**УТВЕРЖДЕНО**

Исполнительный директор

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**И. В. Сидорчук/

м.п.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

**Документация**

О проведении запроса котировок в электронной форме

**на поставку кабеля**

**г. Тюмень**

 **РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

* 1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
		1. **Заказчик. Предмет закупки.**

Форма закупки: запрос котировок в электронной форме.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: ООО «Сибирская сбытовая компания».

* + 1. **Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**
		2. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.
		3. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.
		4. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.
		5. **Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора – в соответствии с Информационной картой закупки.

* + 1. **Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

* + 1. **Требования к участникам закупки**
* соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-
* З и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
* отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
* отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
	+ 1. **Отказ в допуске к участию в закупке**

Котировочная заявка отклоняется в случаях:

* Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
* Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
* Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
* Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.
* Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или обязательных документов, входящих в состав заявки.
	1. **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**
		1. **Содержание извещения о проведении закупки**

Настоящее извещение о проведении закупки содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

* + 1. **Порядок предоставления извещения о закупке**

Извещение о закупке доступно для ознакомления и скачивания на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) в свободном доступе.

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки**
* Участники запроса котировок в электронной форме вправе обратиться к Заказчику запроса котировок в электронной форме за разъяснениями Извещения о проведении закупки. Запросы на разъяснение Извещения о проведении закупки должны подаваться в соответствии с Регламентами и инструкциями, принятыми при работе на ЭТП. Заказчик закупки принимает запросы на разъяснение Извещения о проведении закупки с момента публикации Извещения о проведении закупки в ЕИС в сфере закупок, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Заказчик предоставляет ответ на запрос разъяснений положений Извещения о проведении закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Извещения о проведении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
* Вопрос с разъяснениями (без указания источника запроса) размещается Заказчиком в ЕИС в сфере закупок и доступен всем Участникам данной процедуры. Копия ответа размещается Организатором на ЭТП.
* Разъяснения Извещения о проведении закупки носят справочный характер и не накладывают на Заказчика никаких обязательств. Разъяснения положений Извещения о проведении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
* Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Извещения о проведении закупки размещаются заказчиком в ЕИС в сфере закупок и на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
	+ 1. **Внесение изменений в Извещение о проведении закупки**
* Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе внести изменения в Извещение о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Текст изменений размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Все Участники запроса котировок в электронной форме, официально получившие настоящее Извещение о закупке через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленном регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.

* В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	+ 1. **Отказ от проведения закупки**
* Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
* Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
* По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика).
* Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.
	1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Форма заявки на участие в закупке**
1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящим извещением о проведении закупки.
2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
3. Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.

Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора, согласие участника по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), определенным в настоящем извещении о проведении закупки.

* + 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав котировочной заявки:**
			1. Состав обязательных документов, подающихся вместе с котировочной заявкой (при отсутствии которых заявка отклоняется):

**1.3.2.1.1 Документы по предмету закупки (сведения о товаре, работе, услуге)**

1. **ФОРМА 3.1.** «Заявка на участие в закупочной процедуре».
2. Техническое описание предлагаемого к поставке товара, выполнение работ, оказания услуг. В техническом описании должны отражаться характеристики товара, установленные Заказчиком в разделе Техническая документация.

**1.3.2.1.2 Документы об участнике закупочной процедуры (сведения об участнике закупки)**

**Для юридического лица:**

* + - 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель);
			2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
			3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;
			4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
			5. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки; В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

**Для индивидуального предпринимателя:**

Копии документов, удостоверяющих личность;

Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки. В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

**Для физического лица:**

Копии документов, удостоверяющих личность.

**Для коллективного участника:**

1. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для каждого члена коллективного участника);

2. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет (для каждого члена коллективного участника);

3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения (для каждого члена коллективного участника);

4. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки; В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора. (минимум одним членом коллективного участника)

5. соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника, наделенный полномочиями по подписанию от имени всех членов заявки на участие в закупочной процедуре в электронной форме, договора, заключаемого по результатам закупки в электронной форме, а также представлению интересов всех членов коллективного участника в отношениях с заказчиком. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора.

* + - 1. **Иные документы**

Анкета участника закупки (**Форма № 3.2** к настоящему Извещению о проведении закупки);

* + - 1. Иные документы по усмотрению участника закупки.
		1. **Цена и валюта в котировочной заявке**
		2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в котировочной заявке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящем извещении о проведении закупки. В случае, если цена договора, указанная участником, превышает начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия вправе отклонить данную заявку.
		3. Цена договора, содержащаяся в котировочной заявке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.
		4. **Требования к оформлению котировочных заявок**
		5. Котировочная заявка составляется по форме, установленной настоящим извещением о проведении закупки (**Форма № 3.1** к извещению о проведении закупки).
		6. Участник закупки в котировочной заявке (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
		7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в котировочной заявке.
		8. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
		9. В случае если показатели соответствия указаны как «не менее, не более, от и до и т.д.», участнику следует указать в своём предложении конкретные показатели, марку, модель предлагаемого к поставке товара. Не допускается употреблять словосочетания «или эквивалент».
		10. Сведения, которые содержатся в котировочной заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.
		11. **Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке**
1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящим извещением о проведении закупки.
2. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
	1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
		1. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**
* Котировочная заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, указанной в Информационной карте закупки
* Датой начала срока подачи котировочных заявок является день, указанный в Информационной карте закупки.
* Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
	+ - Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

* + 1. **Изменения и отзыв котировочных заявок**
* Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до дня окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Изменение к заявке подается с учетом Регламента работы ЭТП.
	+ 1. **Котировочные заявки закупке, поданные с опозданием**

Котировочные заявки с опозданием не принимаются.

