**Договор**

**на оказание услуг по охране центрального входа**

г. Тюмень « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Акционерное общество«Тюменский дом печати»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик*»*,** в лице исполнительного директора Нежданова Льва Алексеевича**,** действующего на основании доверенности № Т8-2023 ОН от 07.06.2023 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора, действующего на основании Устава и Лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** на основании результатов проведения открытой закупочной процедуры «Многолотове ПДО покупателя» № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ООО "ЭТП МИР" по адресу [https://torgi.etp-mir.ru](https://torgi.etp-mir.ru/%22%20%5Ct%20%22_blank) (извещение на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает под охрану здание АО «Тюменский дом печати» и его внутренних структурных подразделений, расположенное по адресу: г. Тюмень, ул. Осипенко, д. 81, именуемые в дальнейшем «Объект», и находящееся в них имущество (материальные ценности, документы), далее по тексту **«**Имущество», а «Заказчик» обязуется оплатить охранные услуги «Исполнителя» в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Вид охраны:

 физический пост, экипированный специальными средствами.

1.3. Режим работы охраны круглосуточно.

1.4. Помещения, пе­ре­да­вае­мые под ох­ра­ну, долж­ны от­ве­чать сле­дую­щим тре­бо­ва­ниям:

1.4.1. Сте­ны, кры­ши, по­тол­ки, чер­дач­ные и слу­хо­вые ок­на, лю­ки и две­ри поме­ще­ний, в ко­то­рых хра­нят­ся то­вар­но-ма­те­ри­аль­ные цен­но­сти, долж­ны на­хо­дить­ся в ис­прав­ном со­стоя­нии, а укреплен­ность их от­ве­чает тре­бо­ва­ни­ям, необходимым для надежной охраны объекта.

1.4.2. Объ­ек­т долж­ен быть обо­ру­до­ва­н сле­дую­щи­ми тех­ни­че­ски­ми сред­ст­ва­ми ох­ра­ны: охранно-пожарной сигнализацией (ОПС), де­жур­ным ос­ве­ще­ни­ем, врез­ны­ми зам­ка­ми, стопорными шпингалетами.

На Объ­ек­те дол­жен быть обес­пе­чен сво­бод­ный дос­туп работников «Исполнителя» к ус­та­нов­лен­ным сред­ст­вам ОПС и сред­ст­вам по­жа­ро­ту­ше­ния. Тех­ни­че­ское со­стоя­ние при­ни­мае­мого под ох­ра­ну объ­ек­та, средств ох­ра­ны и по­жа­ро­ту­ше­ния, по­требность ­ в этих сред­ст­вах, а так­же сро­ки их вне­дре­ния и эксплуатации указы­ва­ют­ся в двух­сто­рон­нем ак­те, яв­ляю­щем­ся не­отъ­ем­ле­мой частью на­стоя­ще­го до­го­во­ра.

Право подписи актов обследования на техническую укрепленность «Объекта» от имени «Заказчика» предоставляется первому руководителю и его заместителю или уполномоченному лицу.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить охрану в соответствии с установленным требованиями сохранности имущества, товарно-материальных ценностей на объекте.

2.1.2. Поддерживать в помещениях объекта внутренний режим, установленный «Заказчиком» организации охраны. Обеспечивать своевременное предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, а так же охрану жизни и здоровья сотрудников «Объекта» и клиентов «Заказчика».

2.1.3. Осуществлять на объекте пропускной режим, установленный «Заказчиком».

2.1.4. Обеспечить вызов экипажа охраны с помощью тревожной сигнализации и связи, немедленно вызвать официального представителя «Заказчика» или его руководителя, руководителя «Исполнителя», обеспечить неприкосновенность места происшествия в следующих случаях:

- при наличии признаков проникновения в помещение объекта посторонних лиц;

- при нанесении ущерба помещениям объекта (повреждение стен, дверей, окон и т.п.) в результате нарушения общественного порядка.

2.1.5. Обеспечить контроль за состоянием и обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации, установленных в помещении.

