



Исх. №8/09-06/26 от 09.06.2026

На № _____ от _____

Руководителям (по списку)

Запрос ценового предложения

Акционерное общество «Ямалавтодор» планирует заключение договора оказания курьерских услуг.

№	Наименование товара	Технические характеристики товара, (ГОСТ, ТУ, каталожный номер, и т.д.)	Ед. изм.	Кол-во
1	Оказание курьерских услуг (доставка документов, грузов)	Согласно приложению	мес.	36

Прошу Вас направить информацию согласно Приложения №1 на адрес электронной почты – snab@yamalavtodor.ru.
Приложение на 3л.

Специалист отдела закупок

В.А. Тимченко

Описание объекта закупки (Техническое задание)

1. Предмет закупки: Услуги по доставке корреспонденции экспресс-доставкой курьерской службой.

2. Заказчик (получатель): Акционерное общество «Ямалавтодор».

3. Цель проведения закупки:

3.1. Обеспечение акционерного общества «Ямалавтодор» возможностью почтовых отправок в пункт назначения посредством курьерской экспресс-доставки.

4. Место оказания услуг (место забора отправок) – по месту нахождения АО «Ямалавтодор» и его филиалов:

- ЯНАО, г. Салехард, ул. Обская, д. 35 (головной офис);

- ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 61;

- ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Шоссейная, д.5;

- ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. 1-й проезд, д. 1А;

- а также, из других организаций и городов России.

5. Срок, время и адрес оказания услуг:

5.1. Срок оказания услуг: в течение 3 лет с даты заключения договора или до исчерпания суммы Договора.

5.2. Срок доставки грузов до Получателя (Заказчика): не более 5и рабочих дней.

5.3. Порядок оказания услуг:

Исполнитель забирает по Заявке Заказчика корреспонденцию (груз) из мест расположения Заказчика и доставляет в другие организации и города России по почтовому адресу, указанному в заявке Заказчика.

и/или

Исполнитель забирает по вызову корреспонденцию (груз) из других организаций и городов России по почтовым адресам, указанным в заявке Заказчика, и доставляет Заказчику по почтовым адресам, указанным в заявке.

6. Максимальное значение цены Договора: 240 000 (двести сорок тысяч) рублей 00 копеек.

7. Стоимость и оплата услуг:

- тарифы на оказание услуг остаются фиксированными на протяжении всего срока исполнения Договора;

- оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги, исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора.

8. Требования к исполнителю:

8.1. Правильно, аккуратно, разборчиво заполнять и подписывать транспортную накладную, которая является сопроводительным документом, в ней содержится информация об отправлении: координаты отправителя и получателя, телефоны, вид и характер отправления, а также иная информация, необходимая для осуществления транспортировки и доставки.

8.2. Предоставить за свой счет упаковку независимо от габаритов отправления и транспортные накладные.

8.3. Иметь круглосуточную службу информации.

8.4. Иметь собственную территориально-распределенную сеть доставки отправок внутри России.

8.5. Обеспечить сохранность Отправления с момента приема до момента вручения Отправления получателю.

8.6. Иметь собственный сайт размещённый на российском хостинге из реестра РКН.

9. Общие требования и условия оказания услуг:

Наименование показателя	Показатели
Состав услуг	Прибытие курьера, упаковка и доставка документов и отправлений.
Принцип доставки	По схеме «от двери до двери».
Тарифы на пересылку отправлений	<p>Фиксированные, дифференцированные, с учетом территориальной зоны адресата и фактического веса каждого отправления.</p> <p>Расчет стоимости тарифов и сроки доставки по населённым пунктам по приоритетным направлениям должны быть фиксированными в течение срока действия контракта.</p> <p>При необходимости отправки корреспонденции по направлению не являющимся приоритетным, тарифы и сроки определяются на официальном сайте Исполнителя.</p>
Срок доставки корреспонденции	Начинается с момента получения Исполнителем документов и не должен превышать суммы, указанной в п. 5.1.
Вызов курьера	<p>Курьер Исполнителя для приема отправлений прибывает к Заказчику по заявке, поданной по телефону, по электронной почте (с уведомлением, после оформления заявки, о том, что заявка принята), через форму на сайте Исполнителя, используя Личный кабинет:</p> <p>При подаче заявки с понедельника по пятницу до 13-00 часов местного времени, то курьер прибывает в течение 3-х часов с момента оформления заявки, если вызов курьера осуществляется после 13.00 часов местного времени, то курьер прибывает на следующий после оформления заявки день.</p> <p>Без дополнительной платы.</p>
Упаковочный материал и бланки доставки (адресные ярлыки с пропечатанным обратным адресом)	Предоставляются Исполнителем без дополнительной оплаты и отвечают требованиям безопасной пересылки отправлений; фирменные конверты и полипропиленовые пакеты форматов А4, А3 и нестандартной упаковки обеспечены необходимыми степенями защиты от несанкционированного доступа к их содержанию.
Отслеживание доставки отправлений	Предоставление Исполнителем данных по отслеживанию и доставке отправлений осуществляется по вводу номера отправлений в системе отслеживания на сайте Исполнителя, используя личный кабинет, персональным менеджером по обслуживанию клиента по запросу Заказчика, а также осуществляется по адресу

	электронной почты, указанной при заключении Контракта.
Персональный менеджер	Предоставляется.
Особые требования к доставке и возврату отправлений	<p>Возврат Исполнителем почтовых отправлений Заказчику осуществляется только по причине некорректно указанного Заказчиком адреса места назначения и адресата.</p> <p>Во всех остальных случаях, при невозможности доставки отправления адресату, Исполнитель обязан незамедлительно оповестить об этом Заказчика и согласовать с контактными лицом Заказчика последовательность действий для возможности исполнения обязательств.</p> <p>В противном случае, стоимость пересылки возвращенного отправления от Заказчика до адресата, а также стоимость его возврата, не подлежит возмещению Заказчиком Исполнителю.</p>

10. Обязательства Сторон.

10.1. Исполнитель обязан:

10.1.1. Принимать и выполнять Заявки по доставке Отправлений Заказчика с 08.00 до 16.00 часов (с понедельника по пятницу, ежедневно) по местному времени, при этом представитель Исполнителя забирает по вызову Отправление из местонахождения Заказчика, которое указано в Заявке, если Заявка поступила до 14.00 часов того же дня, при направлении Заявки Заказчиком после 14.00 часов, в этом случае представитель Исполнителя забирает Отправление на следующий день.

10.1.2. Обеспечивать сохранность Отправления с момента ее получения от Заказчика и до момента вручения ее Получателю. Передавать Отправление Заказчику в ненарушенной упаковке. Ответственность за все риски гибели, утраты, порчи, хищения, повреждения груза при оказании услуг несет Исполнитель.

10.1.3. Информировать Заказчика по его запросу о нахождении пересылаемого Отправления.

10.1.4. В случае изменения почтового адреса Получателя осуществлять дополнительную доставку Отправления по согласованию с Заказчиком, при этом переадресация оформляется как вновь полученная Заявка с момента согласования с Заказчиком.

10.1.5. В случае невозможности доставки Отправления, уведомить об этом Заказчика по телефону или факсу до направления Отправления.

10.2. Заказчик обязан:

10.2.1. Сдать Исполнителю Отправление в упакованном виде, а также заполненную транспортную накладную. Оформление иных сопроводительных документов Исполнитель осуществляет самостоятельно, без дополнительной платы за это со стороны Заказчика.

10.2.2. Предоставлять необходимую и достоверную информацию о содержимом Отправления, а также не передавать для доставки запрещенные предметы, указанные в условиях перевозки Отправлений.