- вносить и выносить материальные ценности без оформленных должным образом документов.

- халатное обращение с оборудованием;

- неопрятный внешний вид.

1. Оформлять сведения о дисциплинарных взысканиях и учитывать эти сведения при сдаче-приемке выполненных работ (оказанных услуг) по Заявкам Заказчика, а также обеспечивать замену и (или) отстранение от работы персонала Исполнителя в случае грубых нарушений правил внутреннего распорядка.
2. Исполнитель обязан устранить по требованию заказчика недостатки и дефекты в уборке незамедлительно.
3. Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в случае невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь и т.д.) в течение 2 часов должен быть предоставлен другой работник.
4. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика и (или) на исполнение Договора Исполнителем.
5. При выполнении работ (оказании услуг) гарантировать сохранность имущества Заказчика. В случае порчи или потери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в полном объеме.
6. Предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).
7. Обеспечить выполнение работ (оказание услуг) с соблюдением предоставляемым персоналом следующих требований:

• квалификация и внешний вид персонала должны удовлетворять требованиям Заказчика;

• выполнять распоряжения уполномоченных представителей Заказчика, касающиеся исполнения функций, предусмотренных настоящим техническим заданием и Заявками Заказчика;

• своевременно прибывать на Объект Заказчика;

• бережно обращаться с имуществом Заказчика;

• предоставлять Заказчику (личные медицинские книжки и прививочные сертификаты сотрудников, хранящиеся у Исполнителя), по требованию контролирующих органов в течение 30 (тридцати) минут после поступления запроса Заказчика в форме письма электронной почты.

• проводить инструктаж персонала по технологии уборки в ЛПО (лечебно-профилактических организациях), с предоставлением списка сотрудников (ФИО, дата), прошедших инструктаж, при первичном выходе на рабочее место, далее ежеквартально.

1. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить присутствие ответственного сотрудника, осуществляющего контроль за ходом и безопасностью оказываемых услуг. Ответственный сотрудник, должен ежедневно в соответствии с настоящим Техническим заданием находиться на объекте, осуществлять расстановку персонала, контролировать работу персонала, принимать самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случаях их нарушения, участвовать в комиссиях по проверке исполнения Договора со стороны Исполнителя и подписывать акты проверки (чек – листы).
2. **Обязанности заказчика:**

- предоставить Исполнителю согласованные графики уборок на объектах, согласно режимов работы по времени. При изменении графиков извещать Исполнителя.

- предоставить Исполнителю помещения для хранения рабочего инвентаря, недельных объемов запаса дезсредств, моющих средств.

- предоставить помещение для переодевания сотрудников Исполнителя.

- при изменении условий Технического задания в части объемов и режимов уборки в течение 3 дней письменно уведомить Исполнителя, направив Заявку на адрес электронной почты .

1. **Требования к безопасности:**
2. Исполнитель должен обеспечить соблюдение обслуживающим персоналом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ/ оказании услуг и несет ответственность за их несоблюдение.
3. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг, предоставляются обслуживающей организацией и должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
4. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество и безопасность используемых материалов.
5. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.)
6. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства находящиеся под напряжением.
7. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

**14. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика (приемка услуг).**

**Услуги должны соответствовать требованиям:**

- «ГОСТ Р 58393-2019 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. УБОРКА В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»;

- ГОСТ Р ИСО 14644-5-2005 «Чистые помещения и связанные с ними контролируемые среды. Часть 5. Эксплуатация» (приложение F).

- Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 №469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»;

**-** СП 2.1.3678-20«Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

- Инструкция № 330 от 16 июля 1986 года «По технологии обработки белья медицинских учреждений на фабриках – прачечных».

- СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”.

Иным действующим нормативно-правовым актам РФ.

Для оказания выполнения услуг по уборке обязательными условиями являются:   
- профессиональный уровень мастерства исполнителя и знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

Оказание услуг должно производиться с соблюдением действующих на территории РФ законов, норм и правил.

**Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора, должен предоставить Заказчику:**

- Приказ о назначении менеджера или старшего бригадира объекта профессиональной уборки (далее – объекта), ответственного за организацию работы на объекте, в том числе ответственного за:

а) обеспечение объекта материальными ресурсами;

б) организацию работы персонала на объекте;

в) контролем качества оказания услуг, выполнения работ на объекте;

г) сдачу выполненных работ по профессиональной уборке Заказчику.

- список сотрудников, привлеченных к выполнению работ на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан, разрешение на работу.

- документы, подтверждающие прохождение периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, предусмотренном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и другие документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям Законодательства и настоящего технического задания;

- документы, подтверждающие привитость персонала Исполнителя, в соответствии с Приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», по возрасту.