2.1.6. В начале рабочего дня и по его окончании совместно с должностным лицом объекта, ответственным за сохранность ценностей, проверить целостность пломб и печатей (если таковые имеются) и расписаться в контрольном журнале приема под охрану

и сдачи из-под охраны помещений.

2.1.7. Совместно с «Заказчиком» осуществлять следующие мероприятия по внедрению технических средств охраны: замена вышедших из строя, установка новых, капитальный ремонт средств ОПС и дооборудование уязвимых мест за счет средств «Заказчика».

2.1.8. Контролировать вынос (внос) товарно-материальных ценностей и документов с объекта.

 2.1.9. Иметь действующую лицензию на оказание частной охранной деятельности в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2. «Исполнитель» вправе рекомендовать «Заказчику» проведение мероприятий, направленных на улучшение охраны имущества, а также жизни и здоровья сотрудников объекта.

2.3. «Исполнитель» выполняет обязательства по данному договору в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации охраны, утвержденной «Заказчиком» и согласованной с «Исполнителем».

2.3.1 «Исполнитель» обязан по требованию «Заказчика» предоставить отчет о деятельности ЧОП.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Оказывать всестороннее содействие сотрудникам «Исполнителя» при выполнении ими своих функциональных обязанностей.

2.4.2. Письменно ставить в известность «Исполнителя» обо всех нарушениях несения службы личным составом «Исполнителя».

2.4.3. Сообщать «Исполнителю» не менее чем за 15 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объекта, изменений, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны и дислокации поста.

2.4.4. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объекте.

2.4.5. Своевременно вносить плату по настоящему договору.

2.4.6. Определить место нахождения поста в охраняемом помещении, оборудовать пост телефонной связью.

 2.4.7.Соблюдать установленный пропускной и внутри объектовый режим.

 2.4.8. Обеспечивать соблюдение сотрудниками «Заказчика» правил пользования тревожной и охранно-пожарной сигнализацией.

**3. Ответственность сторон.**

3.1. «Исполнитель» несет имущественную ответственность за ущерб:

3.1.1. Причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте запоров, замков, окон, иными способами.

3.1.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект.

3.1.3. Причиненный пожарами или в силу других обстоятельств.

3.2. «Исполнитель» в полном объеме возмещает «Заказчику» ущерб, возникший вследствие неисполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему договору.

3.3. Факты кражи, грабежа, разбоя, факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, или в силу других причин, устанавливаются соглашением сторон, либо органами дознания, следствия или суда.

3.4. При наличии заявления «Заказчика» о причиненном ущербе ответственные представители «Исполнителя» обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

3.5. Возмещение «Заказчику» причиненного ущерба производится по соглашению сторон, либо по представлению «Заказчиком» постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт кражи, грабежа, разбоя, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, или в силу других причин при невыполнении «Исполнителем» обязательств по настоящему договору. Возмещение производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента предоставления указанных выше документов.

Расчет ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм, составленным с участием «Исполнителя» и сверенным с бухгалтерскими данными.

В возмещенный ущерб включаются:

- стоимость похищенного или уничтоженного имущества;

- размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей;

- расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества.

3.6. При возвращении «Заказчику» товарно-материальных ценностей присутствие представителя «Исполнителя» является обязательным.

3.7. Стоимость возвращенных «Заказчику» товарно-материальных ценностей исключаются из общей суммы, предъявляемой «Заказчиком» к взысканию с «Исполнителя», а ранее оплаченная за эти ценности сумма возвращается «Исполнителю». В случае если товарно-материальные ценности окажутся частично или полностью негодными, «Исполнитель» обязан возместить их полную стоимость.

3.8. «Исполнитель» освобождается от ответственности лишь в случаях:

3.8.1. За имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями.

3.8.2. За оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников «Заказчика» «Исполнитель» ответственность не несет.

**4. Условия расчета.**

4.1. Расчеты между сторонами по настоящему договору осуществляются ежемесячно. Общая стоимость настоящего договора составляет сумму эквивалентную  **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** без учета НДС. НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной ст. 164 НК РФ (если «Исполнитель» является плательщиком НДС).