* + 1. **Срок действия котировочных заявок**

Котировочные заявки сохраняют свое действие в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

* 1. **ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**
		1. **Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**
			1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.
			2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
			3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.
			4. В случае, если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

Заказчик может принять решение не заключать договор с единственным участником закупки в случаях.

* + - 1. В случае, если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
			2. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол
			3. Критерии и порядок оценки котировочных заявок.

Критерием оценки котировочных заявок является «цена договора».

Оценка котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке.

В извещении о проведении закупки может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

* + - 1. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

определение рейтинга каждой котировочной заявки участника закупки;

ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

**1.5.1.10** По результатам процедуры рассмотрения и оценки заявок составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

* + 1. **Переторжка (дополнительные этапы процедуры).**

1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на  соответствие товаров, работ, услуг, установленным заказчиком в закупочной документации, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1. Уведомление на участие в процедуре переторжки направляются участникам Оператором ЭТП в личный кабинет.
2. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своей документации о закупке, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.
	* 1. **Определение победителя.**
* Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
* При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.
* По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:
1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;
5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
	* + - 1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
				2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
6. результаты оценки заявок на участие в закупке;
7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
8. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
9. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
10. сроки исполнения договора;
11. Информация об итогах переторжки
12. иные сведения.
* Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.
* Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
	+ 1. **Подписание договора.**
			1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в котировочной заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении закупки. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений п.1.5.1.8. настоящего извещения о проведении закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола.
1. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.
2. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
3. Договор направляется победителю закупки в течение десяти дней с даты размещения в установленном порядке итогового протокола, если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством. В случае, если в извещении было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в извещении о проведении закупки. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

1. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
2. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не подпишет со своей стороны договор в течение 5 календарных дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).
3. **РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пунктРаздела I извещения о проведении закупки | Наименованиепункта извещения о проведении закупки | Текст пояснений |
|  | Пункт 1.1.1. | Заказчик | **Наименование заказчика, контактная информация:** Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская сбытовая компания»**Почтовый адрес:** 625003, Тюменская область, город Тюмень, ул. Клары Цеткин, д. 61, корпус 1, помещение 2, 14 февраля 2024 года**Контактное лицо: Макавенко Наталья Александровна****+7(3452)514-088 д.206**etp@ccksbyt.ru |
|  | Пункт 1.1.1. | Электронная торговая площадка в сети «Интернет» (далее - ЭТП) | Электронная торговая площадка МИР https://torgi.etp-mir.ru |
|  | Пункт 1.1.1. | Способ закупки | запрос котировок в электронной форме № 01-2024 |
|  | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | **Поставка** **кабеля** |
|  | Пункт 1.1.1. | Описание товаров (работ, услуг) | В соответствии с разделом 4 «Техническая документация» и разделом 5 «Проект договора»  |
|  | Пункт 1.1.2. | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | г. Тюмень, ул. Панфиловцев, д. 25 |
|  | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | в течение 10-ти (десяти) дней с момента подписания договора. |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |
|  | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб. | 1 772 400 (Один миллион семьсот семьдесят две тысячи четыреста) рубля 00 копеек. |
|  | Пункт 1.1.3. | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Цена Договора включает в себя стоимость товара, стоимость упаковки (тары), маркировки, а также все расходы на доставку, перевозку, **погрузочно-разгрузочные работы**, размещением в местах хранения Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, **все виды налогов**, сборов и другие обязательные платежи установленные законодательством РФ и иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора.Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком |
|  | Пункт 1.1.3. | Наименование валюты | Российский рубль |
|  | Пункт 1.1.3. | Код валюты (цифровой/ буквенный) | 643/RUB |
|  | Пункт 1.1.4. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата осуществляется в безналичной форме, по факту поставки товара, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания товарной накладной, счета-фактуры или УПД или иным способом по согласованию сторон, не противоречащим действующему законодательству |
|  | Пункт 1.4.1. | Место подачи котировочных заявок | котировочные заявки на участие в закупке направляются в личном кабинете ЭТП |
|  | Пункт 1.5.1. | Место, дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок | Рассмотрение и оценка котировочных заявок состоится **27.02.2024 г. в 16 часов 00 минут (по местному времени)**Процедура проводится с учетом Регламента ЭТП |
|  | Пункт 1.5.2. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | **Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП** |
|  | Пункт 1.5.2. | Место, дата и время проведения переторжки | **Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП**Процедура проводится с учетом Регламента ЭТП |
|  | Пункт 1.5.3. | Время, дата определения победителя закупки (подведения итогов) | На следующий день после проведения переторжки **в 12 часов 00 минут (по местному времени)**. Если в соответствии с п. 1.5.2. настоящего извещения о закупке переторжка не проводится, определение победителя проводится **27.02.2024 г.** **в 14 часов 00 минут (по местному времени)**. |
|  | Пункт 1.5.1. | Критерии оценки котировочных заявок | Наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемого товара условиям закупки. |
|  | Пункт 1.5.5. | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола. |

**РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**Форма 3.1.**

**Заявка на участие в закупочной процедуре**

* + 1. Изучив Извещение о проведении закупки, а также применимое к данному запросу котировок в электронной форме действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице,

 (наименование юридического лица (ФИО физического лица) - Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя и его Ф.И.О./доверенность представителя по доверенности)

подтверждаем, что согласны принять участие в запросе котировок в электронной форме №\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **)** на условиях, установленных в Извещении о проведении закупки.

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**По запросу котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, тип, марка, предлагаемые участником** | **Кол-во** | **Ед.****измерения** | **Цена за единицу, руб. (в т. ч. НДС)** | **Сумма, руб. (в т. ч. НДС)** |
| 1 |  |  | **м** |  |  |
| **Итого** |  |  | **х** |  |
| **Участник является плательщиком НДС** | **Да/нет** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки |  |
|  |  Срок завершения поставки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |
|  | График поставки |  |
|  | Условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

2. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантируем:

 (наименование (ФИО) Участника закупки)

* в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношении нас не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки;
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие нас в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.
* отсутствие в отношении нас решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
* отсутствие дисквалифицированных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
* отсутствии исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* у нас имеется необходимый опыт выполнения аналогичных работ (услуг), материально-техническая база, кадровые ресурсы в объеме достаточном для исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупочной процедуры;
* Мы соответствуем всем требованиям к участнику закупки, установленных извещением.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении закупки и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

1. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, указанных в настоящей котировочной заявке.
2. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (полностью))

Настоящая форма может содержать приложение

«Техническое описание работ, услуг»

(включается по усмотрению Заказчика в случае необходимости детального описания участником закупки перечня и характеристик работ и услуг, составляющих предмет закупки, сроков (периодичности) выполнения, перечня и характеристик поставляемых материалов и оборудования)

*\*Форма 3.2. в составе заявки прикладывается в редактируемом формате*

**ФОРМА 3.2.:**

**АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника закупки его организационно-правовая форма (для юридического лица)/Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения участника закупки (для юридического лица) /Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес участника закупки (для юридического лица)/Место жительства (для физического лица) |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника закупки (для юридического лица) |  |
|  | Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник закупки (для юридического лица) |  |
|  | Регистрационные данные участника закупки (для юридического лица):Дата, место и орган регистрации;Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика; |  |
|  | ИНН участника закупки |  |
|  | КПП участника закупки  |  |
|  | ОГРН/ОГРНИП участника закупки |  |
|  | ОКПО участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (может быть несколько):Наименование обслуживающего банка;Расчетный счет;Корреспондентский счет;Код БИК;Код ОКПО/КПП |  |
|  | принадлежность к субъектам МСП | *если не является субъектом МСП указать - не принадлежит**если принадлежит указать нужное - микро/малое/среднее* |

1. **РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Потребность**

**ООО «Сибирская сбытовая компания»**

1. **Наименование объекта закупки*:*** Поставка кабеля
2. **Описание объекта закупки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | **Характеристика** | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Кабель ААБл-10 3х240 | **Общие требования:** Технические характеристики:ААБл 3х240 силовой бумажноизолированный кабель с алюминиевыми жилами с защитой от коррозии в виде лавсановой ленты и наружного бронирования из двух стальных лент. Изготовлен в соответствии с требованиями ГОСТ 18410-73Изоляция жилы - БумагаКоличество жил - 3Бронированный даНоминальное сечение проводника – 240 кв. ммРабочий диапазон температур окружающей среды от -50°С до +50°С.Материал внешней оболочки - Битумно-джутовое покрытиеМатериал проводника - АлюминийНоминальное напряжение - 10 кВМаксимальная рабочая температура жилы при перегрузке+80°С.Цвет внешней оболочки СерыйГарантийный срок эксплуатации не менее 30 лет | метр | 1200 |

**3.** **Порядок формирования цены:** включает в себя стоимость товара, стоимость упаковки (тары), маркировки, а также все расходы на доставку, перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, размещением в местах хранения Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, все виды налогов, сборов и другие обязательные платежи установленные законодательством РФ и иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора

**4. Срок поставки Товара:** в течение 10-ти (десяти) дней с момента подписания договора

**5. Адрес и место поставки товара**: г. Тюмень, Панфиловцев, д. 25

**6. Время поставки:** в рабочие дни с 8:00ч. до 17:00ч. местного времени

**5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**Представлен отдельным электронным файлом в приложении 1 к Извещению**