- справку о наличии (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников, привлеченных к оказанию услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководство Исполнителя должно осуществлять систематический контроль качества оказываемых услуг, в том числе должно принимать предупреждающие и корректирующие действия, направленные на устранение причины потенциального несоответствия качества оказываемых услуг требованиям Договора, предотвращения его возникновения или устранение причины несоответствия, а также для предотвращения его повторения.

**-** Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания договора. Заказчик вправе изменить начало оказания услуг, о чем письменно уведомляет исполнителя, в уведомлении должен быть указан срок начала оказания услуг. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг в срок указанный в уведомлении, после предоставления санитарных книжек и прививочных сертификатов сотрудников, нормативной документации на используемые дезинфицирующие средства и согласования графика уборок по административным адресам с ответственным лицом Заказчика.

- Заказчик принимает оказанные услуги, за исключением случаев, когда он в соответствии с условиями Договора или требованиями, установленными законодательством, вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

- Акт приемки подписывается уполномоченными представителями сторон. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

**15.Требования к оказываемым услугам безведерным способом на территории АПС:**

1. Текущая и генеральная уборка помещений должна осуществляться: согласно требованиям, СП 2.1.3678-20.

**Метод уборки – безведерный:**

Инвентарь и моющие насадки (собственные или арендованные) должны быть совместимыми с используемым дезинфицирующим средством. Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, ветошь, швабры) должны иметь цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ. Исполнитель должен разместить схему цветового кодирования инвентаря в зоне хранения.

2) Требования к моющим насадкам, салфеткам и их обработке:

- должны иметь разрешение к использованию с дез. средствами.

- насадки и салфетки должны после каждого применения стираться силами Исполнителя, стирка имеющая режим термо дезинфекции;

- моющие насадки, салфетки, инвентарь должны иметь сквозную цветовую кодировку не менее чем из 5 цветов (коридоры, кабинеты соматические, кабинеты режимные, сан. узлы, ген. уборка);

- контейнеры для хранения насадок должны иметь закрывающуюся крышку в целях исключения испарения рабочих растворов дезинфицирующих средств;

- уборка должна осуществляться с помощью укомплектованных для уборки тележками.

- для мытья пола должны применяться микроволоконные моющие насадки. Со стороны подкладки, у моющих насадок должны быть расположены не менее 4 цветных индикатора для определения зоны применения. Одна насадка должна быть предназначена для одного помещение, но не более 20 м.кв.;

- стены должны мыться коротковорсовыми микроволоконными моющими насадками, одна насадка должна быть предназначена для одного помещение, но не более 30 м. кв,

- для протирки поверхностей должны применяться нетканые салфетки из бесконечного бикомпонентногомикроволокна, одна салфетка должна применяться на одно помещение, салфетка не должна оставлять разводов, для каждого типа помещений должна применяться салфетка определенного цвета согласно системе цветового кодирования.

3) Согласно требованиям, СанПиН 2.1.3678-20 каждая тележка должна иметь перечисленное оснащение:

- пластиковая колесная база на колесах, в целях транспортировки.

- контейнер для транспортировки (исходя из количества помещений) моющих насадок, исходя из количества зон уборки с цветовым кодированием. Каждый контейнер должен быть оснащен герметичной крышкой в целях исключения испарения рабочих растворов дезинфицирующих средств.

- ведра(исходя из количества помещений) по для хранения салфеток. Каждый контейнер должен быть оснащен герметичной крышкой в целях исключения испарения рабочих растворов дезинфицирующих средств.

- держатели (исходя из количества помещений) мусорных мешков (для мусора и для хранения отработанных насадок).

- держатели для ручек (для транспортировки швабры предназначенной для уборки санузлов и палат).

- чехол-мешок с молнией - , не менее 120 л, Водонепроницаемая ткань с молнией на внешней стороне чехла для удобства удаления мусора и грязных моющих насадок.

- крышка для мешка не менее 120л - 1 шт, для изоляции мусора и/или грязных моющих насадок

- совок для удаления мусора. Должен иметь разрешение для многократной обработки в паровых стерилизаторах. Обработку осуществляет ежедневно Исполнитель своими силами и на своей территории.

- сгон для совка. Должен иметь разрешение для многократной обработки в паровых стерилизаторах. Обработку осуществляет ежедневно Исполнитель своими силами и на своей территории.

- настенный фиксатор не менее, чем на 5 швабр (количество фиксаторов обговаривается с Заказчиком).

- Устройство-дозатор для приготовления рабочего раствора на три вида средства. Предназначено для приготовления большого количества готового раствора нужной концентрации.