Общая стоимость по договору складывается из количества оказанных Услуг по договору в период его действия.

Цена за ед. 1 чел/час составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. является фиксированной и не подлежит изменению «Исполнителем» в течение всего срока действия договора.

Стоимость услуг включает в себя все расходы «Исполнителя», связанные с оказанием услуг, в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, расходов на проезд к месту оказания услуг и обратно, командировочные расходы.

 «Заказчик» обязан производить оплату услуг «Исполнителя» ежемесячно по выставленным счетам путем перечисления денежных сумм на расчетный счет «Исполнителя», либо наличными денежными средствами в кассу «Исполнителя», не позднее 3 числа следующего месяца за расчетным.

4.2. Ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, «Заказчик» представляет «Исполнителю» подписанный Акт об оказанных услугах за прошедший отчетный месяц, либо направить «Исполнителю» письменный мотивированный отказ от его подписания с указанием причин. В случае не поступления от «Заказчика» мотивированного отказа от подписанного Акта, либо самого подписанного Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней после последней даты месяца, следующего за отчетным, услуги считаются принятыми и подлежащими оплате.

4.3. Размер оплаты услуг «Исполнителя» по настоящему договору в течение времени действия договора является постоянным, изменению не подлежит.

4.4. В случае неоплаты «Заказчиком» услуг по охране более 2-х месяцев «Исполнитель» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

**5. Срок действия договора.**

5.1. На­стоя­щий до­го­вор за­клю­ча­ет­ся сро­ком на один год, вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Допускается расторжение настоящего договора ранее установленного срока по инициативе одной из сторон. При этом заинтересованная сторона обязана письменно предупредить об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней до намеченного срока расторжения настоящего договора.

**6. Дополнительные условия.**

6.1. Вопросы, касающиеся изменения режима охраны данного объекта, согласовываются с «Исполнителем» путем заключения письменного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора

6.2. «Заказчик» не несет ответственность за жизнь и здоровье сотрудников «Исполнителя», их техническое и боевое вооружение.

6.3. Изменения и дополнения настоящего договора приобретают юридическую силу после их письменного оформления дополнительными соглашениями, надлежащим образом подписанными сторонами.

6.4. Все споры по данному договору подлежат разрешению в Арбитражном суде Тюменской области в установленном законом порядке с соблюдением правил досудебного урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней с момента ее получения стороной.

6.5. Настоящий договор со всеми его приложениями подписан Сторонами в 2 (двух) экземплярах, из которых 1 (один) экземпляр для «Исполнителя» и 1 (один) экземпляр для «Заказчика».

6.6. Стороны обязуются сохранять конфиденциальный статус всей технической, финансовой, коммерческой и иной информации, полученной друг от друга, а также обязуются обеспечить, чтобы такая информация не разглашалась третьим лицам.

**7. Адреса реквизиты сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Наименование  | АО «Тюменский дом печати» |  |
| Юридический адрес | 625002, Россия, г. Тюмень, ул. Осипенко, д. 81, офис 220 |  |
| Почтовый адрес | 625002, Россия, г. Тюмень, ул. Осипенко, д. 81, офис 220 |  |
| ИНН | 7202132348 |  |
| КПП | 720301001 |  |
| ОГРН | 105 720 056 0471 от 31.01.2005 г. |  |
| Расчетный cчет № | 40702810000990002059  |  |
| Банк: | «Запсибкомбанк» (ПАО) г. Тюмень |  |
| Корр. счет № | 30101810271020000613 |  |
| БИК | 047102613 |  |
| Тел/Факс | (3452) 56-56-50 |  |
| Электронный адрес | dom@dom-pechati.ru |  |
| Контактное лицо | Нежданов Лев Алексеевич |  |
| Подписи сторон | Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Нежданов Л.А. |  |

Приложение 1

 к договору на оказание услуг охраны

 №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
|  Заказчик  |  Исполнитель |

 АО «Тюменский дом печати» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исполнительный директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нежданов Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_