|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. **Предмет закупки:** |
| **Оказание услуг по комплексной уборке внутренних нежилых помещений для поддержания постоянного порядка, услуг гардеробщицы, а также предоставление и смена грязезащитных ковриков** |
| **2. Место оказания услуг (объект):** |
| 625030, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Пархоменко, дом 60. |
| **3. Сроки оказания услуг:** |
| 01.06.2023-31.05.2024 |
| **4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** |
| Стоимость услуг включает в себя все расходы исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные расходы по доставке работников исполнителя до места оказания услуг и иные расходы, связанные с оказанием услуг. |
| **5.Общие требования к оказанию услуг:** |
| **5.1. Требования к качеству услуг:**  Необходимо оказывать услуги в соответствии с требованиями, установленными:  - ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»,  - ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требование» (с изменениями),  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 (в действующей редакции) Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",  - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",  - СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;  Исполнитель обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество услуг, в согласованные с Заказчиком сроки.  Исполнитель осуществляет регулярный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка в помещениях и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случаи их обнаружения.  Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, туалетов убирается в специализированные мусорные мешки и незамедлительно выносятся в мусорный контейнер. Место установки контейнера определяется Заказчиком. Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории Заказчика не допускается.  Исполнитель обеспечивает оказание услуг по обеспечению грязезащитными ковриками:  предоставление грязезащитных ковриков;  замену использованных грязезащитных ковриков (раскладывание ковриков в помещениях Заказчика).  Используемые Исполнителем при оказании услуг грязезащитные коврики должны отвечать следующим требованиям:  не иметь потертости ворса, загрязнений, пятен, разводов, вздутий, перекосов, разрывов и отсутствия части материала;  фиксироваться на полу (края по всему периметру должны плотно примыкать к полу);  не скользить, препятствовать попаданию влаги, грязи и пыли в помещение.  Исполнитель своими силами и за свой счет обязан:  обеспечить доставку грязезащитных ковриков транспортным средством;  осуществить погрузочно-разгрузочные работы, в том числе с подъемом на этажи;  обеспечить снятие использованных ковриков;  осуществить размещение (укладку) ковриков в местах, указанных Заказчиком.  Предоставление и (или) замена грязезащитных ковриков на объекты Заказчика должны осуществляться Исполнителем в присутствии представителя Заказчика.  Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг (1 человек с понедельника по пятницу 2 часа в день). Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь и др.).  Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внутренней и внешней отделки помещений и за нанесение вреда здоровью находящихся в зданиях Заказчика людей, в связи с некачественным выполнением своих обязанностей.  **5.2. К грубым нарушениям персоналом Исполнителя условий заключенного договора относится:**  а) не соблюдение графика оказания услуг.  б) потребление (распитие) алкогольной продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а равно появление в состоянии опьянения;  в) не соответствие персонала Исполнителя требованиям, установленным п. 5.3.1 технического задания;  г) неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей персоналом Исполнителя, повлекших за собой причинение ущерба Заказчику в результате умышленного или неосторожного уничтожения, или повреждения имущества Заказчика, порчу внутренней и внешней отделки помещений, нанесение вреда здоровью находящихся в зданиях Заказчика людей;  д) не соблюдение сотрудниками Исполнителя правил пожарной безопасности и электробезопасности на объекте Заказчика, безопасности жизни и труда, здоровья и сохранности имущества Заказчика, а также санитарно-гигиенических требований;  е) несдержанное, грубое, не корректное поведение, нецензурная брань персонала Исполнителя на объекте Заказчика;  ж) отсутствие средств защиты, спецодежды с фирменным логотипом клининговой компании, обуви, бейджа, приспособлений для безопасного оказания услуг.  *В случае отсутствия персонала Исполнителя, либо в случае, если персоналом допускаются грубые нарушения условий заключенного договора, Исполнитель обязан заменить сотрудника (-ов) по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 часа с момента получения заявки от Заказчика.*  **5.3. Требования к персоналу Исполнителя:**  5.3.1. Для выполнения работ (услуг) на объекте допускаются лица, имеющие:  1) Гражданство Российской Федерации, либо иностранные граждане, имеющие все необходимые разрешительные документы, оформленные работодателем в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.  2) Положительный опыт по оказанию клининговых услуг (подтверждается документами о профессиональной подготовке (переподготовке, дополнительном профессиональном образовании)).  