* **Исполнитель берет на себя обязательство и несет полную ответственность за своевременную обработку (дезинфекцию, стирку) всего инвентаря и расходных материалов. Обработка проводится Исполнителем самостоятельно и на своей территории, либо по согласованию с заказчиком.**
* **Обеспечение расходными материалами (мопы, салфетки и т.д) должно быть ежедневно в достаточном количестве (согласно количеству объектов, убираемой территории, периодичности, разновидности уборки) с запасом не менее чем на 3 дня.**
* **Дезинфицирующие средства для безведерной уборки на территории АПС Исполнитель приобретает самостоятельно, но только по согласованию с Заказчиком.**

*Приложение № 2*

*к техническому заданию*

**График уборки помещений в зависимости от помещений и режима работы подразделения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уборка во всех помещениях ежедневно, не менее двух раз в день** | | | |
| **Вид работ** | **Объект уборки** | **Применение расходного материала** | **Периодичность уборки** |
| Влажная уборка включает в себя удаление всех загрязнений и пыли. | Горизонтальные и вертикальные поверхности, пол, плинтуса, потолки, стены, решетки радиаторов, двери и дверные проемы, мебель служебная: столы, стулья шкафы, кресла; перила, ограждения, жалюзи,  корзины для отходов, лифтовые кабины, сантехнические устройства, витражи, окна с внутренней стороны, светильники, и прочее. | дез. средства и моющие средства | Ежедневно, по мере загрязнения, в зависимости от режима работы подразделения, не менее двух раз в день |
| Сбор отходов, перемещение отходов к месту сбора отходов (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер на территории, указанный Заказчиком) | мусорные емкости, урны | пакеты для сбора отходов, тележки для транспортировки отходов |
| **Поддерживающая уборка** | | | |
| Влажная уборка включает в себя удаление всех загрязнений, в том числе спонтанных загрязнений и поддержание чистоты. | Горизонтальные и вертикальные поверхности: пол, плинтуса, подоконники, мебель, ручки дверей, раковины, сифоны, двери, столешницы, санузлы, раковины, лифтовые кабины | моющие средства,  дез. средства | По мере загрязнения, в течение дня |
| **Генеральная уборка в помещениях один раз в неделю, ежемесячно** | | | |
| Влажная уборка, включает в себя удаление всех загрязнений и пыли, соблюдение этапности проведения. | Пол, плинтусы, потолки, стены, решетки радиаторов, двери и дверные проемы, мебель служебная: столы, стулья шкафы, кресла, мебель с текстильной обивкой, вентиляционные решетки, горизонтальные жалюзи, емкости для отходов, витражи, окна с внутренней стороны, светильники, окна с внешней стороны в теплое время года. | дез. средства и моющие средства | один раз в неделю, один раз в месяц- в зависимости от режима работы |
| **Другие виды генеральных уборок в помещениях (административные и хозяйственные)** | | | |
| Влажная уборка, включает в себя удаление всех загрязнений и пыли. | пол, плинтуса, потолки, стены, решетки радиаторов, двери и дверные проемы,  мебель, стулья, витражи, вентиляционные решетки, окна с внутренней стороны, окна с внешней стороны в теплое время года и прочее. | дез. средства и моющие средства | один раз в месяц |

**Подробные режимы на объектах:**

**1.Входные группы и лестничные клетки**

- ежедневная уборка ковриков (промывание, подметание) при входе в учреждении – по мере необходимости;

– ежедневная влажная уборка лестничных клеток, коридоров с применением моющих и дезинфицирующих средств с периодичностью 2 раз в день (по мере необходимости чаще, особенно 1 этаж);

– комплексная уборка центрального холла: удаление локальных загрязнений и пыли, влажная уборка, удаление локальных загрязнений и протирка стен на высоте до 2 м – один раз в месяц (по мере необходимости чаще);

– ежедневное удаление пыли, следов пальцев с выключателей розеток, дверных ручек;

– ежедневная влажная протирка перил, снятие паутины с потолков (сухая уборка) 1 раз в неделю;

– ежедневная протирка оконных блоков, подоконников и внутренней стороны окон (до 2 м).

**2.Санитарные комнаты, санузлы.**

**Мойку и дезинфекцию стен**, облицованных кафельной плиткой, раковин, писсуаров, биде, унитазов, корзин, урн осуществлять с применением антибактериальных и специальных средств, удаляющих ржавчину и препятствующих образованию мочевого, водного и известкового камня.

– ежедневная влажная **санитарных комнат** 3 раза в день**.**

– ежедневная влажная протирка перегородок и дверей туалетных кабинок (до 2 м) не реже 2-х раз в день, кафельные стены (до 2 м), удаление локальных пятен, ежедневно (не реже 2-х раз в день), влажная протирка внешней и внутренние поверхности раковин, удаление волос и мусора из стоков раковин.

– ежедневно удаление следов пальцев и подтеков с раздатчиков потребляемых материалов, наполнение расходных материалов – ежедневно, ежедневная влажная уборка кранов, внутренней поверхности унитазов.

– ежедневно удаление ржавчины, водного и известковых камней (не реже 3-х раз в день) – тщательное промывание туалетных ершиков и емкости для них (не менее 2-х раз в день).

– ежедневно (не реже 2-х раз в день) опустошение урн по мере необходимости, протирка мусорных корзин, замена пакетов и вынос мусора в определенное Заказчиком место, по мере необходимости ежедневно.

– генеральная уборка 1 раз в неделю согласно графику проведения генеральных уборок. (График составляется Заказчиком).

**Внешняя и внутренняя поверхность раковин**: влажная уборка – ежедневно (не реже 2-х раз в день).

Стоки раковин: удаление волос и мусора – ежедневно.

**Краны**: влажная уборка – ежедневно.

Внутренняя поверхность унитазов: влажная уборка, удаление ржавчины, водного и известкового камней – ежедневно (не реже 2-х раз в день).

Мусорные вёдра и гигиенические ёмкости: вынос мусора, протирка, смена пакетов (по мере заполнения) – ежедневно (не реже 2-х раз в день).

Поддерживающая уборка – в течение рабочего дня.

Вынос мешков с бытовым мусором в мусорные бачки и контейнеры Заказчика, либо другое место, специально отведенное Заказчиком для складирования мусора.

Мойка окон включает в себя очистку от загрязнений не только оконной рамы и всех стеклянных поверхностей (каждое окно моется снаружи и изнутри, если окно разборное, то и с внутренней стороны), но и мытье откосов, подоконников и отливов. В процессе мойки использовать только специальное профессиональное оборудование, разработанное для мойки окон, которое исключает возможные механические повреждения. Это относится и к средствам, применяемым для придания стеклу прозрачности и чистоты – все они должны быть химически нейтральными, что делает невозможным возникновение радужных разводов на стеклах или вступление в химические реакции с элементами любого окна – деревом, ПВХ-материалом или герметиком. Таким образом, их цвет и фактура должны остаться неизменными. Все средства должны соответствовать требованиям экологичности – гипоаллергенности, а также не иметь цвета и запаха.

Ежедневная влажная уборка полов с твердым покрытием с применением моющих средств с периодичностью 2 раза в день, с применением дезинфицирующих средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Операция** | **Периодичность** |
| Паутина на потолках | Влажная протирка | Не реже 1 раза в день |
| Мусорные емкости | Опустошить, заменить пакеты | Не реже 1 раза в день |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 1 раза в день |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подокон­ники, короба для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Стены | Влажная протирка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | Не менее 1 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Ванна и смесители | Удаление разводов мыльных , пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Полы с твердым покрытием | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Боковые поверхности ванн, раковин | Удаление пыли, пятен, разводов | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Мусорные емкости | Влажная протирка внешних сторон и внутренних сторон | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Оконные рамы (с внутренней стороны) | Удаление пыли | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбоч­ками, ванной и т.д.) | Удаление пыли, грязи | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Ножки стульев | Удаление пыли, пятен | Не менее 2 раз в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Радиаторы, трубы | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не менее 1 раз в 7 дней с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Светильники | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств с внешней и внутренней стороны. | от 2 до 4 раз в год |

**Генеральная уборка проводится 1 раз в 7 дней по утвержденному алгоритму Заказчика, согласованному с эпидемиологом Заказчика, с применением дезинфицирующих средств. Текущая уборка по графику**

**3.Кабинеты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Операция** | **Периодичность** |
| Мусорные емкости | Опустошить, заменить пакеты обработать с применением моющих и дезинфицирующих средств | по мере необходимости, при проведении мероприятий 2 раза в день. |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 1 раз в день |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен | Не реже 1 раз в день |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Полы с твердым покрытием | Ручная влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Труднодоступные места (за мебелью, оборудова­нием и т.д.) | Влажная протирка (если позволяет характер покры­тия) с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Стены | Влажная протирка пыли, грязи, пятен (если позволяет характер покрытия) с применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Пожарное оборудование | Влажная протирка от пыли, пятен | Не реже 1 раз в день |
| Боковые поверхности столов | С применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Радиаторы, трубы | Удаление пыли, пятен | Не реже 1 раз в день |
| Дверные петли, дверные рамы | С применением моющих и дезинфицирующих средств | Не реже 1 раз в день |
| Светильники | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств с внешней и внутренней стороны. | от 2-х до 4-х раз в год |
| Картины, зеркала, стеклянные поверхности | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 1 раз в день |
| Полы | С применением моющих и дезинфицирующих средств. По графику уборки:  8.30- грязная и чистая зона  14.30-грязная зона | Ежедневно по графику уборки, с соблюдением кратности |
| Стекла на высоту | Влажная протирка с применением спец. средств | Не менее 1 раза в неделю |
| Мусорные емкости | Опустошить, заменить пакеты  С применением моющих и дезинфицирующих средств | по мере необходимости, при проведении мероприятий 2 раза в день. |
| Оконные рамы (с внутренней стороны) | Удаление пыли | Не менее 1 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Подоконники | Удаление пыли, пятен | Не менее 1 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |

**Обработка кушеток** в кабинетах – ежедневно.

**Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц по утвержденному алгоритму Заказчика, согласованному с эпидемиологом Заказчика, с применением дезинфицирующих средств. Текущая уборка по графику.**

**4. Помещения гардеробных, эвакуационных выходов и прочих подобных помещений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Объект обслуживания*** | ***Операция*** | ***Периодичность*** |
| Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты | Не реже 2 раз в неделю |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подокон­ники, короба для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Пожарное оборудование | Влажная протирка с применением моющих средств | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Стены | Влажная протирка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Подлокотники стульев | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Полы с твердым покрытием | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не реже 1 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Боковые поверхности столов | Удаление пыли, пятен | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | Не реже 1 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Мусорные корзины | Влажная протирка внешних сторон и внутренних сторон | Не реже 2 раз в неделю с использованием  моющих и дезинфицирующих средств |
| Оконные рамы (с внутренней стороны) | Удаление пыли | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбоч­ками, оборудованием и т.д.) | Удаление пыли, грязи | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Ножки стульев | Удаление пыли, пятен | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Радиаторы, трубы | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств (если позволяет характер покрытия) | Не реже 2 раз в неделю с использованием моющих и дезинфицирующих средств |
| Светильники | Влажная протирка с применением моющих и дезинфицирующих средств с внешней и внутренней стороны. | от 2 до 4 раз в год |

**Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц по утвержденному алгоритму Заказчика, согласованному с эпидемиологом Заказчика, с применением дезинфицирующих средств. Текущая уборка по графику.**

**Программа поддерживающей уборки**

Зона: вход в здание, холл, коридор, лестницы, гардероб, регистратура

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект уборки** | **Операция** |
| Твердый пол | Влажная уборка с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, удаление локальных загрязнений |
| Стены | Удаление локальных загрязнений |
| Двери, зеркала | Удаление локальных пятен, пыли, с применением чистящих средств |
| Лестницы и лестничные проемы | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений с применением моющих средств |
| Мебель, предметы интерьера | Удаление локальных загрязнений, сухая и влажная уборка с применением моющих средств |
| Горизонтальные и вертикальные поверхности, стойки регистратуры, гардероба, столы | Удаление локальных загрязнений, с применением средств (сухая, влажная) в соответствии с типом поверхности |
| Коврики входной зоны | Удаление мусора, локальных загрязнений |
| Окна, подоконники | Удаление локальных загрязнений, с применением чистящих средств |
| Мусорные корзины | Вынос мусора, смена пакетов (по мере их заполнения) |

**зона: санузлы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект** | **Операция** |
| Твердый пол | Влажная уборка с применением, чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, периодичность - не реже чем через час, в течение всего дня работы. С обязательной отметкой в графике уборки |
| Зеркала | Удаление локальных загрязнений: следов пальцев, воды |
| Раздатчики потребляемых материалов (диспенсеры для мыла, освежителей, для туалетной бумаги и полотенец) | Удаление следов воды, заправка, проверка рабочего состояния |
| Двери, стены | Влажная уборка с применением чистящих средств, удаление локальных загрязнений |
| Ершики унитазов | Очистка, при помощи дезинфицирующих средств, не реже чем через час, в течение всего дня |
| Поверхности унитазов, раковин, краны | Влажная уборка с применением чистящих средств, локальные загрязнения |
| Емкости для мусора | Вынос мусора, смена пакетов, удаление локальных загрязнений |

**Зона: медицинские кабинеты.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект** | **Операция** |
| Твердый пол, плинтус | Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, удаление локальных загрязнений, в течение дня, по мере загрязнения, но не менее трех раз за смену. |
| Емкости для мусора | Вынос мусора, смена пакетов по мере их заполнения, но не менее двух раз за смену. |
| Двери, дверные приборы | Удаление локальных загрязнений, с применением моющих средств |
| Поверхности унитазов, раковин, краны | Влажная уборка с применением чистящих средств, локальные загрязнения |
| Раздатчики потребляемых материалов (диспенсеры для мыла, освежителей, для туалетной бумаги и полотенец) | Удаление следов воды, заправка, проверка рабочего состояния |

**Требования к результатам оказываемой услуги:**

В соответствии с ГОСТ Р 51870-2014, СанПиН 2.1.3678-20; иными требованиями действующего законодательства.