3) Личную медицинскую книжку с отметками о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в образовательных организациях, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения.  4) Документ, подтверждающий наличие профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.  5) Справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.  6) Все необходимые средства защиты, специальная одежда с фирменным логотипом компании оказывающей услуги по договору, обувью, бейдж и иные приспособления для безопасного оказания услуг.  5.3.2. Обеспечивать работников всем необходимым для оказания услуг по договору и контролировать исполнение работниками требований, указанных в п 5.3.1 настоящего Технического задания (Приложение № 2 к документации) обязан Исполнитель за свой счет.  5.3.3. При оказании услуг работниками Исполнителя должны быть обеспечены правила пожарной безопасности, безопасность жизни и труда, здоровья и сохранность имущества заказчика и санитарно-гигиенические требования. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности. Электророзетки, выключатели, осветительную аппаратуру следует обезопасить до начала уборки, не допуская попадания влаги внутрь. Исполнитель обязан ознакомить с правилами пожарной безопасности и существующими процедурами при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где оказываются услуги своих работников.  5.3.4. Исполнитель не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг, обязан предоставить Заказчику по каждому из Объектов:  1) список сотрудников, непосредственно оказывающих услуги и состоящие в штате Исполнителя;  2) копии заключенных трудовых договоров и трудовых книжек одновременно на каждого сотрудника непосредственно оказывающего услуги на Объекте;  3) документы, подтверждающие профессиональное образование и/или профессиональную подготовку (переподготовку, дополнительное профессиональное образование) на каждого сотрудника непосредственно оказывающего услуги на Объекте;  4) копии справок об отсутствии судимости на каждого сотрудника непосредственно оказывающего услуги на Объекте;  5) копии медицинских книжек на каждого сотрудника непосредственно оказывающего услуги на Объекте.  6) копии документов, подтверждающий наличие профилактических прививок на каждого сотрудника, непосредственно оказывающего услуги на Объекте, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям  5.3.5. Документы, указанные в п. 5.3.4 настоящего Технического задания (Приложение № 2 к документации) предоставляются Исполнителем Заказчику сопроводительным письмом.  В случае замены работника (работников) Исполнителем на объекте, Исполнитель представляет документы в соответствии с п. 5.3.4 настоящего Технического задания (Приложение № 2 к документации) на каждого нового работника не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню оказания услуг.  5.3.6 Работники Исполнителя обязаны соблюдать порядок и правила, установленные для оказания услуг на объекте Заказчика. При оказании услуг работники Исполнителя обязаны воздерживаться от комментариев в отношении характера проводимых работ, состояния оборудования, должны вести себя сдержанно и вежливо.  5.3.7 Перед началом рабочей смены и допуском работников Исполнителя к работе представитель Исполнителя обязан провести освидетельствование (медицинский осмотр) работников Исполнителя на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с фиксацией в журнале.  **5.4. Требования к расходным материалам, инвентарю, оборудованию**  **Требования к расходным материалам, инвентарю, моющим средствам, оборудованию**  Оборудование, уборочный инвентарь, расходные материалы, применяемые при оказании услуг, должны быть сертифицированы на территории РФ.  При уборке поверхностей и уходе за поверхностями должны использоваться технология и материалы, рекомендуемые производителями соответствующей продукции.  Химические средства, применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь, должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.  Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.  Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с применением моющих средств.  Услуги по уборке помещений и прилегающей территории должны осуществляться инструментом, инвентарем и оборудованием Исполнителя.  По требованию Заказчика Исполнителем должны быть предоставлены сертификаты качества на используемые расходные материалы.  **Заказчиком предоставляются:**   1. Имущество (оборудование) для оказания клининговых услуг (Поломоечная машина -2 шт.). Имущество (оборудование) передается исполнителю по акту приема- передачи. 2. Профессиональные расходные материалы (средства гигиены, профессиональная химия и др.). 3. Химические средства (моющие, чистящие, полирующие, пятновыводные, дезинфицирующие и др.).   **Исполнителем предоставляются:**   1. Уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, тряпки, губки, перчатки и др.).  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Месторасположение** | **Размер, см** | **Кол-во сменных покрытий (шт.)** | **Кол-во замен**  **в неделю** | **Кол-во замен**  **в месяц** | **Кол-во сменных покрытий в месяц** | | г. Тюмень, ул. Пархоменко д.60, Гимназия № 49 | 150\*250 | 3 | 3 | 12\* | 36\* | | 85\*150 | 2 | 3 | 12 | 24 | | **ИТОГО:** |  | **5** | **3** | **12\*** | **60\*** |   \* - **Обращаем внимание, что количество замен в месяц может быть больше в зависимости от количества дней замен, выпавших за расчетный период (календарный месяц).** |