Порядок сдачи и приемки результатов услуг: в соответствии с проектом договора и Техническим заданием, не реже 1 раза в день с записью в специальном журнале ответственным работником Исполнителя. При этом качество оказания услуг определяется, в том числе, с использованием параметров таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование операции по уборке и уходу** | **Вид поверхности** | **Качество поверхности после уборки и ухода** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. Уборка пыли и мусора | 1.1. Твердые и полутвердые полы, стены и др.  1.2. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Отсутствие скопление пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала  Отсутствие скопление пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала |
| 2. Влажная уборка, чистка | 2.1. Твердые и полутвердые полы  2.2. Стены  2.3. Окна, зеркала, стеклянные поверхности  2.4. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель  2.5. Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности  2.6 Оборудование , мебель, оргтехника | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания  Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.)  Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызги капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала  Сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий, отсутствие невысохшего ворса в основе, отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета, отсутствие кругов и полос от используемого оборудования. Не допускается деформации ворса, остатков чистящих веществ на ворсе (ворс липкий или мылкий на ощупь).  Изменение линейных размеров не должно превышать 3%.  Отсутствие склеивания ворса, изменения цвета, снижения прочности обивочных тканей; уменьшение уровня загрязнений  Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов. Остатков чистящих веществ, за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя  Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок. Соблюдение периодичности уборки.  Отсутствие скопления пыли в труднодоступных местах, остатков волокон протирочного материала, пятен и отпечатков пальцев |
| 3. Чистка | 3.1. Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев |
| 4. Дезинфекция | 4.1. Санитарно-техническое оборудование туалетов, душевых, раздевален;  4.2 Дверные ручки и поручни туалетов, душевых;  4.3. Многоразовые емкости для медицинских отходов класса «А» . | Отрицательные результаты бактериологических, паразитологических и вирусологических анализов смывов и исследований. |

**Методика контроля качества профессиональной уборки - клининговых услуг**

1 Общие положения

Настоящая методика устанавливает порядок определения уровня качества ежедневной (основной) и генеральной уборки для объектов в целом и отдельных помещений в соответствии их функ­циональным назначениям, номенклатуру и методы контроля и оценки показателей качества услуг.

Положения настоящей методики распространяются на клининговые услуги, предоставляемые организациями различных организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями.

Настоящая методика обеспечивает возможность:

- определять показатели уровней качества при оказании услуг профессиональной уборки;

- задавать конкретные уровни качества для потребителей услуг;

- услуг контролировать достигнутый уровень качества и его соответствие заданному уровню Исполнителю (поставщику) услуг;

- осуществлять ежедневный и инспекционный контроль качества услуг уборки персоналу Исполнителя (поставщика) услуг;

- осуществлять контроль качества оказываемых услуг уборки Исполнителю (поставщику) услуг совместно с потребителем услуг.

2 Применяемые определения и сокращения

Загрязнения, свободно лежащие на поверхности - загрязнения, которые легко удалить или поднять (гравий, земля, песок, пыль, сор, очес, бумажки, листья, окурки, пепел, пух, волосы, паутина, на­секомые, крошки и т. п.).

Загрязнения, сцепленные с поверхностью - влажные или засохшие загрязнения на поверхно­стях (разлитые и высохшие жидкости и растворы, масла, жиры, полимеры, соли и т. п.).

Доступная зона уборки (ДЗ) - поверхность любого размера, к которой имеется свободный доступ.

Труднодоступная зона уборки (ТДЗ) - поверхности, для уборки которых, требуется перемеще­ние мебели или оборудования; помещения с большим количеством мебели; места, в которых, независимо от технологии, уборщикам приходится приседать и наклоняться более чем на 90°; поверхно­сти, расположенные на высоте более 200 см, карнизы, потолки.

Контрольный участок (КУ) - участок поверхности ДЗ или ТДЗ, в границах которого производится контроль качества.

Уровень качества - показатель качества услуги, установленный для контрольных участков помещений, подлежащих уборке.

З Организация контроля качества услуг

3.1 Контроль качества оказываемых услуг осуществляют методом без использования вспомогательных средств. При необходимости определения характера загрязнения (является ли оно не удаленным в ходе процесса уборки или образовалось в результате дефекта поверхности, неправильной эксплуатации или плохого технического состояния здания) допускается применение салфеток и метода осязания.

3.2 Контроль качества оказываемых услуг уборки проводят:

- персонал, оказывающий услуги, для самооценки своей работы после ее завершения;

- персонал с руководством Исполнителя (поставщика) услуг совместно или отдельно от представителей потребителя;

- представитель потребителя услуг совместно с компетентным представителем Исполнителя (поставщика) услуг.

3.3 Контроль осуществляют после проведения ежедневной (основной) и/или генеральной уборки во внутренних помещениях и местах общественного пользования.

3.4 Оценку качества уборки осуществляют непосредственно после завершения уборки, но не позднее чем через 30 мин после ее окончания при условии, что помещения не эксплуатировались.

3.5 Качество уборки оценивают по отсутствию или наличию загрязнений, свободно лежащих на поверхности (1-я группа загрязнений) и загрязнений, сцепленных с поверхностью (2-я группа загрязнений) отдельно в доступных зонах уборки (ДЗ) и труднодоступных зонах уборки (ТДЗ).

3.6 Шесть уровней качества - от нулевого до пятого устанавливают в порядке возрастания уровня. Уровень качества услуг согласовывают с Заказчиком.

Примечание - Исполнитель (поставщик) услуг при проведении самоконтроля в случае достижения более низкого уровня качества должен повторить уборку и обеспечить необходимое качество.

Оценку проводят по наличию скоплений загрязнений 1-й и 2-й групп, допустимых для соответст­вующего уровня качества (см. таблица А.1) в пределах КУ - на площади размером 0,25 м2 (0,5 м х0,5 м, или листа бумаги форматом А2 - Уг «ватманского листа» или 4 писчих листа (А4), на длинных узких поверхностях - соответствующей длины в зависимости от ширины поверхности). Для загрязнений 1-й группы считают количество загрязнений, для загрязнений 2-й группы - процентное соотно­шение загрязнений к осматриваемой площади.

3.7 В зависимости от площади объекта проводят либо сплошной, либо выборочный контроль. Количество и объем выбранных для проведения внешнего контроля КУ согласовывают с руководством исполнителя (поставщика) услуги или представителем потребителя услуги.

Выбор КУ осуществляют в соответствии с площадью убираемых помещений:

- до 15 м2 включительно;

- от 15 до 35 м2 включительно;

- от 35 до 60 м2 включительно;

- от 60 до 100 м2 включительно.

Помещения площадью более 100 м2 делят на несколько КУ одинаковой площади таким образом чтобы число участков было минимальным. Допускается деление помещений любой площади на не­сколько КУ, каждый из которых составляет естественное целое. Например, каждую кабинку санузла можно принимать за один КУ.

4 Показатели качества услуг

4.1 Показатели качества профессиональной уборки устанавливают для двух групп загрязнений:

- 1-я группа - загрязнения, свободно лежащие на поверхности;

- 2-я группа - загрязнения, сцепленные с поверхностью.

4.2 Контроль качества уборки проводят для четырех групп объектов: мебели и оборудова­ния; стен; полов; потолков.

4.3 Оценку качества услуг проводят в двух зонах уборки - доступной и труднодоступной.

4.4 Для каждой зоны уборки в соответствии с выбранными контрольными участками устанавливают показатели качества, приведенные в таблице

Т а б л и ц а 1– Показатели качества профессиональной уборки

Уровень качества Зоны уборки Число загрязнений 1-й группы, шт Объем загрязнений 2й группы, %

Т а б л и ц а 1– Показатели качества профессиональной уборки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень качества | Зоны уборки | Число загрязнений 1-й группы, шт | | | | Объем загрязнений 2й группы, % |
| Контрольные участки(КУ)на площадях, убираемых помещений | | | | |
| <15 м2 | >15 и < 35м2 | >35 и < 60 м2 | >60 и < 100м2 | От 0 до 100 м2 |
| 0 | ДЗ | > уровня1 | > уровня1 | > уровня1 | > уровня1 | > уровня1 |
| ТДЗ |
| 1 | ДЗ | 3 | 4 | 4 | 5 | 10% |
| ТДЗ | - | - | - | - | 20% |
| 2 | ДЗ | 2 | 2 | 2 | 3 | 5% |
| ТДЗ | 2 | 3 | 3 | 4 | 10% |
| 3 | ДЗ | 1 | 2 | 2 | 3 | 2% |
| ТДЗ | 2 | 2 | 3 | 4 | 5% |
| 4 | ДЗ | 1 | 1 | 1 | 2 | 1% |
| ТДЗ | 1 | 2 | 2 | 3 | 2% |
| 5 | ДЗ | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% |
| ТДЗ | 0 | 1 | 2 | 3 | 0% |

П р и м е ч а н и е – Знак «-» означает, что число загрязнений для данного уровня качества ТДЗ не лимитируется

Сплошной контроль качества на конкретном участке работы осуществляется также персоналом, оказывающим услуги профессиональной уборки. Такой вид контроля является самоконтролем и не подлежит оформлению в виде отчета.

4.5 Оценку качества услуг проводят для всего помещения. КУ принимают или отклоняют по соответствию или не соответствию достигнутого уровня с заданным уровнем качества. Для каждого КУ (помещения) устанавливают не более восьми показателей по одному на каждую группу загрязнений для четырех групп объектов.

5 Порядок проведения контроля

5.1 При проведении выборочного контроля заранее определяют и согласовывают с Заказчиком услуг количество и перечень КУ.

5.2 Выборочный контроль проводят не реже одного раза в квартал.

5.3 Контроль качества уборки осуществляют по маршруту движения персонала в соответствии с технологической картой. Осмотр начинают с пола, затем осматривают мебель и оборудование в направлении снизу вверх, далее стены и потолок.

5.4 Во время контрольного осмотра не применяют дополнительное оборудование: фонарь, щуп, салфетки и т. п. Подлежащие контролю поверхности осматривают фронтально и под разными углами. В спорных случаях допускается использование зеркала на телескопической ручке и УФ-лампы при контроле чистоты в санузлах, а также применение салфеток.