**Перечень и объемы оказания услуг в помещениях Заказчика по адресу:**

**г. Тюмень, ул. Пархоменко, д.60**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этаж** | **Кабинеты, м2** | | **Коридоры, рекреации, лестницы, гардеробная**  **м2** | | **Санузлы, кладовые уборочного инвентаря, м2** | |
| **Дневная смена** | **Вечерняя смена** | **Дневная смена** | **Вечерняя смена** | **Дневная смена** | **Вечерняя смена** |
| 1 | 96 | 500 | 460 | 350 | 60 | 40 |
| 2 | 97 | 500 | 430 | 350 | 40 | 40 |
| 3 | 70 | 500 | 440 | 350 | 40 | 40 |
| Гардеробная – 1 эт. | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| Столовая-1 этаж | 0 | 0 | 232 | 232 | 0 | 0 |
| Гимнастический зал | 175 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Спортзал -1 этаж | 310 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Актовый зал | 210 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| **Площадь, м2** | **1048** | **1500** | **1562** | **1282** | **140** | **120** |
| **Итого общая площадь 5712** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Периодичность выполнения**  **работ** | **Перечень персонала** |
| Ежедневно с понедельника по пятницу  с 08.00 до 17.00 часов дневная смена,  с 17.00 до 22.00 часов вечерняя смена,  суббота с 08.00 до 17.00 часов | Уборщицы (дневная смена) - 3 человек  Гардеробщица, уборщица в столовой-1человек  Уборщицы (вечерняя смена) -7 человек  Уборщицы (суббота) – 3 человека  Менеджер -1 человек |
| Ежедневно с понедельника по пятницу смена грязезащитных ковриков | 150\*250 – 3 штуки  85\*150 – 2 штуки |
| Ежедневно с понедельника по субботу  2 часа в день | Менеджер -1 человек |

**Комплексная уборка внутренних нежилых помещений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| 1 | Влажная уборка полов, плинтусов с твердым покрытием (линолеум в классах, в коридорах плитка и линолеум)  Поломоечная машина - 2 шт. | **Ежедневно**: 8.00-12.30 - 1, 2, 3 этаж холл, лестницы, бухгалтерия, административные кабинеты, гимнастический зал, столовая, актовый зал.  После каждой перемены уборка, проветривание туалетных комнат, столовой;  13.30-14.00- спортивный зал (бол.)  14.00- 17.00- 1, 2, 3 этаж холл, коридоры, столовая, лестницы.  После каждой перемены уборка, проветривание туалетных комнат, столовой;  Гардероб-уборка  **Ежедневно** с 17.00 – 22.00 вечерняя уборка школы:  **1 этаж** – обеденный зал.  **1 этаж:** туалеты, кабинеты: 100,101,102,103,111,106,112,113, 107, библиотека.  **2 этаж**: туалеты, кабинеты: 201,202,203,207,208,210,206,211,213, 214,215,216  **3 этаж**: туалеты, кабинеты:301,302,303,305,306,307,308,309,310,312, 313,314,315  **Генеральная уборка в течении трех дней до начала четверти** |
| 2 | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой | ежедневно, влажная уборка с дезинфицирующим средством – 2 раза в неделю; |
| 3 | Удаление пыли с подоконников и оконных блоков | Ежедневная влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств |
| 4 | Удаление грязных пятен со стен | Ежедневная влажная уборка с применением моющих средств |
| 5 | Удаление пыли и локальных загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей | Ежедневная влажная уборка с применением моющих средств |
| 6 | Протирка и удаление локальных загрязнений со стеклянных и металлических поверхностей входных дверей и перегородок, протирка их металлических элементов (фурнитуры) | Ежедневная влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств |
| 7 | Комплексная уборка санузлов и душевых:  уборка полов, дверных блоков, полировка зеркал, мытье стен, мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, мойка раковин, дозаторов, наружных частей подводки сантехники, вынос мусора и смена полиэтиленовых пакетов | ежедневно влажная уборка с применением специальных дезинфицирующих средств – не менее 3 раз в день,  проверка состояния санузлов после каждого урока; |
| 8 | Протирка тумбочек, столов, шкафов, трибун и пр. | Ежедневная влажная уборка с применением моющих средств |
| 9 | Удаление пыли и протирка радиаторов отопления, облицовочных экранов, выключателей, розеток | Ежедневная влажная уборка с применением моющих средств |
| 10 | Чистка офисных и театральных кресел | 1 раз в неделю с применением моющих средств |
| 11 | Влажная уборка стеновых панелей кабины лифта | 1 раз в неделю с применением моющих средств |
| 12 | Комплексная генеральная уборка всех площадей (по графику) | 1 раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств |
| 13 | Комплексная уборка в обеденном зале: чистка раковин, облицовочного фартука, кранов, подоконников, вынос мусора, мытье мусорных корзин, **влажная уборка полов после каждого приема пищи** | ежедневно с понедельника по пятницу не менее 2 раз в день |
| 14 | Генеральная уборка в обеденном зале: мытье ножек столов и стульев, мягких зон (очистка от жевательных резинок), очистка полов от жевательных резинок, мытье стен, подоконников, радиаторов, чистка раковин, облицовочного фартука, кранов, влажная уборка панелей и витражей | 1 раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств |
| 15 | Уход за цветами в рекреациях | Ежедневно |
| 16 | Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов | по мере необходимости  Перед применением в отсутствие обучающихся |
| 17 | Мытье окон | Два раза в год (май, август) |
| 18 | Обработка чаши питьевого фонтанчика | ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств |

**Услуги гардеробщицы по адресу ул. Пархоменко, д. 60**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| 1 | Обеспечение порядка в гардеробе, в том числе при массовом раздевании и одевании детей | Понедельник-пятница |
| 2 | Содержание в чистоте и порядке помещение гардероба | Понедельник-пятница |

**Смена грязезащитных ковриков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество месяцев** | **Размер, см** | **Материал** | **Количество ковриков в шт** | **Частота обслуживания** |
| сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2023 года.  Январь, февраль, март, апрель, май 2024г.  Всего 9 месяцев | 150\*250 | Основа: винил, ворс – полиамид. Базовый цвет – коричневый, рабочий диапазон температур от – 10 до + 60 градусов. Износоустойчивость | 3 | 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница) |
| 85\*150 | Основа: винил, ворс – полиамид. Базовый цвет – коричневый, рабочий диапазон температур от – 10 до + 60 градусов. Износоустойчивость | 2 | 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница) |
| Июнь, июль, август 2023 года.  Всего 3 месяца | 150\*250 | Основа: винил, ворс – полиамид. Базовый цвет – коричневый, рабочий диапазон температур от – 10 до + 60 градусов. Износоустойчивость | 1 | 1 раза в неделю (понедельник) |
| 85\*150 | Основа: винил, ворс – полиамид. Базовый цвет – коричневый, рабочий диапазон температур от – 10 до + 60 градусов. Износоустойчивость | 1 | 1 раза в неделю (понедельник) |

**Требуемый перечень используемых материалов и их технические характеристики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Технические характеристики** | |
| **Наименование показателя** | **Требуемое значение** |
| 1. | Хозяйственные перчатки | Описание | Перчатки резиновые предназначены для многоразового использования во время клининговых процедур. Пятипалые, бесшовные, по форме должны соответствовать объемной модели руки, на правую и левую руки. Пальцы могут иметь прямую или изогнутую форму. Двухслойные. Внутренний и наружный слой двухслойных перчаток должны различаться по цвету. Без дефектов на поверхности. Износостойкие, прочные, устойчивые к разрывам и истиранию. Должны обеспечивать защиту рук при работе с агрессивными химическими средствами. Изготовлены из латекса или нитрила. Размер: S, M, L.  Срок годности и реализации должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. |
| 2. | Тряпки | Описание | 1) Салфетки хозяйственные: назначение – для ежедневного мытья различных поверхностей (кухонные столы, плиты, сантехника, кафель, посуда мебель, бытовая техника).  2) Салфетки хозяйственные: назначение – для ежедневной сухой и влажной уборки, очистки удаления влаги, пыли, загрязнений, отпечатков пальцев с различных поверхностей.  3) Полотно х/б прошивное. Предназначена для мытья и протирки любых полов. Повышенной впитываемости и износостойкости.  4) Техническая вафельная ткань предназначена для производственных и бытовых нужд (хлопок). |
| 3. | Швабры | Описание | Предназначены для влажной уборки пола. Прочная конструкция, устойчивая к изнашиванию. |
| 4. | Тележка уборочная 2х ведерная | Описание | Предназначены для влажной уборки пола. Прочная конструкция, устойчивая к изнашиванию. |
| 5. | Набор веник плюс совок | Описание | Предназначены для сухой уборки пола. Прочная конструкция, устойчивая к изнашиванию. |

**Перечень имущества (оборудования), передаваемого Исполнителю в целях оказания услуг.**

**Опись движимого имущества по ул. Пархоменко,60**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Инвентарный номер | Дата ввода в эксплуатацию | Кол-во | Балансовая стоимость | Сумма амортизации | Остаточная стоимость |
| 1 | Машина поломойная  BD 40/12 Bp Pack | 21013418 | 04.12.2012 | 1 | 153353,0 |  | 0 |
| 2 | Поломоечная машина BD 43/25 С Вр | 4101343966 | 23.12.2020 | 1 | 200016,0 |  | 160012,80 |