При осмотре высоко расположенных поверхностей допускается использование лестниц, при осмотре мебели и оборудования - выдвигать стулья и выкатные тумбы, наклоняться, поднимать небольшие предметы.

5.5 При оценке загрязнений 1-й группы считывают и фиксируют число скоплений загрязнений разных типов в доступных и труднодоступных зонах уборки разных групп объектов.

5.6 При оценке загрязнений 2-й группы определяют и фиксируют примерную процентную долю загрязненной поверхности данной группы объектов.

5.7 Уровень качества по данному КУ считают достигнутым, если полученные контрольные значения для загрязнений 1-й и 2-й группы равны или меньше соответствующих нормативов, указанных в Таблице 1.

5.8 Оценка качества проводится для всего помещения, КУ принимают или отклоняют по результатам сравнения достигнутых уровней качества с требуемыми (заданными) уровнями для всех групп объектов и выполнены все дополнительные требования, если таковые имеются.

**Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам расходных материалов (товара), используемых при оказании услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Характеристики расходных материалов** | **Требования к показателям** |
| 1 | Бумага туалетная  (рулон) | Материал |  |
| Количество слоев |  |
| Перфорация |  |
| Внутренняя втулка |  |
| Диаметр втулки, 60 мм |  |
| Длина ленты, м |  |
| Ширина рулона, мм |  |
| Капиллярная впитываемость в среднем по двум направлениям, мм |  |
| Интенсивность постороннего запаха, балл |  |
| 2 | Полотенце бумажное  (Zсложение) | Кол-во в упаковке: |  |
| Материал |  |
| Кол-во слоев |  |
| Кол-во сложений/ количество листов |  |
| Цвет |  |
| Размер листа |  |
| Размеры упаковки (В\*Ш\*Г) |  |
| 3 | Мыло жидкое  (флакон) | Внешний вид: однородная жидкость без посторонних примесей |  |
| Водородный показатель рН |  |
| Пенообразующая способность: пенное число, мм |  |
| Массовая доля хлоридов, % |  |
| Антибактериальное действие |  |
| Объем флакона, мл. |  |
| 4 | Пакеты для мусора  (штука) | Материал: полиэтилен |  |
| Объем пакета, л |  |
| Плотность, мкм |  |
| 5 | Пакеты для мусора  (штука) | Материал: полиэтилен |  |
| Объем пакета, л |  |
| Плотность, мкм |  |

*Приложение № 3*

*к техническому заданию*

**Замена грязезащитных ковриков в подразделениях ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место использования (адрес подразделения) | Периодичность замены:   1. 1 раз в неделю по средам: декабрь, январь,февраль; 2. 2 раза в неделю: сентябрь, октябрь, ноябрь, март, апрель; 3. 2 раза в месяц первая и третья среда месяца: май, июнь, июль, август | | |
| Количество ковриков  (размер коврика 150\*240 см)(+-5см) | Количество ковриков (размер коврика  115\*180 см)(+-5см) | Количество ковриков (размер коврика 85\*150 см)(+-5см) |
| ул. Металлургов, 3А |  | 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЭЦП |  | ЭЦП |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Общая стоимость** |
| 1 | оказание услуг по комплексной уборке помещений г. Первоуральск ул. Металлургов 3А (здание поликлиники) | месяц | 12 |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | |  |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или без НДС (указывается основание)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Рожин/** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Часть IV. «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для определения начальной (максимальной) цены договора применён метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с гл.5 ПОЛОЖЕНИЯ о закупках товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Первоуральск» | | | | | | | | | |  |  |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цены для расчёта НМЦД (определены по средней цене) | | Источник ценовой информации | | | Оценка однородности совокупности значений цен, используемых в расчете НМЦД | |  |
| Цена за единицу | |  | | --- | | Сумма | | Источник №1 | Источник №2 | Источник №3 | Средняя арифм. цена за единицу | |  | | --- | | коэф. вариации цен V (%) | |  |
| 1 | Оказание услуг по комплексной уборке помещений (2607,03 м2) | месяц | 12 | 461 878,81 | 5 542 545,72 | 482 300,55 | 430 159,95 | 473 175,94 | 461 878,81 | 6,03% |  |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | | | | | **5 542 545,72** |  |  |  |  |  |  |
| Дата подготовки обоснования НМЦД | | | | | 09.07.2025 |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Источник №1 | Коммерческое предложение | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Источник №2 | Коммерческое предложение | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Источник №3 | Коммерческое предложение | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Постановление Правительства РФ от 9 августа 2022 г. N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" [↑](#footnote-ref-1)
2. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае заключения договора с участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупки с особенностями участия, установленными постановлением Правительства РФ № 1352. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указанное требование устанавливается при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-4)